

GESTÃO DE DESEMPENHO

RESUMO DE CONTRATAÇÃO

1) ORGANIZACIONAL - Características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento a CELEPAR, baseada nos seus objetivos estratégicos.

Nº	COMPETÊNCIA	PESO (1 a 3)
1	COMPARTILHAMENTO: É a interação para repasse de informações, soluções e conhecimentos, percebendo a importância desta ação para o desenvolvimento da Empresa	1
2	FOCO EM RESULTADOS: Concentrar esforços no atingimento dos resultados de sua área de atuação e da empresa	3
3	FOCO NO CLIENTE: Ter capacidade de atuar junto ao cliente, percebendo suas necessidades para a prestação de serviços de qualidade	3
4	INOVAÇÃO: Buscar soluções para melhorias de processos e projetos voltados a otimização operacional e do resultado dos trabalhos	2
5	PROATIVIDADE: Ter disposição e iniciativa para o trabalho, bem como para assumir novos desafios	2
6	QUALIDADE: Ter capacidade de realizar suas atividades de forma organizada, clara e consistente em conformidade com padrões estabelecidos	1

2) FUNCIONAL - Características que geram impacto nos processos e formas de trabalho, advindas da descrição do cargo/função/atuação constante no PCCR.

Nº	COMPETÊNCIA	DOMÍNIO	DESCRIÇÃO	PESO (1 a 3)
1	Assertividade	4	Age de maneira adequada e ajustadamente realizando ações que estão de acordo com objetivo que pretende alcançar.	1
2	Comunicação	4	Apresenta ideias claras, objetivas, consistentes e estruturadas demonstrando domínio da informação, por escrito ou verbalmente, para grupos ou indivíduos, sendo compreendido por qualquer interlocutor e em qualquer ambiente, atingindo os resultados pretendidos com a transmissão de informações.	3
3	Criatividade	4	Formula novos padrões, cria ideias inovadoras para o desenvolvimento do trabalho e elabora soluções novas, agregando valor a empresa. Descobri diferentes maneiras de fazer a mesma coisa.	1
4	Dinamismo	4	Lida de forma ágil na realização de diferentes atribuições ao mesmo tempo, atingindo os resultados esperados e atendendo as expectativas.	1
5	Flexibilidade	4	Interage com diferentes pessoas, trabalha com diversas atividades, modifica estratégias e tenta novas possibilidades estando disponível a adaptar-se a realidade necessária para atingir os resultados pretendidos.	3
6	Foco em resultados	4	Direciona e concentra seus esforços para os resultados de suas atividades e da instituição, assegurando que os objetivos sejam alcançados, com disposição para superar as dificuldades encontradas no processo, com planejamento e controle do processo, tendo clareza de onde quer chegar e se antecipando a possíveis adversidades na obtenção dos resultados esperados, prevenindo-as.	3
7	Objetividade	4	Capacidade de expor idéias de forma clara e pontual, fazendo-se compreender com facilidade agilidade pelos demais sem perder tempo com pormenores.	1
8	Planejamento	4	Atua com organização e controle das seqüências das ações necessárias para atingir os objetivos/metasp, estimando prazos e recursos requeridos, distribuindo adequadamente o tempo e as tarefas e acompanhando as atividades de modo a ajustar os recursos utilizados, atingindo os resultados esperados e atendendo as expectativas pré determinadas.	3
9	Resolução de problemas	4	É solucionador, sendo efetivo na identificação de problemas, analisando suas causas e conseqüências e tomando providências para evitá-los ou solucioná-los de maneira adequada, garantindo o cumprimento dos objetivos esperados.	3
10	Tomada de decisão	4	É seguro e assertivo na tomada de decisões, sendo capaz de buscar e selecionar alternativas, identificando aquela que garanta o melhor resultado, cumprindo prazos definidos e considerando limites e riscos, realizando a escolha ponderada, segura e inovadora dentre as alternativas, analisando a oportunidade e a viabilidade de decisão, gerando o retorno esperado.	1
11	Visão sistêmica	4	Compreende de maneira clara o dinamismo do mercado e da empresa, visualizando além das especialidades, fazendo análises parciais e totais para a tomada de decisão e de estratégias de sucesso. Enxerga além das especialidades e do tecnicismo, dispondo de amplos conhecimentos gerais e analisando as situações com a lógica do todo, mesmo que realize apenas uma parte do processo, contribuindo para o desenvolvimento da empresa.	1

3) INDIVIDUAL - Características éticas, sociais e humanas que se refletem no comportamento de cada colaborador no seu ambiente de trabalho.

Nº	COMPETÊNCIA	PESO (1 a 3)
1	ATUALIZAÇÃO: Ter preocupação com o seu próprio desenvolvimento pessoal e profissional	2
2	COMPROMETIMENTO: Capacidade de envolvimento com o trabalho de forma ativa, com atenção aos resultados	1
3	PROFISSIONALISMO: Portar-se de forma correta, apresentando-se e agindo de acordo com os preceitos da ética e da boa conduta corporativa	3
4	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: É a capacidade de manter adequado relacionamento baseado na interação, no respeito a individualidades para promoção do bom ambiente de trabalho	1

4) RESULTADOS - Avalia os resultados alcançados pelo empregado, através da definição e acompanhamento de indicadores.

Nº	INDICADOR DE RESULTADO	META	PESO (1 a 3)
1	Pontualidade/disponibilidade	Pontualidade superior a 90% para compromissos institucionais	2
2	Prazo consensado	Desvio de prazo inferior a 10%	3
3	Treinamento / capacitação / certificação	Atualização técnica superior a 40horas	1

Empregado: RONIVAL IVAN STORI
Gestor: REGINALDO ROGERIO DOS SANTOS
Data Contratação: 23/05/2018