

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CNPJ: 76.017.466/0001-61 CEP: 83.260-000

End.: Rua Pastor Elias Abrahão, 22 Fone: 3971-6006

Fax: 3971-6006 E-mail: [financas@matinhos.pr.gov.br](mailto:financas@matinhos.pr.gov.br)

## NOTA DE EMPENHO

Nº do Empenho/Tipo  
000573/18 Ordinario Orcamentario

ORGÃO 9-SEC. M. DE TUR., ESPORTES E DESEN UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 01 GABINETE DO SECRETARIO  
DOT. 23.122.0109.2.040.3390.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS Nº CONTA 2467

CREDOR 9521-ANTONIO JAQUES DUARTE CPF/CNPJ 033.042.699-08  
ENDEREÇO Rua: Waldir Muller 1.981 Ciaoba FONE Cidade Matinhos PR

LICITAÇÃO Nao se Aplica NUMERO SOLICITAÇÃO PROC. COMPRA EMISSÃO 24.01.18 24.01.18

VALOR ORÇADO 5.400,00 SALDO ANTERIOR 5.400,00 VALOR DO EMPENHO 122,00 SALDO ATUAL 5.278,00

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	1	Diaria p/deslocamento a Curitiba no dia 24/01/2018, para treinamento dos atendentes da Sa do Empreendedor - Regional Leste	122,0000	122,00

CONTRATO REDUZIDA 02469

FONTE DE RECURSO 0-Recursos Ordinarios (Livres) - Exercic TOTAL LIQUIDO 122,00

CONFERENTE  
  
RUY HAUEM JUNIOR  
CRC/PR 047.434/O-2

TESOURARIA  
DATA DE PAGTO 01/02  
CHEQUE Nº 03 15  
BANCO 3900  
  
TESOURARIA

ORDENADOR DA DESPESA  
  
Prefeito Municipal  
RUY HAUER REICHERT

EMITIDO 24/01/18  
LIQUIDAÇÃO 1/1  
  
EMITENTE

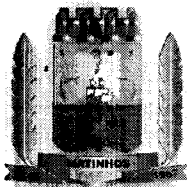
### RECIBO

DECLARO(AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS QUE RECEBI(EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTA GUIA DE PAGAMENTO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO, E PELA QUAL DOU(AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO

EM: 1/1

NOME/CPF

ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
Estado do Paraná

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA**

N.º 0046/2018

Pelo presente, CONCEDO a(s) diária(s) estabelecida na solicitação da Secretaria Municipal de Turismo, Esportes e Desenvolvimento Economico, com fundamento da Lei Municipal n.º 894/2005 de 22/02/2005 (Reajuste-Decreto: 0135/2010), conforme segue:

Servidor(a): Antonio Jaques Duarte

Total de diária(s): 01 (uma)

Dia(s): 24/01/2018

Valor da (s) Diária(s): R\$ 122,00

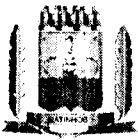
Destino: Curitiba

Objetivo da Viagem: Treinamento dos Atendentes da Sala do Empreendedor – Regional Leste.

Matinhos, 24 de janeiro de 2018



RUY HAUER REICHERT  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA/ADIANTAMENTO PARA LOCOMOÇÃO

O funcionário abaixo assinado solicita autorização para se ausentar do seu local de trabalho a serviço da Prefeitura, de acordo com as normas estabelecidas na Lei Municipal nº 894/2005 e no Decreto nº 135/2010, conforme relatado a seguir:

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

Funcionário: Antonio Jaques Duarte

Lotação/Secretaria: Turismo e Desenvolvimento Econômico

Departamento/Setor: Sala do Empreendedor

Cargo/Função: Chefe de Departamento Administrativo e Financeiro

**2. DESCRIÇÃO DA VIAGEM:**

Destino: SEBRAE - Curitiba - PR

Data da Partida: 24/01/2018 Horário: 07:00 Hs

Data do Retorno: 24/01/2018 Horário: 19:00 Hs

Diária (Sim/Não): Sim

Nº de Diárias: 01 Meia Diária Sim/Não: Não

Dados Conta Bancária: Banco: Bradesco Ag: 2157 C/C: 7500-0

CPF: 033.042.699-08

**4. MOTIVO DA VIAGEM:**

Treinamento dos atendentes da Sala do Empreendedor - Regional Leste

**3. MEIO DE LOCOMOÇÃO:**

Veículo da Prefeitura (Sim/Não): Sim

Modelo: Saveiro

Placa: BBH-3932

Veículo Próprio (Sim/Não):

Modelo:


Placa:

Ônibus (Sim/Não): \_\_\_\_\_

Avião (Sim/Não): \_\_\_\_\_

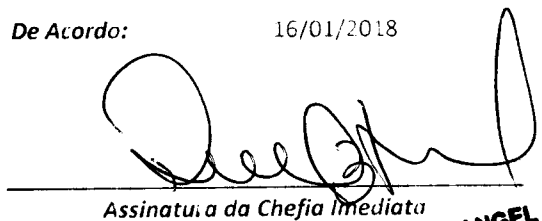
Passagem (Sim/Não): \_\_\_\_\_

Matinhos, 16/01/2018

  
Assinatura do Funcionário

**ANTONIO JAQUES DUARTE**  
Chefe de Dep. Adm. e Financeiro  
Desenvolvimento Econômico  
Decreto nº 319/2017

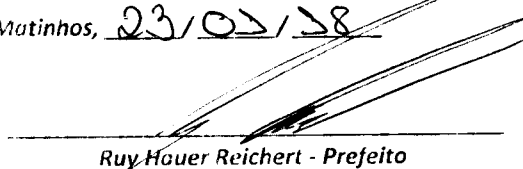
De Acordo: 16/01/2018

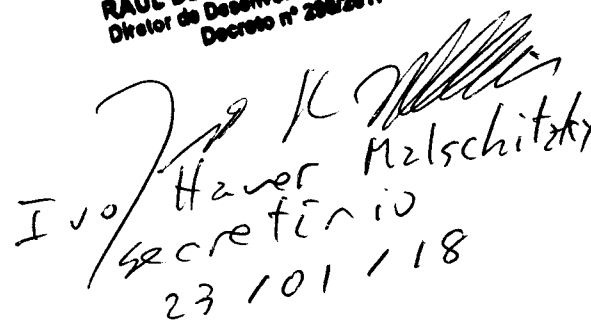
  
Assinatura da Chefia Imediata

**RAUL DE CASSIUS M. B. RANGEL**  
Diretor de Desenvolvimento Econômico  
Decreto nº 298/2017

Autorizo, cumpridas as formalidades legais:

Matinhos, 23/01/18

  
Ruy Hauer Reichert - Prefeito

  
Ivo Hauer  
Secretário  
23/01/18

## **TREINAMENTO DOS ATENDENTES SALA DO EMPREENDEDOR -- REGIONAL LESTE**

Data: 24 de janeiro de 2018

Horário: 08h30 às 17h30

Local: Sala 9 - SEBRAE Curitiba – Rua Caeté, 150 – Prado Velho

Público-alvo: atendentes das Salas do Empreendedor

### **Programação:**

- 08h30 - 9h00: Café de boas-vindas
- 09h00 - 10h00: Palestra Inspire-se!!! – Indakélia Marisol
- 10h00 - 12h00: MEI - atualização da Legislação – Alexandre Pastre
- 12h00 - 13h00: Almoço
- 13h00 - 15h00: Bate papo sobre a DASN-SIMEI e Sistema da Sala – Alexandre Pastre
- 15h00 - 15h30: Coffee-break
- 15h30 - 16h30: INSS – Benefícios Previdenciários para o MEI
- 16h30 - 17h30: Encerramento – Indakélia Marisol

Inscrições até dia 18/01: através do e-mail  
[fsouza@pr.sebrae.com.br](mailto:fsouza@pr.sebrae.com.br), enviar nome do(s) atendente(s) e  
empresa(s) que atende.

À

**Secretaria Municipal de Finanças:**

Informamos que o servidor **ANTONIO JAQUES DUARTE** não se encontra de férias no período de 24 de Janeiro de 2018.

Atenciosamente,



**TELMA LUCIA FREIRE**

Diretora do Departamento de Recursos Humanos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

**ESTADO DO PARANÁ**

**RUA PASTOR ELIAS ABRAHÃO, 22**

**CNPJ: 76.017.466/0001-61**

**NOTA DE LIQUIDAÇÃO:** 000510 **EMPENHO:** 000573/18 **Ordinario**

**Órgão:** 09 SEC. M. DE TUR., ESPORTES E DE 01 GABINETE DO SECRETARIO  
**Dotação:** 231220109 2 040 339 14.00.00 SERVIDORES COMISSIONADOS 02469  
**Projeto/Atividade:** MANUTENCAO E APOIO AO TURISMO

**Credor:** 9521 ANTONIO JAQUES DUARTE

**CNPJ/CPF:** 033.042.699-08  
Matinhos

**Licitação:** Nao se Aplica

**Objeto da Despesa:** SERVIDORES COMISSIONADOS DIARIAS - PESSOAL CIVIL  
**Valor da Liquidação: R\$** 122,00 (cento e vinte e dois reais\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
**Retenções:**

**Total das Retenções:**

**VALOR LIQUIDO:** 122,00

0 Recursos Ordinarios (Livres) - Exercicio

**Analisando a presente despesa, em fase de liquidação, constatamos:**

- 1 - Nota de Empenho (NE) Original devidamente assinada.
- 2 - Nota Fiscal (NF) original, ou Fatura, ou Recibo original, com a assinatura e identificação do credor, ou Folha de Pagamento de Pessoal elaborada pelo setor competente, ou Ofício de Diária, ou Ofício de Adiantamento para Despesas com Viagem. No caso de despesa vinculada a contrato ou convênio, o pagamento solicitado está de acordo com o pactuado.
- 3 - Coincidência nos credores constantes na NE, NF e Recibo.
- 4 - Correlação dos valores constantes na NE, NF e recibo.
- 5 - Atestado de serviço prestado/recebimento de material, com data, assinatura e identificação do responsável.
- 6 - O interessado está em dia com as Certidões Negativas.

A despesa correspondente aos dados preenchidos neste formulário está devidamente liquidada, de acordo com o estabelecido no artigo 63 da Lei 4.320/64.

Considerando as informações acima, que significam a legalidade da despesa, responsabilizo-me pelo pagamento correspondente a esta liquidação, cujo valor bruto é R\$ 122,00 (cento e vinte e dois reais \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
descontando as deduções cabíveis de R\$ em conformidade com a Lei.

Matinhos, 31 de Janeiro de 2018.

08/02/2018

- BANCO DO BRASIL -

8:47:24

**COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA**

FORMA DE PAGAMENTOS: TED - OUTRA TITULARIDADE

CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

AGÊNCIA: 3850-4

CONTA: 00.000.013.002-8

=====

DATA DA TRANSFERÊNCIA:

01/02/2018

NÚMERO DO DOCUMENTO:

000119000000

VALOR TOTAL:

122,00

\*\*\*\*\* TRANSFERIDO PARA :

CLIENTE: ANTONIO JAQUES DUARTE

BANCO : 237 - BRADESCO

AGÊNCIA : 2.157-1

CONTA : 00.000.007.500-0

=====

Nr. Autenticação: F.45D.76B.963.D26.AE8