



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CNPJ: 76.917.466/0001-61 CEP: 83.260-000
End.: Rua Pastor Elias Abrahão, 22 Fone: 3971-6006
Fax: 3971-6006 E-mail: finanzas@matinhos.pr.gov.br

NOTA DE EMPENHO

Nº do Empenho/Tipo
005943/18 Ordinário Orcamentario

ORGÃO 7-SECRETARIA MUN DE ASSISTENCIA SOC UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 01 GABINETE DO SECRETARIO
DOT. 08.244.0105.2.013.3390.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Nº CONTA 557

CREADOR 9539-CELIA MARIA DOS SANTOS CPF/CNPJ 853.356.819-34
ENDEREÇO Rua: Joao Josafat 82 Santo Antonio FONE Ponta Grossa PR
CIDADE

LICITAÇÃO Não se Aplica NÚMERO SOLICITAÇÃO PROC. COMPRA EMISSÃO 17.08.18 17.08.18

VALOR ORÇADO 54.000,00 SALDO ANTERIOR 32.615,96 VALOR DO EMPENHO 39,91 SALDO ATUAL 32.576,05

ITEI	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	1	Diaria para deslocamento a CURITIBA-PR, no dia: 18/08/18 p/acompanhar infante da Casa Lar e participar do Projeto Encontro, Grupo de Apoio a Adocao Consciente. Veic.Van Placa: AZL-0390 VEICULO DA PREFEITURA	49,0000	49,00

CONTRATO REDUZIDA 00558

FONTE DE RECURSO 0-Recursos Ordinarios (Livres) - Exercic TOTAL LIQUIDO 39,91

<p>CONFERENTE</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>ALBERTINA MARIA DERETTI CRC/PR 038285/O-0</p>	<p>ORDENADOR DA DESPESA</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Prefeito Municipal RUY HAUER REICHERT</p>
<p>TESOURARIA</p> <p>DATA DE PAGTO 23/08/18</p> <p>CHEQUE Nº 03 511</p> <p>BANCO 3900</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>TESOUREIRO</p>	<p>EMITIDO 17/08/18</p> <p>LIQUIDAÇÃO 1/1</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>EMITENTE</p>

RECIBO

DECLARO(AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS QUE RECEBI(EMOS) A IMPORTÂNCIA DESTA GUIA DE PAGAMENTO, CORRESPONDENTE AO ACIMA DESCRITO, E PELA QUAL DOU(AMOS) PLENA E IRREVOGÁVEL QUITAÇÃO

EM: 1/1 NOME/CPF ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
Estado do Paraná

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA

Nº 712/2018

Pelo presente, **CONCEDO** a(s) diária(s) estabelecida na solicitação da Secretaria Mun. de Assistência Social com fundamento da Lei Municipal n.º 894/2005 de 22/02/2005(Reajuste-Decreto: 0135/2010), conforme segue:

Servidor: CELIA MARIA DOS SANTOS

Dia(s): 18/082018

Total de diárias: 01 (um)

Valor da(s) Diária(s): R\$ 39,91 (trinta e nove reais e noventa e um centavos)

Destino: CURITIBA-PR

Motivo da viagem: Acompanhar infante da casa Lar, e participar do Projeto Encontro, grupo de Apoio a Adoção Consciente.

Matinhos, 17 de agosto 2018

RUY HAUER REICHERT
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA/ADIANTAMENTO PARA LOCOMOÇÃO

D-557

O funcionário abaixo assinado solicita autorização para se ausentar do seu local de trabalho a serviço da Prefeitura, de acordo com as normas estabelecidas na Lei Municipal nº 894/2005 e no Decreto nº 135/2010, conforme relatado a seguir:

1. IDENTIFICAÇÃO:

Funcionário: Celia Maria dos Santos

Lotação/Secretaria: **SMAS**

Departamento/Setor: **SMAS**

Cargo/Função: Servidor

3. MEIO DE LOCOMOÇÃO:

Veículo da Prefeitura: Sim

Modelo Van

AZL 0390

Veículo Próprio: Não

2. DESCRIÇÃO DA VIAGEM:

Destino: **CURITIBA**

Modelo:

Placa:

Data da Pa 18/08/2018 Horário: 07:00

Ônibus (Sim/Não): Não

Data do Re 18/08/2018 Horário: 17:00

Avião (Sim/Não): Não

Diária (Sim/Não): Sim

Passagem (Sim/Não): Não

Meia Diária Sim/Não: Não

Nº de Diárias : 01

Dados Conta Bancária: Banco: **Br. Ag. 2157**
CPF: **853.356.819.34**

C/C: 11055-8

4. MOTIVO DA VIAGEM:

Acompanhar infante da Casa Lar até a Cidade de Curitiba para participar do Projeto Encontro, Grupo de apoio à Adoção Consciente.

Matinhos: 15/08/18

De Acordo: 16/08/18

Celma

E

Assinatura do Funcionário

Assinatura da Chefia Imediata

EUNICE VIGANÓ DALMORA

Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto 104/2017

AUTORIZO
CUMPRIDAS AS FORMALIDADES LEGAIS
DATA: 17/08/18

Ruy Hauer Reichert
Prefeito Municipal

À

Secretaria Municipal de Finanças:

Informamos que o servidor **CÉLIA MARIA DOS SANTOS** não se encontra de férias no período de 18 de Agosto de 2018.

Dados do Servidor:

Cargo: Assistente Social

CPF: 853.356.819-34

End.: Rua São Josafat, 82 – Santo Antonio

CEP – 84.053.310

Ponta Grossa - PR

Atenciosamente,



CELSO RISSETTI

Diretor de Departamento de Recursos Humanos
Decreto 433/2018