



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

EDITAL N.º 108/2018 – PSS

O **Presidente da Comissão Especial de Seleção de Pessoal**, no uso das atribuições legais conferidas pela **Portaria nº 798/2018**, com base na Lei Municipal n.º 1190/2009, de 23 de abril de 2009, que dispõem sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, resolve:

RETIFICAR

O Edital 104/2018 do dia 26 de outubro de 2018:

Onde se lê:

6.4 Os documentos a que se refere o item (6) e o anexo II, deverão ser entregues no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Assistência Social, sito á Rua BenVenuto Gussi 232 - Centro, pelo candidato ou pessoa constituída através de procuração **de 28 de novembro a 07 de dezembro de 2018**, das **08h30min às 11h00min** e das **13h30min às 16h00min**, e que depois de conferidos na presença do candidato serão colocados em envelope lacrado e encaminhado à Comissão Especial/Banca de Seleção de Pessoal do Processo de Seleção Simplificado – PSS, para pontuação e classificação final.

6.5 O candidato que deixar de apresentar os documentos, conforme item (6) será excluído do certame.

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

7.1 A homologação das inscrições serão divulgadas a partir do dia 30 de novembro de 2018 no Diário Oficial Eletrônico do Município, no site Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná: www.matinhos.pr.gov.br

ANEXO II

EDITAL N.º 104 de 26/10/2018 REGISTRO DE NOTAS ASSISTENTE SOCIAL

Observações

1. O candidato deve preencher a caneta os espaços correspondentes aos títulos obtidos e anexar os documentos comprobatórios organizados na seqüência conforme roteiro apresentado nas tabelas acima.
2. Em cada item, a pontuação é calculada multiplicando-se o número de títulos pelo valor específico de cada título, respeitando-se o teto estabelecido para o item correspondente.
3. Para aprovação o candidato deve ter no mínimo nota 5,0.

Rua Pastor Elias Abrahão, 22, Bairro Centro, Cidade Matinhos, Estado do Paraná, telefone (41) 3971-6000, CEP 83.260-000
www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

Leia-se:

6.4 Os documentos a que se refere o item (6) e o anexo II, deverão ser entregues no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Assistência Social, sito á Rua BenVenuto Gussi 232 - Centro, pelo candidato ou pessoa constituída através de procuração **de 29 de novembro a 07 de dezembro de 2018**, das **08h30min às 11h00min** e das **13h30min às 16h00min**, e que depois de conferidos na presença do candidato serão colocados em envelope lacrado e encaminhado à Comissão Especial/Banca de Seleção de Pessoal do Processo de Seleção Simplificado – PSS, para pontuação e classificação final.

6.5 O candidato que deixar de apresentar os documentos, conforme item (6) será excluído do certame.

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

7.1 A homologação das inscrições serão divulgadas a partir do dia **28 de novembro de 2018** no Diário Oficial Eletrônico do Município, no site Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná: www.matinhos.pr.gov.br

ANEXO II

EDITAL N.º 104 de 26/10/2018 REGISTRO DE NOTAS ASSISTENTE SOCIAL

Observações

1. O candidato deve preencher a caneta os espaços correspondentes aos títulos obtidos e anexar os documentos comprobatórios organizados na seqüência conforme roteiro apresentado nas tabelas acima.
2. Em cada item, a pontuação é calculada multiplicando-se o número de títulos pelo valor específico de cada título, respeitando-se o teto estabelecido para o item correspondente.
- 3. Para aprovação o candidato deve ter no mínimo nota 1,0**

Matinhos, 31 de outubro de 2018

SANDRA APARECIDA RODRIGUES OLIVEIRA
Portaria 798/2018

Comissão Especial/Banca de Seleção de Pessoal do Processo de Seleção Simplificado – PSS.