



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 - PMM

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ Nº: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através de acesso à página [www.matinhos.pr.gov.br](http://www.matinhos.pr.gov.br) nesta data, cópia do edital da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor licitante,

Visando a comunicação futura entre esta divisão e a sua empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta ao Departamento de Licitações por meio do fax: (41) 3971-6143.

A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Janete de Fátima Schmitz**  
Diretora Interina do Departamento de Licitações



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 – PMM

#### PROCESSO Nº 095/2013

O **MUNICÍPIO DE MATINHOS** torna público que, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 283/2005, bem como deste edital, realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 – PMM**, do TIPO **MENOR PREÇO GLOBAL**, no dia **05/07/2013**, às **09:00** horas na sede da **PREFEITURA DE MATINHOS – PAÇO MUNICIPAL** no **AUDITÓRIO PASTOR VICENTE MATIAS LOURENÇO**, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA ATENDER A SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS**, conforme as características e especificações constantes no **Anexo I** deste Edital

#### **1. PREÂMBULO**

O **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 – PMM** será realizado em sessão pública, em todas as fases, sendo conduzido pelo Pregoeiro e equipe de apoio, designada sob Decreto nº 282/2013 de 18/04/2013 pelo Prefeito Municipal e responsável pelo processamento e julgamento, por intermédio de Pregão Presencial.

#### **2. OBJETO**

2.1. O objeto deste procedimento de licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA ATENDER A SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS**, com as características e especificações constantes do **Anexo I** deste Edital.

2.2. Devem estar incluídas no preço todas as despesas com mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos, peças e insumos, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

#### **3. EDITAL**

3.1. - Integram o presente Edital, os seguintes documentos:  
ANEXO I - Características e Especificações dos Objetos – Projeto Básico;  
ANEXO II – Modelo de Carta Proposta;  
ANEXO III - Declaração de Pleno Atendimento de Habilitação;  
ANEXO IV - Modelo de Declaração comprobatória de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;  
ANEXO V – Modelo de Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor;  
ANEXO VI – Modelo de Declaração de Idoneidade;  
ANEXO VII – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VIII – Modelo de Credenciamento;  
ANEXO IX – Modelo de Declaração de Regularidade Fiscal;  
ANEXO X – Minuta da Ata de Registro de preço.

3.2. - O presente Edital de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2013 - PMM** estará à disposição no site [www.matinhos.pr.gov.br](http://www.matinhos.pr.gov.br)

3.3. – Eventual impugnação deste Edital deve ser formalizada até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, devidamente protocolado e endereçado ao Departamento de Licitações.

3.4. - As consultas e informações complementares referentes à presente licitação poderão ser feitas junto ao Departamento de licitações.

## 4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1 – As despesas com a presente aquisição correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária:

13 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS

13.01 DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS

0618204522087000 MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

(2122) 339030 (3390304407 PLACAS DE ENDEREÇAMENTO 2720) FONTE 0

(2145) 339039 (3390399912 DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS 2145) FONTE 0

## 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. - Somente poderão participar do presente certame as empresas regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam integralmente as condições deste Edital e seus Anexos.

5.2. - Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

5.3. - Licitante declarado **INIDÔNEO** para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da administração direta ou indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do Art. 97 da Lei nº 8.666/93

5.4 – Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio e a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante.

5.5 - A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irrevogável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições.

5.6 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para o objeto desta licitação.

## 6. FUNÇÃO DO (A) PREGOEIRO (A)

6.1 - O certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de melhor índice;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 7 – CREDENCIAMENTO

7.1 Durante os trabalhos relativos ao certame licitatório somente será permitida a intervenção de um representante legal por licitante, que estiver legalmente constituído e for devidamente credenciado, **DEVENDO OBRIGATORIAMENTE APRESENTAR CÓPIA DOS DOCUMENTOS RELACIONADOS NOS ITENS 7.3, 7.3.1 e 7.3.2.**

7.2 O representante legal somente poderá representar um licitante.

**7.3 O instrumento de procuração ou outro documento hábil deverá estar acompanhado da cópia do contrato ou estatuto social e da cédula de identidade daquele que for representar a licitante, salvo quando se tratar de procuração por instrumento público.**

**7.3.1 Quando a empresa se fizer representar por procurador, este deverá apresentar procuração, da qual constem poderes específicos para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, acompanhado da cópia da cédula de identidade do mesmo.**

**7.3.2 Quando a empresa se fizer representar por diretor, sócio ou gerente, a capacidade de representação será verificada em face do próprio contrato ou estatuto social, acompanhado da cópia da cédula de identidade do mesmo.**

7.3.3 Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que Atende Plenamente os requisitos de habilitação. **ANEXO III – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

7.4 Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

7.5 Os documentos serão verificados no início dos trabalhos e deverão ser apresentados em via original; por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por funcionário desta Administração Pública; por publicação em Órgão de Imprensa Oficial ou, ainda, por cópia acompanhada do respectivo original.

7.6 As microempresas e empresas de pequeno porte que queiram gozar das prerrogativas e benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar no momento do credenciamento, além dos documentos anteriormente mencionados, **uma declaração que constitui-se como microempresa ou empresa de pequeno porte para os fins legais.**

7.7 Os documentos necessários para o credenciamento deverão ser apresentados **fora dos Envelopes**, serão retidos e deverão integrar o processo de licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## 8 – ABERTURA

8.1. – No dia, hora e local designados, será realizada sessão pública para recebimento das propostas, devendo os interessados, ou seus representantes, **protocolarem seus envelopes até o início da sessão no Departamento de Protocolo**. No momento do início da sessão devem identificar-se e, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Os envelopes deverão conter externamente:

**MUNICÍPIO DE MATINHOS  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 - PMM  
ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE:**

**MUNICÍPIO DE MATINHOS  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 - PMM  
ENVELOPE 02 - HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:**

8.2. – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, durante o credenciamento deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

8.3. – No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.4. – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.5 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no presente edital.

8.6 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

8.7 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá a abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital. No caso de ser o vencedor uma microempresa ou empresa de pequeno porte e estiver com restrição de regularidade fiscal e/ou previdenciária, o prazo de regularização é de 02 (dois) dias prorrogáveis por igual período, por



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

exclusiva concessão da administração através de seu (ua) Pregoeiro (a) (Art. 43, § 1º da LC 123/06).

8.8 - Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, mesmo que beneficiário das vantagens da LC 123/06 às empresas de pequeno porte.

8.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) pregoeiro (a) examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.10 - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.11 - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

8.12 - decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor

## **9 - APRESENTAÇÕES DAS PROPOSTAS**

9.1 - A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obtiveram do (a) Pregoeiro (a) todas as informações necessárias para a sua formulação;
- b) Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- c) Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços em todas as fases.

## **10 – PROPOSTAS DE PREÇOS**

10.1 - As propostas apresentadas e os lances formulados incluem todas e quaisquer despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- a) Deverão ser considerados pelos proponentes todos os custos para o cumprimento das obrigações exigidas, incluindo mão-de-obra, seguros, frete, encargos sociais, tributos, transporte, equipamentos e outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto deste Edital e do respectivo contrato;
- b) Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente Edital;
- c) Validade da proposta nos termos do item 11 deste Edital;
- d) Os valores cotados deverão ser expressos em Real, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

10.2. – A Prefeitura de Matinhos não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

10.3 - Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de representante.

### **11 - PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS**

11.1. - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, contados a partir do recebimento da proposta.

### **12 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. – A documentação referente à habilitação deverá conter o seguinte:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores – os documentos podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais do licitante e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses.

b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, em plena validade;

c) Prova de regularidade referente à Seguridade Social (CND), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede do proponente, e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

h) Declaração de que não possui no quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

i) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não constando o prazo de validade, o Pregoeiro aceitará apenas a certidão expedida até 30 (trinta) dias antes da abertura das propostas.

j) Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, assinada pelo representante legal da licitante; conforme modelo do **Anexo VI**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

k ) **Declaração de Regularidade Fiscal**, conforme modelo do **Anexo IX**, assinada pelo representante legal da licitante;

l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

m) Atestado de Aptidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação e acervado no CREA. O atestado deverá conter o nome do responsável técnico.

n) Certidão de Registro de pessoa jurídica emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura do Paraná (CREA/PR), dentro de seu prazo de validade. As empresas que não possuem Registro no CREA do Estado do Paraná deverão apresentar a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do CREA do seu e, no caso de sagrar-se vencedora do certame, deverá apresentar, quando da assinatura do contrato, visto do CREA-PR para execução do serviço.

o) Responsável técnico - Certidão de Registro pessoa física a qual comprove a aptidão para execução dos serviços e Certidão Negativa de Infrações Éticas emitidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA).

**12.2. – Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda por cópias simples, acompanhada do original que será autenticada pela Comissão;**

a) serão aceitas apenas cópias legíveis;

b) não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, inelegíveis ou rasuradas.

12.3. O (A) Pregoeiro (a) poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº 8.666/93.

## **13 – VALOR MÁXIMO**

13.1 - Fixados o valor máximo global de **R\$124.600,00 (cento e vinte e quatro mil e seiscentos reais)**.

## **14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

14.1 - Será considerada vencedora desta licitação a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL** para o objeto licitado.

## **15 - RECURSOS**

15.1. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, **de forma imediata e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

defesa dos seus interesses. O recurso deverá ser devidamente protocolado e endereçado ao Departamento de Licitações.

**15.2. – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito do recurso.**

15.3. – Depois de decidido pelo (a) Pregoeiro (a), caberá ao Prefeito do Município deliberar sobre o recurso, adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

15.4. – Não havendo recurso, o (a) Pregoeiro (a) fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente declarado vencedor e encaminhará o processo ao Prefeito do Município, para homologação.

15.5. - Constituem motivos para rescisão do contrato as hipóteses especificadas no art. 78, da Lei nº 8.666/93.

15.6. - Fica estabelecido o reconhecimento dos direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

## **16 – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

16.1. – Homologada a licitação e adjudicado o objeto, o representante do comprador convocará o adjudicatário, que deverá assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

16.2. A Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital ou não apresentar situação regular de habilitação, convocará os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

16.3. – Ocorrendo a hipótese indicada no item 16.2 deste Edital, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida pelo licitante vencedor e adjudicatário, com as sujeições às penalidades legais expressas na Lei nº 8.666/93.

## **17 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

17.1. – No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto fixado neste Edital, será aplicável à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,4% (quatro décimos percentuais), calculada sobre o valor total do contrato, por dia útil excedente ao respectivo prazo.

17.2. – Pela inexecução total ou parcial, a Administração, garantida a defesa prévia, poderá aplicar à Detentora da Ata as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e multa correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto adjudicado.

## **18 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

18.1. - Os pagamentos serão efetuados até o prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após a aprovação do respectivo processo pelo setor competente.

18.2. - A licitante vencedora do presente certame ficará obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica para pagamento do objeto desta licitação.

18.3. - Os pagamentos serão efetuados em conta corrente em nome da empresa, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital.

## **19 – VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1 A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura.

## **20 – DAS ALTERAÇÕES**

20.1 A Detentora da Ata fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata.

## **21 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. – O (A) Pregoeiro (a) reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

21.2. - É facultada ao (à) Pregoeiro (a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.3. - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

21.4 – Os casos omissos a esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS serão regidos pela lei nº 8.666/93.

21.5. – O Município de Matinhos reserva-se no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.

Matinhos, 18 de junho de 2013.

**Janete de Fátima Schmitz**  
Pregoeira



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO I

### 1 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

1.1 O objeto deste procedimento de licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA ATENDER A SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS**, conforme especificações abaixo:

1.1 1.2 O valor máximo global é O valor máximo global é de **R\$124.600,00 (cento e vinte e quatro mil e seiscientos reais)**, conforme especificado abaixo:

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNIT	TOTAL
01	300	UND	<p>Placas de logradouro (nomenclatura de ruas) constituídas de 02 (duas) chapas metálicas galvanizadas nas dimensões 0,23 x 0,50m, unidas por uma abraçadeira, com pintura epóxi. Letra recortada eletronicamente em película refletiva branca. Um poste para fixação em tubo de aço galvanizado de 1' 1/2 - 48,30mm x 2,25mm x 3,00m.</p> <p>São constituídas de chapas metálicas galvanizadas cortadas nas dimensões 23 X 50m .</p> <p>Materiais utilizados:</p> <p>Substrato: Chapa de aço galvanizado a fogo na espessura de 1,25mm(um milímetro e vinte e cinco centésimos), n° 18 terá duas dobras.</p> <p>Cores: A cor de fundo será na cor Azul PA 466B Poliéster Liso Brilhante. A pintura das placas deverá ser por sistema contínuo e cura a temperatura de 350°C com tratamento a base de cromo e fósforo e pintura poliéster, frente e verso da chapa</p> <p>Película: As denominações dos logradouros deverão ter fácil visualização em caracteres tipo century gothic, recortados em película refletiva com durabilidade de no mínimo 5(cinco) anos externa por sistema plotter na cor branca.</p> <p>As placas deverão conter: Nome do Logradouro, Nome Bairro, n° do Código postal - CEP.</p> <p>Suportes em aço: Os postes devem ser confeccionados de tubo de aço galvanizado a fogo com dimensões mínimas de Ø 1 1/2 " x 3,0m e parede 2,25 mm.</p>	145,00	43.500,00
02	300	UND	Serviços para instalação de placas de	75,00	22.500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

			<p>sinalização, constituída de 02 (duas) chapas metálicas, dimensões 23 x 50m com poste metálico de 3m de altura.</p> <p>Os serviços devem ser executados em conformidade com memorial descritivo.</p> <p>Transporte de pessoal e materiais, salários de funcionários, encargos sociais, impostos e qualquer outras despesas ficam a cargo da empresa contratada.</p>		
03	2.000	UND	<p>Lonas para nomenclatura de ruas confeccionada em lona na cor azul, nas dimensões 0,50 x 0,90m, letras recortadas eletronicamente na cor branca, fixação por cola em poste.</p> <p>PELÍCULAS DE POSTE: São constituídas de lonas night and day na cor azul cortadas nas dimensões 50X90m.</p> <p>PELÍCULAS PARA ACABAMENTO: A face principal da película será executada em vinil polimérico branco, não apresentando rugas, bolhas ou cortes. Fonte arial, tamanho letra 187pontos.</p> <p>FIXAÇÃO: Com cola de contato (tipo cola de piso).</p>	17,30	34.600,00
04	2.000	UND	<p>Serviços para instalação de lonas para nomenclaturas de ruas em postes, com dimensões 0,50 x 0,90m, fixação com cola de contato (tipo cola de piso) em postes.</p> <p>Os serviços devem ser executados em conformidade com o memorial descritivo elaborado pela Secretaria Municipal de Defesa Social e Antidrogas.</p> <p>Transporte de pessoal e materiais, salários de funcionários, encargos sociais, impostos e qualquer outras despesas ficam a cargo da empresa contratada.</p>	12,00	24.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$124.600,00</b>

## **MEMORIAL DESCRITIVO Nº 014/2013 - PMM**

### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PLACAS DE LOGRADOUROS DUPLAS E LONAS PARA NOMENCLATURAS DE RUAS EM POSTE, PARA SINALIZAÇÃO DE RUAS E BAIROS – MATINHOS/PR**

**Atende ao pedido de Licitação nº 109/2013 de 24/04/2013 da Secretaria de Defesa Social e Antidrogas - PMM**

#### **I - GENERALIDADES**

O Presente Memorial Descritivo tem como finalidade especificar a necessidade de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PLACAS DE LOGRADOUROS**

Rua Pastor Elias Abrahão, n.º 22 - Centro, Fone: (41) 3971-6012/6140, Fax: (41) 3971-6143  
Matinhos – Paraná – Brasil - CEP 83.260-000  
licitacao@matinhos.pr.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## DUPLAS E LONAS PARA NOMENCLATURAS DE RUAS EM POSTE, PARA SINALIZAÇÃO DE RUAS E BAIRROS – MATINHOS/PR

O Presente memorial Descritivo de procedimentos estabelece as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução dos serviços acima citados, fixando, portanto os parâmetros mínimos a serem atendidos para materiais, serviços e equipamentos, e constituirão parte integrante dos contratos de obras e serviços.

### **II - OBSERVAÇÕES**

Este memorial em muitos casos abaixo descritos é de caráter geral, sendo que talvez não se utilize determinadas técnicas, serviços ou materiais, que só serão definidos após a elaboração dos serviços à cargo da CONTRATADA.

O **Responsável Técnico** da obra, não poderá ausentar-se da obra por mais de 48 horas, bem como nenhum serviço técnico em que sua responsabilidade técnica for exigível, poderá ser executado sem sua supervisão.

Todos os serviços deverão ser executados rigorosamente em consonância com as técnicas da ABNT, vigentes e pertinentes.

### **III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Como se trata de serviço engenharia cabe ressaltar que os mesmos deverão ser executados rigorosamente de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnica).

Competirá à empreiteira fornecer material para mais perfeita execução dos serviços contratados, conforme Normas de Segurança e Medicina do Trabalho

Deverão ser observadas as exigências da LEI N. 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

**Os serviços serão fiscalizados por Técnico da Prefeitura Municipal de Matinhos. Prazo de execução quando houver necessidade de aplicação.**

### **IV - MATERIAIS E OU EQUIPAMENTOS**

Lot e	Qtd	Und	Código	Descrição	Características
1	300	Unid	10.685	Placa de logradouro (nomenclatura de ruas) constituídas de 02 (duas) chapas metálicas, galvanizadas, nas dimensões 0,23x0,50m, unidas por uma abraçadeira, com pintura epóxi. Letra recortada eletronicamente em película refletiva branca. Um poste para fixação em tubo de aço galvanizado de 1 ½" – 48,30mmx2,25mmx3,00m	<b>PLACAS DE NOMENCLATURA DE RUAS</b> São constituídas de chapas metálicas, galvanizadas, cortadas nas dimensões de 0,23x0,50m. <b>Materiais usados:</b> <b>Substrato</b> – Chapa de aço galvanizada a fogo na espessura de 1,25mm, nº 18, terá duas dobras. <b>Cores</b> – A cor de fundo será Azul PA 466B – Poliéster Liso Brillhante. A pintura deverá ser por sistema contínuo e cura à temperatura de 350°C, com tratamento a base de cromo e fósforo e pintura poliéster, frente e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

					<p>verso da chapa.</p> <p><b>Película</b> – As denominações dos logradouros deverão ter fácil bisualização em caracteres tipo <b>century gothic</b>, recortados em película refletiva com durabilidade de no mínimo 05 (cinco) anos externa por sistema plotter na cor branca.</p> <p>As placas deverão conter: <b>Nome do logradouro, Nome do Bairro, nº do Código postal e CEP.</b></p> <p><b>Suporte em aço</b> – Os postes devem ser confeccionados de tubo de aço galvanizado a fogo com dimensões mínimas de Ø 1 ½"x3,00m e parede de 2,25mm.</p>
2	2.000	Unid	10.694	Lonas para nomenclatura de ruas, confeccionadas em lona cor azul, nas dimensões de 0,50x0,90m, letras recortadas eletronicamente na cor branca, fixação por cola em poste.	<p><b>PELÍCULA DE POSTE:</b> São constituídas de lonas night and Day na cor azul cortadas nas dimensões de 0,50x0,90m.</p> <p><b>PELÍCULA PARA ACABAMENTO:</b> A face principal da película será executada em vinil polimérico branco, não apresentando rugas, bolhas ou cortes.</p> <p>Fonte arial, tamanho letra 187 pontos.</p> <p>Com cola de contato (tipo cola de piso)</p>

## PLACAS DE LOGRADOUROS DUPLA MEMORIAL DESCRITIVO

### 1 - OBJETIVO

O presente tem por finalidade determinar a maneira geral de execução de serviços e indicar as principais características que devem obedecer aos materiais empregados na execução de **Placas de Nomenclaturas de Vias e Logradouros**.

### 02- MATERIAIS DISPOSIÇÕES GERAIS

Todos os materiais deverão satisfazer rigorosamente estas especificações, e somente serão recebidos depois de examinados pela Secretaria de Defesa Social. Todos os materiais deverão ser depositados em áreas adequadas de modo a permitir a separação dos diversos tipos e dimensões e também, mantê-los limpo.

#### 2.1 – PLACAS DE NOMENCLATURAS DE RUAS

São constituídas de chapas metálicas galvanizadas cortadas nas dimensões 23X50cm .

#### **Materiais utilizados:**

##### Substrato:

Chapa de aço galvanizado a fogo na espessura de 1,25mm(um milímetro e vinte e cinco centésimos), nº 18 terá duas dobras.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## Cores:

A cor de fundo será na cor Azul PA 466B Poliéster Liso Brilhante. A pintura das placas deverá ser por sistema contínuo e cura a temperatura de 350°C com tratamento a base de cromo e fósforo e pintura poliéster, frente e verso da chapa

## Película:

As denominações dos logradouros deverão ter fácil visualização em caracteres tipo century gothic, recortados em película refletiva com durabilidade de no mínimo 5(cinco) anos externa por sistema plotter na cor branca.

As placas deverão conter: Nome do Logradouro, Nome Bairro, nº do Código postal-CEP.

## **2.1.1.3 – SUPORTES**

### **2.1.1.3.1 – SUPORTE DE AÇO**

Os postes são confeccionados de tubo de aço galvanizado a fogo de dimensões Ø 1 ½ ” x 3,0m e parede 2,25 mm.

## **3- SERVIÇOS**

### **3.1 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

A execução dos serviços será feito segundo estas especificações de serviço, ou nos casos omissos, será resolvido pela Secretaria de Defesa Social.

A mão de obra deverá ser experiente e o acabamento de acordo com as presentes especificações. Todos os serviços deverão seguir rigorosamente as normas técnicas em vigor.

### **3.2 - SERVIÇOS PRELIMINARES**

#### **3.2.1 – LIMPEZA DO LOCAL DE INSTALAÇÃO**

Constará de:

- Varredura completa da local, para retirada de detritos maiores;

#### **3.2.2 – COLOCAÇÃO DO POSTE**

É feita através de uma primeira camada de concreto-magro de seção circular de Ø 30 cm por 30 cm de profundidade e uma segunda camada de aterro socado com pedras que após o acabamento do piso deve totalizar 30 cm. A colocação dos postes deverá estar alinhada vertical e horizontalmente.

#### **3.2.3 – COLOCAÇÃO DA PLACA**

É fixada através de 2(dois) parafusos galvanizados de cabeça francesa Ø 5/16x 2½”, com arruelas e porcas sextavadas. A colocação dos postes deverá estar alinhadas vertical e horizontalmente.

#### **3.2.4 – CUIDADOS NA COLOCAÇÃO**

Os serviços deverão ser executados sem causar prejuízo para a circulação de veículos no sistema viário. A empresa executante deverá verificar previamente as condições de “campo” do local indicado. As interferências subterrâneas e aéreas deverão ser observadas visando uma perfeita instalação e uma boa visualização da sinalização. As seguintes condições de “campo” deverão ser observadas antes de iniciar os serviços:

**3.2.4.1 –** Posição de caixas de inspeção de redes elétricas e telefônicas, incluindo suas prováveis tubulações.

**3.2.4.2 –** Posição dos poços de visita, bocas de lobo, etc..., de redes de esgoto e pluvial, incluindo suas prováveis tubulações.

**3.2.4.3 –** Posição de caixas de registros, hidrantes de rede d’água, incluindo suas prováveis tubulações poços de visita, bocas de lobo, etc..., de redes de esgoto e pluvial, incluindo suas prováveis tubulações.

Rua Pastor Elias Abrahão, n.º 22 - Centro, Fone: (41) 3971-6012/6140, Fax: (41) 3971-6143

Matinhos – Paraná – Brasil - CEP 83.260-000

licitacao@matinhos.pr.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

**3.2.4.4** – Posição dos postes da rede elétrica, telefônica e iluminação pública.

**3.2.4.5** – Posição da altura da fiação elétrica e telefônica, bem como de luminárias.

**3.2.4.6** – Posição de árvores e arbustos.

**3.2.4.7** – Posição de marquises e estruturas destinadas à propaganda dos edifícios circunvizinhos.

**3.2.4.8** – Posição do rebaixamento de meio-fio.

**3.2.5** – As perfurações executadas e prejudiciais pelas interferências deverão ser reaterradas e recomposto o piso original do local, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

**3.2.6** – Os danos causados às redes de concessionárias, órgãos públicos ou terceiros correrão por ônus e sob-responsabilidade da firma executante.

## **LONAS PARA NOMENCLATURAS DE RUAS EM POSTE MEMORIAL DESCRITIVO**

### **1 - OBJETIVO**

O presente tem por finalidade determinar a maneira geral de execução de serviços e indicar as principais características que devem obedecer aos materiais empregados na execução de **Lonas para Poste**.

### **2- MATERIAIS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Todos os materiais deverão satisfazer rigorosamente estas especificações, e somente serão recebidos depois de examinados pela Secretaria de Defesa Social.

#### **2.1 – PELÍCULAS DE POSTE**

São constituídas de lonas night and day na cor azul cortadas nas dimensões 50X90cm.

#### **2.1.1– MATERIAL PARA ACABAMENTO**

##### **2.1.1.1 – PELÍCULAS**

A face principal da película será executada em vinil polimérico branco, não apresentando rugas, bolhas ou cortes. Fonte arial, tamanho letra 187pontos.

##### **2.1.1.2 – FIXAÇÃO**

Com cola de contato (tipo cola de piso).

### **3- SERVIÇOS**

#### **3.1 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

A execução dos serviços será feito segundo estas especificações de serviço, ou nos casos omissos, será resolvido pela Secretaria de Defesa Social.

A mão de obra deverá ser experiente e o acabamento de acordo com as presentes especificações. Todos os serviços deverão seguir rigorosamente as normas técnicas em vigor.

#### **3.2 - SERVIÇOS PRELIMINARES**

##### **3.2.1 – LIMPEZA DO LOCAL DE INSTALAÇÃO**

Constará de:

- Limpeza do poste, para retirada de detritos maiores;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## 3.2.2 – POSICIONAMENTO

Deverão ser implantados em volta do poste, conforme especificações repassadas.

## 4- OUTROS

Todo e qualquer item que venha a ser necessário complementar, substituir, diminuir ou somar ao conjunto das obras e dos serviços objeto do contrato, somente poderá ser executado quando houver prévia comunicação/solicitação e a competente autorização prévia fornecida pela Secretaria de Defesa Social por escrito.

Todos os materiais fornecidos pela CONTRATADA, deverão ser de Primeira Qualidade ou Qualidade Extra, entendendo-se primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do material e ou equipamento a ser utilizado, satisfazer as especificações da ABNT, do INMETRO, e devidamente aprovados pela FISCALIZAÇÃO.

Caso os materiais especificados, tenham saído de linha, ou encontrarem-se obsoletos, estes deverão ser substituídos pelo modelo novo, desde que comprovada sua eficiência, equivalência e atendimento às condições estabelecidas no contrato.

É vedada a utilização de materiais improvisados e ou usados, em substituição aos tecnicamente indicados para o fim a que se destinam, assim como não será tolerado adaptar peças, seja por corte ou outro processo, de modo a utilizá-las em substituição às peças recomendadas e de dimensões adequadas.

Quando houver motivos ponderáveis para a substituição de um material especificado por outro, a CONTRATADA, em tempo hábil, apresentará, por escrito, por intermédio da FISCALIZAÇÃO, a proposta de substituição, instruindo-a com as razões determinadas do pedido de orçamento comparativo, de acordo com o que reza o contrato entre as partes sobre a equivalência.

O estudo e aprovação pela CONTRATANTE, dos pedidos de substituição, só serão efetuados quando cumpridas as seguintes exigências:

- Declaração de que a substituição se fará sem ônus para a CONTRATANTE, no caso de materiais equivalentes.

- Indicação de marca, nome de fabricante ou tipo comercial, que se destinam a definir o tipo e o padrão de qualidade requerida.

A FISCALIZAÇÃO deverá ter livre acesso a todos os almoxarifados de materiais, para acompanhar os trabalhos e conferir marcas, modelos, especificações, prazos de validade, etc.

## **V - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

Concluídos todos os serviços, objetos desta licitação, se estiverem em perfeitas condições atestada pela FISCALIZAÇÃO, e depois de efetuados todos os testes necessários, bem como recebida toda a documentação exigida neste memorial e nos demais documentos contratuais, serão recebidos por esta através de Termo de Recebimento.

## **2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS**

**2.1 - Local e prazo de entrega e execução:** Conforme Memorial Descritivo e Nota de Empenho.

**2.2 - Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

**2.3 – Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO II

### MODELO CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

A (empresa)..... estabelecida na cidade de ..... à Rua.....,nº....., inscrita no CNPJ sob Nº.....

#### 2. DO OBJETO – (Descrição)

2.1 O objeto deste procedimento de licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA ATENDER A SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS**, com as características e especificações constantes deste Edital.

2.2 O valor global da nossa proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso).

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNIT	TOTAL
01	300	UND	<p>Placas de logradouro (nomenclatura de ruas) constituídas de 02 (duas) chapas metálicas galvanizadas nas dimensões 0,23 x 0,50m, unidas por uma abraçadeira, com pintura epóxi. Letra recortada eletronicamente em película refletiva branca. Um poste para fixação em tubo de aço galvanizado de 1' 1/2 - 48,30mm x 2,25mm x 3,00m.</p> <p>São constituídas de chapas metálicas galvanizadas cortadas nas dimensões 23 X 50m .</p> <p>Materiais utilizados:</p> <p>Substrato: Chapa de aço galvanizado a fogo na espessura de 1,25mm(um milímetro e vinte e cinco centésimos), nº 18 terá duas dobras.</p> <p>Cores: A cor de fundo será na cor Azul PA 466B Poliéster Liso Brilhante. A pintura das placas deverá ser por sistema contínuo e cura a temperatura de 350°C com tratamento a base de cromo e fósforo e pintura poliéster, frente e verso da chapa</p> <p>Película: As denominações dos logradouros deverão ter fácil visualização em caracteres tipo century gothic, recortados em película refletiva com durabilidade de no mínimo 5(cinco) anos externa por sistema plotter na cor branca.</p> <p>As placas deverão conter: Nome do Logradouro, Nome Bairro, nº do Código postal - CEP.</p>		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

			Suportes em aço: Os postes devem ser confeccionados de tubo de aço galvanizado a fogo com dimensões mínimas de Ø 1 ½" x 3,0m e parede 2,25 mm.		
02	300	UND	Serviços para instalação de placas de sinalização, constituída de 02 (duas) chapas metálicas, dimensões 23 x 50cm com poste metálico de 3m de altura.  Os serviços devem ser executados em conformidade com memorial descritivo.  Transporte de pessoal e materiais, salários de funcionários, encargos sociais, impostos e qualquer outras despesas ficam a cargo da empresa contratada.		
03	2.000	UND	Lonas para nomenclatura de ruas confeccionada em lona na cor azul, nas dimensões 0,50 x 0,90m, letras recortadas eletronicamente na cor branca, fixação por cola em poste.  PELÍCULAS DE POSTE: São constituídas de lonas night and day na cor azul cortadas nas dimensões 50X90cm.  PELÍCULAS PARA ACABAMENTO: A face principal da película será executada em vinil polimérico branco, não apresentando rugas, bolhas ou cortes. Fonte arial, tamanho letra 187pontos.  FIXAÇÃO: Com cola de contato (tipo cola de piso).		
04	2.000	UND	Serviços para instalação de lonas para nomenclaturas de ruas em postes, com dimensões 0,50 x 0,90m, fixação com cola de contato (tipo cola de piso) em postes.  Os serviços devem ser executados em conformidade com o memorial descritivo elaborado pela Secretaria Municipal de Defesa Social e Antidrogas.  Transporte de pessoal e materiais, salários de funcionários, encargos sociais, impostos e qualquer outras despesas ficam a cargo da empresa contratada.		
			<b>TOTAL</b>		<b>R\$</b>

## 2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

**2.1 - Local e prazo de entrega e execução:** Conforme Memorial Descritivo e Nota de Empenho.

**2.2 - Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

**2.3 - Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias.

**2.4 - Declara que por ser de seu conhecimento atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas à licitação supra, bem como às**

Rua Pastor Elias Abrahão, n.º 22 - Centro, Fone: (41) 3971-6012/6140, Fax: (41) 3971-6143

Matinhos – Paraná – Brasil - CEP 83.260-000

licitacao@matinhos.pr.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

disposições, Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente.

**2.5 Declara, igualmente, que o material ofertado está de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência, inclusive quanto à garantia dos mesmos.**

Matinhos, ..... de ..... de 2013.

Assinatura e identificação  
(representante legal/procurador da licitante)  
(Nome/RG/CPF/Cargo-Função)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO III

DECLARAÇÃO

(PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)

**Prezados Senhores:**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF n \_\_\_\_\_, declara que “**Atende Plenamente**” aos requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Datado aos.....dias de.....de 2013.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 - PMM

**DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, está enquadrada na categoria \_\_\_\_\_ (Pequeno Porte ou Microempresa), bem como não está incluída nas hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data, .....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

**Assinatura  
Empresa  
Representante Legal  
Cargo  
RG  
CPF**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

## **ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO ( ART. 7º, INC. XXXIII DA CF)**

**(APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODAS AS LICITANTES)**

Prezados Senhor:

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Matinhos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.013.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

## **ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

### **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 059/2013 - PMM**

A (empresa) \_\_\_\_\_ estabelecida na Rua (AV)  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_,

Declaro, sob pena da lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2013 - PMM, instaurado pelo Município de Matinhos, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o poder público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

**Local, data**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)**

**ANEXO – VII**

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 - PMM**

A (empresa) \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua  
(avenida) \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_,

Declaro, sob pena da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo e que esta ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

**Local, data**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

Assinatura  
Empresa  
Representante Legal  
Cargo  
RG  
CPF

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

## ANEXO – VIII – MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 - PMM

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, representada pelo (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Matinhos em licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 - PMM, PROCESSO Nº 095/2013, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA ATENDER A SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**Local, data**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**

**Obs.: Documentos a serem apresentados**

- a) Em caso de firma individual, o registro comercial;
- b) Nos demais casos, o ato constitutivo. (estatuto ou contrato social em vigor);
- c) Em se tratando de pessoa física, a cédula de identidade.

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)**

## **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 - PMM ANEXO IX DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, licitante no certame acima destacado, promovido pela Prefeitura Municipal de Matinhos, DECLARA, por meio de seu representante legal infra-assinado, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, que se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende a todas as demais exigências de habilitação constantes do edital próprio.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## Assinatura

**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**

## **ANEXO X**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2013 - PMM**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2013 - PMM**

**PROCESSO Nº 095/2013**

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2013, autorizado pela autoridade competente do processo de PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2013 - PMM, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que conjuntamente com as condições adiante estipuladas regem o relacionamento obrigacional entre o MUNICÍPIO DE MATINHOS, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, inscrito no CNPJ Nº 76.017.466/0001-61, representado neste ato pelo Exmo Prefeito Municipal Senhor Eduardo Antonio Dalmora, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Carteira de Identidade nº 1.326.821-5 PR e CPF sob nº 337.613.459-68, e a empresa Licitante Vencedora, doravante denominada Detentora da Ata:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

1. Consideram-se registrados os seguintes preços da Detentora da Ata: ....., CNPJ N.º....., com sede à ....., representada pelo seu representante legal, Sr. ...., portador do RG n.º ..... e CPF n.º ....., à saber: .....

## I.1. Descrição dos itens: conforme Anexo I do Edital.

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNIT	TOTAL
01	300	UND	<p>Placas de logradouro (nomenclatura de ruas) constituídas de 02 (duas) chapas metálicas galvanizadas nas dimensões 0,23 x 0,50m, unidas por uma abraçadeira, com pintura epóxi. Letra recortada eletronicamente em película refletiva branca. Um poste para fixação em tubo de aço galvanizado de 1' 1/2 - 48,30mm x 2,25mm x 3,00m.</p> <p>São constituídas de chapas metálicas galvanizadas cortadas nas dimensões 23 X 50m .</p> <p>Materiais utilizados:</p> <p>Substrato: Chapa de aço galvanizado a fogo na espessura de 1,25mm(um milímetro e vinte e cinco centésimos), n° 18 terá duas dobras.</p> <p>Cores: A cor de fundo será na cor Azul PA 466B Poliéster Liso Brilhante. A pintura das placas deverá ser por sistema contínuo e cura a temperatura de 350°C com tratamento a base de cromo e fósforo e pintura poliéster, frente e verso da chapa</p> <p>Película: As denominações dos logradouros deverão ter fácil visualização em caracteres tipo century gothic, recortados em película refletiva com durabilidade de no mínimo 5(cinco) anos externa por sistema plotter na cor branca.</p> <p>As placas deverão conter: Nome do Logradouro, Nome Bairro, n° do Código postal - CEP.</p> <p>Suportes em aço: Os postes devem ser confeccionados de tubo de aço galvanizado a fogo com dimensões mínimas de Ø 1 1/2 " x 3,0m e parede 2,25 mm.</p>		
02	300	UND	<p>Serviços para instalação de placas de sinalização, constituída de 02 (duas) chapas metálicas, dimensões 23 x 50m com poste metálico de 3m de altura.</p> <p>Os serviços devem ser executados em conformidade com memorial descritivo.</p>		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

			Transporte de pessoal e materiais, salários de funcionários, encargos sociais, impostos e qualquer outras despesas ficam a cargo da empresa contratada.		
03	2.000	UND	<p>Lonas para nomenclatura de ruas confeccionada em lona na cor azul, nas dimensões 0,50 x 0,90m, letras recortadas eletronicamente na cor branca, fixação por cola em poste.</p> <p>PELÍCULAS DE POSTE: São constituídas de lonas night and day na cor azul cortadas nas dimensões 50X90m.</p> <p>PELÍCULAS PARA ACABAMENTO: A face principal da película será executada em vinil polimérico branco, não apresentando rugas, bolhas ou cortes. Fonte arial, tamanho letra 187pontos.</p> <p>FIXAÇÃO: Com cola de contato (tipo cola de piso).</p>		
04	2.000	UND	<p>Serviços para instalação de lonas para nomenclaturas de ruas em postes, com dimensões 0,50 x 0,90m, fixação com cola de contato (tipo cola de piso) em postes.</p> <p>Os serviços devem ser executados em conformidade com o memorial descritivo elaborado pela Secretaria Municipal de Defesa Social e Antidrogas.</p> <p>Transporte de pessoal e materiais, salários de funcionários, encargos sociais, impostos e qualquer outras despesas ficam a cargo da empresa contratada.</p>		
			<b>TOTAL</b>		<b>R\$</b>

- I.2. A Administração efetuará seus pedidos a Detentora através de uma via da nota de empenho por onde ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.
- I.3. O prazo e os locais para a execução dos serviços será conforme Memorial Descritivo e NOTA DE EMPENHO.
- I.4. Os valores devidos pela Administração, serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até 30 (trinta) dias, obrigando-se a contratada a manter conta corrente e a fornecer o numero desta



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (INSS/FGTS). Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável.

- I.5.** As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta da unidade orçamentária, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir:

13 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS  
13.01 DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS  
0618204522087000 MANUT. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA  
(2122) 339030 (3390304407 PLACAS DE ENDEREÇAMENTO 2720) FONTE 0  
(2145) 339039 (3390399912 DEMAIS SERV. DE TERCEIROS 2145) FONTE 0

- I.6.** A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura.

- I.7.** Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

- I.8.** O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a contratada às seguintes sanções:

- a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade, recusa ou não da entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso as peças não forem entregues no prazo estabelecido no edital e seus anexos.
- c) Impedimento de contratar com a Administração pelo período de 01 (um) ano caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior, fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- I.9.** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.
- I.10.** A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 059/2013 - PMM.
- I.11.** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº 059/2013 - PMM, e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
- I.12.** A Detentora da Ata fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata.
- I.13.** Aplica-se subsidiariamente as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços o Código de Defesa do Consumidor.
- I.14.** As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Matinhos - PR, esgotadas as vias administrativas.
- I.15.** Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Eduardo Antonio Dalmora, Prefeito do Município de Matinhos, e pelo (a) Senhor (a) -----, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

**MUNICÍPIO DE MATINHOS**  
Eduardo Antônio Dalmora



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

CPF Nº 337.613.459-68

Prefeito Municipal

Gestor da Ata

## **RAZÃO SOCIAL**

(nome do representante legal)

CPF Nº \_\_\_\_\_

Representante legal

Detentora da Ata

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
RG

\_\_\_\_\_  
RG