



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 047/2010 - PMM

Razão Social: _____
CNPJ N.º: _____
Endereço: _____
E-Mail: _____
Cidade: _____ **Estado:** _____ **Telefone:** _____
Fax: _____
Pessoa para contato: _____

Recebemos, através de acesso a página www.matinhos.pr.gov.br nesta data, cópia do edital da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2010.

Assinatura

Senhor licitante,

Visando a comunicação futura entre esta divisão e a sua empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta ao Departamento de Licitações por meio do fax: (41) 3971-6013.

A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Matinhos, ____ de _____ de 2010.

Franciele da Silva

Diretora do Departamento de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 047/2010 - PMM

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 090/2010

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA O FUNREBOM, conforme solicitação do CORPO DE BOMBEIROS DE MATINHOS, conforme descrição contida no Anexo I.

O Município de Matinhos torna público que, de acordo com a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Municipal n.º 283/2005, bem como deste edital, realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 047/2010 – PMM, do TIPO MENOR POR LOTE, no dia 11/06/2010, às 09:00 horas na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS – PAÇO MUNICIPAL no AUDITÓRIO PASTOR VICENTE MATIAS LOURENÇO, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA O FUNREBOM, de acordo com as especificações constantes no Anexo I deste Edital.**

1. PREÂMBULO

O **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 047/2010 – PMM** será realizado em sessão pública, em todas as fases, sendo conduzido pelo Pregoeiro Esmael Silva Abou Hassan e equipe de apoio, designada sob Decreto nº 060/2010 do dia 02/03/2010 pelo Prefeito Municipal e responsável pelo processamento e julgamento, por intermédio de Pregão Presencial.

2. OBJETO

2.1. – O objeto deste procedimento de licitação é a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS – PAÇO MUNICIPAL no AUDITÓRIO PASTOR VICENTE MATIAS LOURENÇO, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA O FUNREBOM, conforme solicitação do CORPO DE BOMBEIROS DE MATINHOS - FUNREBOM**, com as características e especificações constantes do **Anexo I** deste Edital.

2.2 – O Município de Matinhos, não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

2.3 – Devem estar incluídas no preço todas as despesas com mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos, peças e insumos, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

3. EDITAL

3.1. - Integram o presente Edital, os seguintes documentos:

ANEXO I - Características E Especificações Dos Objetos – Projeto Básico

ANEXO II – Modelo De Carta Proposta

ANEXO III - Declaração De Idoneidade

ANEXO IV - Declaração De Responsabilidades

R. Pastor Elias Abrahão, 22 – Centro – Matinhos Paraná - Brasil

Fone (41) 3971-6012 Fax (41) 3971-6013

www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

- ANEXO V - Modelo de Declaração comprobatória de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte
ANEXO VI – Modelo de Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor;
ANEXO VII – Modelo de Declaração de Idoneidade;
ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;
ANEXO IX – Modelo de Credenciamento.
ANEXO X – Modelo de CONTRATO

3.2. - O presente Edital de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 047/2010 - PMM** estará à disposição no site www.matinhos.pr.gov.br

3.3. – Eventual impugnação deste Edital deve ser formalizada até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, devidamente protocolado e endereçado ao Deptº de Licitações.

3.4. - As consultas e informações complementares referentes à presente licitação poderão ser feitas pelo Departamento de licitação., até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1 – As despesas com a presente aquisição correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária:

13	Secretaria Municipal de Defesa Social e Antidrogas
002	Unid. Do Corpo de Bombeiros - Matinhos
06.112.0002.2.067	Administração dos Recursos do FUNREBOM
33.90.30.00.00.0.1.515	Material de Consumo Red.309
44.90.52.00.00.0.1.515	Equip. Material Permanente Red.313

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. - Somente poderão participar do presente certame as empresas regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam integralmente as condições deste Edital e seus Anexos.

5.2. - Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

5.3 – Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio e a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante.

5.4 - A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições.

5.5 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para o objeto desta licitação.

6. FORMA DE CREDENCIAMENTO

6.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- Abrir as propostas de preços;
- Analisar a aceitabilidade das propostas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de melhor índice;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

7 – PARTICIPAÇÃO

7.1 Às empresas que participarem da presente licitação serão permitidos apenas 01 (um) representante legal que será o único admitido a intervir em seu nome, o qual deverá se apresentar para **CREDENCIAMENTO** junto ao pregoeiro, devidamente munido de **INSTRUMENTO PÚBLICO DE PROCURAÇÃO OU INSTRUMENTO PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA, CONTRATO SOCIAL, ULTIMA ALTERAÇÃO**, que credencie a participar deste procedimento licitatório, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, **identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente**.

7.2. Por credenciais entendem-se:

- a) Habilitação do representante, mediante **INSTRUMENTO PÚBLICO DE PROCURAÇÃO OU INSTRUMENTO PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, **CONTRATO SOCIAL, ULTIMA ALTERAÇÃO e RG**.
- b) Caso seja **sócio** ou **titular** da empresa, **apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma o CONTRATO SOCIAL, ULTIMA ALTERAÇÃO e RG que darão** poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos ao certame.

7.3. Estes documentos deverão ser apresentados ao Pregoeiro no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo Documentação e Propostas. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para autenticação pelo Pregoeiro da Prefeitura, ou por publicações em Órgãos da Imprensa Oficial, e serão recebidos condicionalmente pelo Pregoeiro que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

7.4. A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência de representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, ela não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão.

8 – ABERTURA

8.1. – No dia, hora e local designados, será realizada sessão pública para recebimento das propostas, devendo os interessados, ou seu representante, **protocolarem seus envelopes até o início da sessão no Departamento de Protocolo**. No momento do início da sessão devem identificar-se e, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática

R. Pastor Elias Abrahão, 22 – Centro – Matinhos Paraná - Brasil

Fone (41) 3971-6012 Fax (41) 3971-6013

www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

de todos os demais atos inerentes ao certame. Os envelopes deverão conter externamente:

MUNICÍPIO DE MATINHOS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 047/2010 - PMM
ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROPONENTE:

MUNICÍPIO DE MATINHOS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 047/2010 - PMM
ENVELOPE 02 - HABILITAÇÃO
PROPONENTE:

8.2. – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

8.3. – No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.4. – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.5 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no presente edital.

8.6 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

8.7 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital. No caso de ser o vencedor uma microempresa ou empresa de pequeno porte e estiver com restrição de regularidade fiscal e/ou previdenciária, o prazo de regularização é de 02 (dois) dias prorrogáveis por igual período, por exclusiva concessão da administração através de seu Pregoeiro (Art. 43, § 1º da LC 123/06).

8.8 - Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, mesmo que beneficiário das vantagens da LC 123/06 às empresas de pequeno porte.

8.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.10 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

R. Pastor Elias Abrahão, 22 – Centro – Matinhos Paraná - Brasil

Fone (41) 3971-6012 Fax (41) 3971-6013

www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

8.11 - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.12 - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

8.13 - decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

9 - APRESENTAÇÕES DAS PROPOSTAS

9.1 - A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obtiveram do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;
- b) Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- c) Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços em todas as fases.

10 – PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. - As propostas apresentadas e os lances formulados incluem todas e quaisquer despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- a) Deverão ser considerados pelos proponentes todos os custos para o cumprimento das obrigações exigidas, incluindo mão-de-obra, seguros, frete, encargos sociais, tributos, transporte, equipamentos e outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto deste Edital e do respectivo contrato;
- b) Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente Edital;
- c) Validade da proposta nos termos do item 11 deste Edital;
- d) Os valores cotados deverão ser expressos em Real, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula.

10.2. – A Prefeitura de Matinhos não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

10.3 - Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de representante.

11 - PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

11.1. - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, contados a partir da data do encaminhamento ao sistema.

12 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1. – A documentação referente à habilitação deverá conter o seguinte:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores – os documentos podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais do



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

licitante e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses.

b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, em plena validade;

c) Prova de regularidade referente à Seguridade Social (CND), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede do proponente, e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

h) Declaração de que não possui no quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

i) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não constando o prazo de validade, o Pregoeiro **aceitará apenas a certidão expedida até 30 (trinta) dias antes da abertura das propostas.**

l) Comprovação do fornecimento de objeto compatível com as características do objeto da presente licitação, por meio de atestado (s) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

l) Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, conforme o modelo do Anexo II, assinada pelo representante legal da licitante;

m) Declaração de Responsabilidades, assinada pelo representante legal da empresa, conforme o modelo do Anexo III.

12.2. – Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial;

a) serão aceitas apenas cópias legíveis;

b) não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.

12.3. – A Pregoeiro poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

13 – PREÇO MÁXIMO

13.1 - Ficamos fixados o valor máximo global de **R\$16.930,00 (dezesesseis mil novecentos e trinta reais)**

14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

14.1 - Será considerada vencedora desta licitação a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE** para o objeto licitado.

15 - RECURSOS

15.1. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, **de forma imediata e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.2. – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito do recurso.

15.3. – Depois de decidido pelo Pregoeiro, caberá ao Prefeito do Município deliberar sobre o recurso, adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

15.4. – Não havendo recurso, a Pregoeira fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente declarado vencedor e encaminhará o processo ao Prefeito do Município, para homologação.

15.5. - Constituem motivos para rescisão do contrato as hipóteses especificadas no art. 78, da Lei n.º 8.666/93.

15.6. - Fica estabelecido o reconhecimento dos direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

16 – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

16.1. – Homologada a licitação e adjudicado o objeto, o Representante do Comprador convocará o adjudicatário, que deverá assinar o termo de contrato em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

16.2. A Administração, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital ou não apresentar situação regular de habilitação, convocará os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

16.3. – Ocorrendo a hipótese indicada no item 16.2. deste Edital, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida pelo licitante vencedor e adjudicatário, com as sujeições às penalidades legais expressas na Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

17 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

17.1. – No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto fixado no item 3 deste Edital, será aplicável à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,4% (quatro décimos percentuais), calculada sobre o valor total do contrato, por dia útil excedente ao respectivo prazo.

17.2. – Pela inexecução total ou parcial, a Administração, garantida a defesa prévia, poderá aplicar à Contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e multa correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto adjudicado.

18 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. - Os pagamentos serão efetuados até o prazo máximo de até 30(trinta) dias úteis após a aprovação do respectivo processo pelo setor competente.

18.2. - Os pagamentos serão efetuados em conta corrente em nome da empresa, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital.

19 - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. – O Pregoeiro reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

19.2. - É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.3. - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

19.4. – O Município de Matinhos reserva-se no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.

Matinhos, 24 de maio de 2010.

Esmael Silva Abou Hassan
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I PROJETO BÁSICO

1 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

- 1.1 O objeto deste procedimento de licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA O FUNREBOM** com as características e especificações constantes deste Edital.

Valor Máximo em R\$ 16.930,00 (dezesesseis mil novecentos e trinta reais)

Item	Quant.	unid.	Especificação	Unit	Total
LOTE I					
1	10,0	unid.	Cartucho de Toner para impressora HP Laser Jet 1000 series, modelo 2612 A, novo, original ou compatível	190,00	1.900,00
2	6,0	unid.	Cartucho de Toner para impressora SHARP Laser 1000 series, novo, original ou compatível	290,00	1.740,00
3	4,0	unid.	Cartucho de Toner para impressora LEXMARK E352 DN, original ou compatível	441,00	1.764,00
4	15,0	unid.	Cartucho de Tinta para impressora HP Deskjet 35xx series, modelo 27A, novo, original ou compatível	47,00	705,00
5	15,0	unid.	Cartucho de Tinta para impressora HP Deskjet 35xx series, modelo 28A, novo, original ou compatível	59,00	885,00
6	300,0	unid.	Mídia CD-R, gravável, compatível com unidades gravadoras de CD de no mínimo 42 vezes a velocidade padrão	0,60	180,00
7	300,0	unid.	Mídia DVD-R, gravável, compatível com unidades gravadoras de DVD de no mínimo 4 vezes a velocidade padrão	0,90	270,00
8	6,0	unid.	Placa mãe para processadores que utilizem socket LGA 775 ou superior, possuindo no mínimo uma interface serial tipo RS 232 UART 16550, duas tipo Universal Serial Bus (USB) compatível com a versão 2.0, uma saída tipo mini-dim para conexão de teclado e uma para mouse, placa de rede fast-ethernet com velocidade de 10/100BaseT conector RJ45 e compatível com TCP/IP, IPX, NETBEUI, duas interfaces IDE-FDD	120,00	720,00
9	6,0	unid.	Processador para placa mãe com socket tipo LGA775 ou superior, com clock nominal mínimo de 1200MHz, cache L2 de 256 ou superior	90,00	540,00
10	6,0	unid.	Memória DIMM-DDR2, com 1GB de capacidade, frequência de operação de 667MHz ou superior, tensão de	82,00	492,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

			operação 2,5V		
11	6,0	unid.	Memória DIMM-DDR, com 2GB de capacidade, frequência de operação de 400MHz ou superior, tensão de operação 2,5V	114,00	684,00
12	4,0	unid.	Rígido Disco SATA com capacidade de, no mínimo, 320 GB (trezentos e vinte gigabytes) com 7200RPM interface SATA, velocidade de acesso de 9 milisegundos, buffer de no mínimo 4MB	110,00	440,00
13	1,0	unid.	Rígido Disco rígido SATA com capacidade de, no mínimo, 01 TERA (um tera) com 7200RPM interface SATA, velocidade de acesso de 9 milisegundos, buffer de no mínimo 4Mb	230,00	230,00
14	4,0	unid.	Ventilador de arrefecimento de processador para socket 462, com rotação mínima de 2500rpm, base de alumínio tensão de operação 12V	30,00	120,00
15	4,0	unid.	Ventilador de arrefecimento de processador para socket 478 LGA, com rotação mínima de 2500rpm, base de alumínio tensão de operação 12V	30,00	120,00
16	4,0	unid.	Ventilador de arrefecimento de processador para socket 775 LGA, com rotação mínima de 2500rpm, base de alumínio tensão de operação 12V	30,00	120,00
17	10,0	unid.	Fonte de alimentação tipo ATX, conector de placa mãe com conector de 20 pinos para conexão com a placa mãe, tensão de entrada de 115V, tensões de saída de +12V, +5V, +3, 5Vab, potencia mínima de 300W	30,00	300,00
18	4,0	unid.	Unidade Gravadora de DVD-R/W com velocidade de gravação mínima de 8x, regravação mínima 4x e leitura 16x. Conexão através de porta ATA paralela (IDE)	65,00	260,00
TOTAL LOTE I				R\$ 11.470,00	
LOTE 02					
01	2,0	unid.	Notebook, Processador Intel Pentium Core Duo 2.1 GHZ, HD 320 GB 5400 RPM, Memória RAM 3GB DDR2, CD/DVD: Mídias Compatíveis DVD_+RW, tela 15.6 widescreen 1366x768 Pixels, Memória de vídeo 128MB Compartilhada Mb e 1180MB Compartilhada, placa de video: INTEL	1.990,00	3.980,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

			GMA 4500M, Rede 10/100 integrada, Wireless protocolos 802.11b, Entradas / Saídas FireWire, RJ-45, RJ-11, 4 Portas USB, Leitor de cartão de memórias: MMC, SD, XD, STICK PRO, Entrada PCMCIA, saída p/monitor externo, saída S-VIDEO p/TV, WEB Cam integrada sistema operacional: Windows Vista Home, Volgem Bivolt, Peso 2,4 Kg		
02	1,0	unid.	Projeter de mesa, resolução Max SVGA (800 x 600), 1 entrada Vídeo composta (1 RCA), 1 Entrada S-vídeo componente (compartilhado com entrada VGA), 1 entrada Áudio (Míni Jack) 1 entrada USB tipo B x 1 (vídeo de computador), taxa de contraste 2000:01, lâmpada 200W UHE, vida útil da lâmpada 4000 H (alto brilho), conexão para PC, conexão DVD, reprodução de cores 24 bit; 16.7 milhões, sistema de som embutido 1W Mono, Nível de Ruído 37dB (alto brilho), correção de trapézio, vertical: +/-30, Controle remoto	1.480,00	1.480,00
TOTAL LOTE II				R\$ 5.460,00	
TOTAL				R\$ 16.930,00	

2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

2.2 - Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

2.2 - Prazo de entrega: 10 dias

2.3 – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após a entrega e aprovação do respectivo processo pelo setor competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II MODELO CARTA PROPOSTA DE PREÇOS

A (empresa)..... estabelecida na cidade de
.....à Rua.....,nº.....,inscrita no CNPJ sob
nº.....

1. DO OBJETO – (Descrição)

1.2 O objeto deste procedimento de licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA O FUNREBOM** com as características e especificações constantes deste Edital.

Valor Maximo em R\$ (.....)

Item	Quant.	unid.	Especificação	Unit	Total
LOTE I					
1	10,0	unid.	Cartucho de Toner para impressora HP Laser Jet 1000 series, modelo 2612 A, novo, original ou compatível		
2	6,0	unid.	Cartucho de Toner para impressora SHARP Laser 1000 series, novo, original ou compatível		
3	4,0	unid.	Cartucho de Toner para impressora LEXMARK E352 DN, original ou compatível		
4	15,0	unid.	Cartucho de Tinta para impressora HP Deskjet 35xx series, modelo 27A, novo, original ou compatível		
5	15,0	unid.	Cartucho de Tinta para impressora HP Deskjet 35xx series, modelo 28A, novo, original ou compatível		
6	300,0	unid.	Mídia CD-R, gravável, compatível com unidades gravadoras de CD de no mínimo 42 vezes a velocidade padrão		
7	300,0	unid.	Mídia DVD-R, gravável, compatível com unidades gravadoras de DVD de no mínimo 4 vezes a velocidade padrão		
8	6,0	unid.	Placa mãe para processadores que utilizem socket LGA 775 ou superior, possuindo no mínimo uma interface serial tipo RS 232 UART 16550, duas tipo Universal Serial Bus (USB) compatível com a versão 2.0, uma saída tipo mini-dim para conexão de teclado e uma para mouse, placa de rede fast-ethernet com velocidade de 10/100BaseT conector RJ45 e compatível com TCP/IP, IPX, NETBEUI, duas interfaces IDE-FDD		
9	6,0	unid.	Processador para placa mãe com socket tipo LGA775 ou superior, com clock nominal mínimo de 1200MHz,		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

			cache L2 de 256 ou superior		
10	6,0	unid.	Memória DIMM-DDR2, com 1GB de capacidade, frequência de operação de 667MHz ou superior, tensão de operação 2,5V		
11	6,0	unid.	Memória DIMM-DDR, com 2GB de capacidade, frequência de operação de 400MHz ou superior, tensão de operação 2,5V		
12	4,0	unid.	Rígido Disco SATA com capacidade de, no mínimo, 320 GB (trezentos e vinte gigabytes) com 7200RPM interface SATA, velocidade de acesso de 9 milisegundos, buffer de no mínimo 4MB		
13	1,0	unid.	Rígido Disco rígido SATA com capacidade de, no mínimo, 01 TERA (um tera) com 7200RPM interface SATA, velocidade de acesso de 9 milisegundos, buffer de no mínimo 4Mb		
14	4,0	unid.	Ventilador de arrefecimento de processador para socket 462, com rotação mínima de 2500rpm, base de alumínio tensão de operação 12V		
15	4,0	unid.	Ventilador de arrefecimento de processador para socket 478 LGA, com rotação mínima de 2500rpm, base de alumínio tensão de operação 12V		
16	4,0	unid.	Ventilador de arrefecimento de processador para socket 775 LGA, com rotação mínima de 2500rpm, base de alumínio tensão de operação 12V		
17	10,0	unid.	Fonte de alimentação tipo ATX, conector de placa mãe com conector de 20 pinos para conexão com a placa mãe, tensão de entrada de 115V, tensões de saída de +12V, +5V,+3, 5Vab, potencia mínima de 300W		
18	4,0	unid.	Unidade Gravadora de DVD-R/W com velocidade de gravação mínima de 8x, regravação mínima 4x e leitura 16x. Conexão através de porta ATA paralela (IDE)		
TOTAL LOTE I					
LOTE 02					
01	2,0	unid.	Notebook, Processador Intel Pentium Core Duo 2.1 GHZ, HD 320 GB 5400 RPM, Memória RAM 3GB DDR2,CD/DVD: Mídias Compatíveis		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

			DVD_+RW, tela 15.6 widescreen 1366x768 Pixels, Memória de vídeo 128MB Compartilhada Mb e 1180MB Compartilhada, placa de vídeo: INTEL GMA 4500M, Rede 10/100 integrada, Wireless protocolos 802.11b, Entradas / Saídas FireWire, RJ-45, RJ-11, 4 Portas USB, Leitor de cartão de memórias: MMC,SD,XD,STICK PRO, Entrada PCMCIA, saída p/monitor externo, saída S-VIDEO p/TV, WEB Cam integrada sistema operacional: Windows Vista Home, Volgem Bivolt, Peso 2,4 Kg		
02	1,0	unid.	Projektor de mesa, resolução Max SVGA (800 x 600), 1 entrada Vídeo composta (1 RCA), 1 Entrada S-vídeo componente (compartilhado com entrada VGA), 1 entrada Áudio (Míni Jack) 1 entrada USB tipo B x 1 (vídeo de computador), taxa de contraste 2000:01, lâmpada 200W UHE, vida útil da lâmpada 4000 H (alto brilho), conexão para PC, conexão DVD, reprodução de cores 24 bit; 16.7 milhões, sistema de som embutido 1W Mono, Nível de Ruído 37dB (alto brilho), correção de trapézio, vertical: +/-30, Controle remoto		
TOTAL LOTE II					
TOTAL					

2. Declara que por ser de seu conhecimento atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas a licitação supra, bem como às disposições, Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente.
3. Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
4. Declara, outrossim, que o material ofertado estão de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência, inclusive quanto à garantia dos mesmos.

Matinhos,de..... de 2010.

Assinatura e identificação
(represent. legal/procurador da licitante)
(Nome/RG/CPF/Cargo-Função)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 047/2010 DO MUNICÍPIO DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ.

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial para Registro de Preço, sob n°.../2010, instaurado pelo Município de Matinhos, Estado do Paraná, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, e que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data,

Assinatura
Empresa
Representante Legal
Cargo
RG
CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

Pregão Presencial para Registro de Preço n.º 047/2010 do Município de Matinhos, Estado do Paraná.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial para Registro de Preço, sob nº ...2010, instaurado pelo Município de Matinhos, Estado do Paraná, que:

- assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessários;
- comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Presencial para Registro de Preço nº .../2010, realizado pela Prefeitura Municipal de Matinhos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data,

Assinatura
Empresa
Representante Legal
Cargo
RG
CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 047/2010 - PMM

DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que a Empresa....., CNPJ esta enquadrada na categoria.....(Pequeno Porte ou Microempresa), bem como não está incluída nas hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data,

Assinatura
Empresa
Representante Legal
Cargo
RG
CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO VI

MODELO
DE DECLARAÇÃO

(ART. 7º, INC. XXXIII DA CF)

(APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODAS AS LICITANTES)

Prezados Senhor:

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). portado(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Matinhos, _____ de _____ de 2.010.

Assinatura
Empresa
Representante Legal
Cargo
RG
CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º .../10 - PMM

A (empresa)..... estabelecida na
....., n.º,
inscrita no CNPJ sob n.º,

Declaro, sob pena da lei, que na qualidade de preponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º ____/10 - PMM, instaurado pelo Município de Matinhos, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o poder público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local, data

Assinatura
Empresa
Representante Legal
Cargo
RG
CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 047/2010 - PMM

A (empresa)..... estabelecida
na.....,
nº, inscrita no CNPJ sob nº
.....,

Declaro, sob pena da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo e que esta ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

Local, data

Assinatura
Empresa
Representante Legal
Cargo
RG
CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

ANEXO IX

MODELO
DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 047/2010 - PMM

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

A empresa _____, com sede na _____, CNPJ n.º _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do R.G. n.º _____ e C.P.F. n.º _____, para representá-la perante o Município de Matinhos em licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 047/2010, Processo n.º 090/2010, AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA O FUNREBOM,**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local, data

Assinatura
Empresa
Representante Legal
Cargo
RG
CPF

Obs: Documentos a serem apresentados

- Em caso de firma individual, o registro comercial;
- Nos demais casos, o ato constitutivo. (estatuto ou contrato social em vigor);
- Em se tratando de pessoa física, a cédula de identidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

ANEXO X - MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2010 - PMM.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 047/2010 - PMM

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 090/2010

Aos ____ (_____) dias do mês de _____ do ano de _____, autorizado pelo ato de folhas (_____) do processo de PREGÃO PRESENCIAL N.º 047/2010 - PMM, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que, conjuntamente com as condições a adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora, doravante denominada Detentora da Ata:

I. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata:
....., CNPJ/MF N.º....., representado pelo seu....., Sr.....(qualificação), à saber:

1.1. Descrição dos itens:

1.2. A Administração efetuará seus pedidos a Detentora através de uma via da nota de empenho por onde ocorrer a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3. O prazo para a entrega dos itens será de 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento, pela detentora da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido representado por NOTA DE EMPENHO no endereço e horário constante no ANEXO I.

1.4. Os valores devidos pela Administração, serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até 30 (trinta) dias, , obrigando-se a contratada a manter conta corrente e a fornecer o numero desta conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (INSS/FGTS). Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável.

R. Pastor Elias Abrahão, 22 – Centro – Matinhos Paraná - Brasil
Fone (41) 3971-6012 Fax (41) 3971-6013

www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

- 1.5. Nos casos de redução de valores de mercado a empresa deverá informar ao Município, para fim de redução do valor praticado, sob pena de devolução dos valores pagos acima do valor de mercado.
- 1.6. As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta da unidade orçamentária, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir:

13	Secretaria Municipal de Defesa Social e Antidrogas
002	Unid. Do Corpo de Bombeiros - Matinhos
06.112.0002.2.067	Administração dos Recursos do FUNREBOM
33.90.30.00.00.0.1.515	Material de Consumo Red.309
44.90.52.00.00.0.1.515	Equip. Material Permanente Red.313

- 1.7. A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura.
- 1.8. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 1.9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitara a contratada as seguintes sanções:
 - a) Multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, ate o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade recusa ou não da entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.
 - b) Multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso as peças não forem entregues no prazo estabelecido no edital e seus anexos.
 - c) Impedimento de contratar com a Administração pelo período de 01 (um) ano caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior, fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.
- 1.10. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

- 1.11. A Detentora da Ata devera manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial para Registro de Preço n.º 047/2010 - PMM.
- 1.12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar a presente disposição..
- 1.13. Aplica-se subsidiariamente as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços o Código de Defesa do Consumidor.
- 1.14. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Matinhos - PR, esgotadas as vias administrativas.
- 1.15. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Eduardo Antonio Dalmora, Prefeito do Município de Matinhos, e pelo Sr. -----, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

Matinhos, ...dede 2010.

MUNICIPIO DE MATINHOS

Eduardo Antonio Dalmora
CPF Nº 337.613.459-68
CONTRATANTE

EMPRESA

REPRESENTANTE
CPF Nº
CONTRATADA

Testemunhas:

RG:

RG: