



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

ATA DE REUNIÃO DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES Nº 1 E Nº 2

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº ___/___

Ata da sessão de recebimento dos envelopes nº1 e nº 2, contendo a documentação e as propostas de preços, em atendimento ao edital de concorrência nº ___/___.

Aos ___ dias do mês de _____ do ano _____, às ___ horas, no _____, em sessão pública, sob presidência do Senhor _____ e membros os Senhores _____ reuniu-se a Comissão de Licitação designada pela _____ para proceder ao recebimento dos envelopes nº 1 e nº 2 entregues pelas proponentes interessadas na execução do objeto da Concorrência nº ___/___ . Aberta a sessão pelo Senhor presidente, apresentaram-se como proponentes, as empresas: _____ (nome) concorrendo ao lote nº ___ representada pelos senhores _____ respectivamente, as empresas: _____ (nome) concorrendo ao lote nº ___ representada pelos senhores _____ respectivamente, Os senhores representantes, após se identificarem junto à comissão, efetuaram a entrega dos envelopes nº 1 e nº 2 , ocasião em que o senhor presidente declarou encerrado o prazo de entrega de qualquer envelope, nos termos do edital. A seguir, foram rubricados os envelopes nº 2 pela comissão de licitação e pelos representantes das proponentes presentes que o assim desejaram. Em ato contínuo, procedeu-se à abertura dos envelopes nº 1 contendo a documentação de habilitação que foi rubricada pelos membros da comissão de licitação e submetida ao exame e rubrica dos senhores representantes das proponentes presentes.

" OPÇÃO " - abertura dos envelopes nº 2 , quando todos os proponentes estão presentes e renunciam expressamente ao recurso quanto a fase de habilitação.

A seguir, a comissão de licitação examinou detalhadamente a documentação do envelope nº 1 de todas as proponentes participantes. Como todas apresentaram sua documentação em conformidade com o edital de licitação, a comissão de licitação considerou as mesmas habilitadas. Como ninguém se contrapôs à decisão da comissão de licitação, o Senhor presidente acordou com todas as proponentes, que tal fato será registrado em ata a qual deverá ser assinada pelos representantes de todas as proponentes, e que , em ato contínuo, serão abertos os envelopes nº 2 contendo as propostas de preços. A seguir, procedeu-se à abertura dos mesmos, por lote, lendo-se em voz alta os preços globais e prazos de execução e de validade propostos, a saber: **lote nº** _____ : proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução _____ (_____) dias, prazo de validade da proposta _____ (_____) dias, proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução _____ (_____) dias, prazo de validade da proposta _____ (_____) dias, proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução _____ (_____) dias, prazo de validade da proposta _____ (_____) dias; **lote nº** _____ : proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução _____ (_____) dias, prazo de validade da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

proposta _____ (_____) dias, proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução _____ (_____) dias, prazo de validade da proposta _____ (_____) dias, proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução _____ (_____) dias, prazo de validade da proposta _____ (_____) dias; As mesmas foram rubricadas pela comissão de licitação e pelos presentes que o assim desejaram e submetidas ao exame e rubrica dos representantes das proponentes. Deixada livre a palavra, e como ninguém se manifestou, o Senhor presidente após comunicar aos interessados presentes que o resultado final da licitação será oportunamente divulgada através de aviso a ser encaminhado a cada participante e fixado em quadro próprio existente nas dependências da _____ deu por encerrada a sessão de cujos trabalhos eu, _____ secretário, lavrei a presente ata que lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos membros da comissão de licitação e representantes das proponentes presentes.

fim da "OPÇÃO"

Deixada livre a palavra e como ninguém se manifestou, o senhor presidente informou aos interessados presentes, que o resultado da habilitação será oportunamente divulgada através de aviso a ser encaminhado a cada participante e fixado em quadro próprio existente nas dependências da _____, e que a data e hora de abertura dos envelopes nº 2, contendo as propostas de preços das proponentes habilitadas será estabelecida mediante aviso convocatório que será encaminhado a todas as proponentes com antecedência mínima de 24 (*vinte e quatro*) horas. Nada mais havendo a tratar, o Senhor presidente deu por encerrada a sessão de cujos trabalhos eu, _____ secretário, lavrei a presente ata que lida, e achada conforme, vai assinada por mim e pelos membros da comissão de licitação e representantes das proponentes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

MODELO B

MUNICÍPIO _____

EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº ____/____.

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência nº ____/____, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA

E inabilitar as seguintes proponentes :

Nº	EMPRESA

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

(*Local*), ____ de _____ de _____ .

presidente da comissão : _____

membros da comissão : _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

MODELO C

MUNICÍPIO _____

ATA DE REUNIÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇOS

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº ____/____

Ata da sessão de abertura dos envelopes nº 2 - Propostas de Preços, em atendimento ao edital de concorrência nº ____/____.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, às ____ horas, no _____, em sessão pública, sob presidência do senhor _____ e membros os senhores _____ reuniu-se a comissão de licitação designada pela _____ para proceder à abertura dos envelopes nº 2, contendo as propostas de preços, das proponentes interessadas para a execução do objeto da concorrência nº ____/____. Aberta a sessão pelo senhor presidente, após constatar, estarem os respectivos envelopes inviolados, procedeu à entrega dos envelopes nº 2 aos representantes das proponentes que não lograram habilitação mediante recibo devidamente assinado. O senhor presidente declarou, a seguir, que não aceitava mais observações de qualquer natureza com relação aos documentos do envelope nº 1, não cabendo, também revisão relativamente à decisão final do julgamento da documentação integrante do envelope nº 1. Procedeu, em seguida, a abertura dos envelopes nº 2, por lote, das proponentes habilitadas, lendo em voz alta os preços globais e prazos de execução e de validade propostos, a saber: **lote nº** ____ : proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução ____ (_____) dias, prazo de validade da proposta ____ (_____) dias, proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução ____ (_____) dias, prazo de validade da proposta ____ (_____) dias, proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução ____ (_____) dias, prazo de validade da proposta ____ (_____) dias; **lote nº** ____ : proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução ____ (_____) dias, prazo de validade da proposta ____ (_____) dias, proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução ____ (_____) dias, prazo de validade da proposta ____ (_____) dias, proponente _____, R\$ _____ (_____), prazo de execução ____ (_____) dias, prazo de validade da proposta ____ (_____) dias; As mesmas foram rubricadas pela comissão de licitação e pelos presentes que o assim desejaram e submetidas ao exame e rubrica dos representantes das proponentes. Deixada livre a palavra, e como ninguém se manifestou, o Senhor presidente após comunicar aos interessados presentes que o resultado final da licitação será oportunamente divulgada através de aviso a ser encaminhado a cada participante e fixado em quadro próprio existente nas dependências da _____ deu por encerrada a sessão de cujos trabalhos eu, _____ secretário, lavrei a presente ata que lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos membros da comissão de licitação e representantes das proponentes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

MODELO D

MUNICÍPIO _____

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº ____/____.

A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência nº ____/____, que após a análise e verificação das propostas ofertadas, decidiu classificar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA	VALOR R\$

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

(Local), ____ de _____ de _____ .

presidente da comissão : _____

membros da comissão : _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO DE JULGAMENTO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º ____/____

OBJETO: _____ (descrever objeto).

01. ABERTURA: data, horário e local.

02. PUBLICIDADE: O aviso de licitação foi publicado nos seguintes diários:

- **Diário Oficial Estadual** no dia _____;
- **Jornal de Grande Circulação no Estado** no dia _____;
- **Internet** no dia _____.

A disponibilidade do edital se deu a partir de ____ .

A data da sessão de abertura e recebimento de envelopes foi designada para _____, portanto, cumpriu-se o disposto no art. 21, II e III c/c o § 2º, III, “b” e § 3º da Lei 8.666/93.

03. EMPRESAS QUE ADQUIRIRAM O EDITAL:

Nº	NOME	ENDEREÇO

04. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

Durante o prazo para elaboração das propostas não houve solicitação de esclarecimentos relativo ao edital, modelos e anexos.

OU

Durante o prazo para elaboração das propostas as empresas abaixo relacionadas solicitaram os seguintes esclarecimentos:

NOME DA EMPRESA	PEDIDO DE ESCLARECIMENTO (descrever resumidamente)

05. PARTICIPANTES DO CERTAME



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

Nº	EMPRESA	REPRESENTANTE CREDENCIADO

06. HABILITAÇÃO

Proponentes habilitados:

Nº	EMPRESA

Proponentes inabilitados:

Nº	EMPRESA	MOTIVO

A decisão foi publicada no (jornal e data) e/ou comunicada em (data) às empresas através de (na própria ata, fax, email, etc).

07. RECURSOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

Nº	EMPRESA

Em (data) a Comissão de licitação deu conhecimento a todas as proponentes da interposição dos recursos, para que estas apresentassem impugnações.

08. JULGAMENTO DOS RECURSOS

Uma vez analisadas as razões recursais e suas respectivas impugnações a Comissão de Licitação decidiu: **(rever sua decisão ou mantê-la e encaminhar os recursos para julgamento da autoridade superior)**.

09. COMUNICAÇÃO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS

Através do ofício nº ____ foi comunicado via (fax, email, AR, etc) a todas as proponentes o resultado do julgamento dos recursos. Na mesma oportunidade foi designado o dia ____ para abertura dos envelopes nº 02 – Proposta de Preços.

10. ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

Participaram da sessão de abertura as seguintes empresas:

Nº	EMPRESA	REPRESENTANTE CREDENCIADO

Os preços propostos foram:

Nº	EMPRESA	VALOR PROPOSTO R\$

11. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

Inicialmente a Comissão de Licitação analisou a adequação formal das propostas aos termos do Edital. O valor máximo admitido é de R\$ ____, o prazo de execução é de __ dias, o prazo de validade da proposta é de __ dias.

Na seqüência procedeu-se a conferência das planilhas de serviço e cronograma físico-financeiro, apurando-se os seguintes valores finais:

Nº	EMPRESA	VALOR PROPOSTO R\$	VALOR ANALISADO R\$

A decisão foi publicada no (jornal e data) e/ou comunicada às empresas através de (na própria ata, fax, email, etc) .

12. RECURSOS

Nº	EMPRESA

Em (data) a Comissão de licitação deu conhecimento a todas as proponentes da interposição dos recursos, para que estas apresentassem impugnações.

OU

As proponentes renunciaram expressamente ao direito de interpor recurso face ao resultado do julgamento das propostas de preços.

13. JULGAMENTO DOS RECURSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

Uma vez analisadas as razões recursais e suas respectivas impugnações a Comissão de Licitação decidiu: (rever sua decisão ou mantê-la e encaminhar os recursos para julgamento da autoridade superior).

14. COMUNICAÇÃO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS

Através do ofício nº ____ foi comunicado via (fax, email, AR, etc) a todas as proponentes o resultado do julgamento dos recursos.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em face do exposto nos itens anteriores deste relatório e no contido nas demais peças constituintes do processo licitatório, a comissão de licitação emite a seguir seu parecer final.

- Que a contratação do(s) objeto(s) constante(s) do(s) lote(s) adiante descrito(s), objeto da concorrência nº ____/__, sejam adjudicadas, com base no edital, na legislação pertinente e nas decisões constantes deste relatório, às respectivas proponentes vencedoras, para entrega nos prazos e de acordo com os cronogramas físico-financeiros propostos e pelos valores globais seguintes:

Lote nº _____ (descrição)

proponente :
valor global : ()
prazo de execução :

Lote nº _____ (descrição)

proponente :
valor global : ()
prazo de execução :

(Local) , ____ de _____ de 200 ____ .

presidente da comissão : _____

membros da comissão : _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

MODELO F

MUNICÍPIO _____

Ofício nº ____

(Local), ____ de _____ de ____ .

À ____ (nome da proponente)_

____ (endereço completo)____

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº ____/____

Prezados Senhores,

Temos a satisfação de comunicar a V.S^{as} que esta comissão de licitação fixou a sessão de abertura dos envelopes nº 2, concernente a proposta de preços, para as _____ horas do dia ____ de _____ de _____ no _____.

Sem mais, e no aguardo de sua presença , subscrevemo-nos mui

atenciosamente

Presidente da comissão de licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

Recebemos em, ___/___/_____

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)

(carteira de identidade - número e órgão emissor)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

MODELO G

DECLARAÇÃO

Declaramos, pelo presente instrumento, que decorrido o prazo legal após a abertura do envelope nº 2 - Proposta de Preços, da Concorrência nº ____/____ e, após concluído todo o processo licitatório, inexistem recursos ou impugnações, tanto administrativas quanto judiciais, bem como pendência de qualquer espécie referente à Concorrência supra.

Declaramos, ainda, no que se refere à parte geral do edital, que não houveram modificações prevalecendo o modelo aprovado pelo PARANACIDADE.

Por ser a mais pura expressão da verdade, firmamos a presente.

(Local), ____ de _____ de _____ .

(presidente da comissão de licitação)