



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

Estado do Paraná
Gabinete Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.021/2014

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MATINHOS **CONVOCA** os candidatos, abaixo relacionados, aprovados no **Processo Seletivo Simplificado**, conforme Edital nº. 017/2014, a comparecer no prazo de 05 (cinco) dias, **A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO** deste Edital, munidos dos documentos pessoais e os exigidos no Edital nº. 001/2014 (fotocópias e originais).

Os documentos deverão ser entregue, no **dia 08 de abril de 2014 das 13:30 às 15:00 horas** no auditório da prefeitura Municipal de Matinhos sito a Rua Pastor Elias Abrahão nº22, centro.

Auxiliar de Serviços Gerais Feminino PSS	NOME	CLASSIFICAÇÃO
	Iracema Santos Martins	1º
	Marli Alves dos Santos Vieira	2º
	Izanete Maria Segala	3º
	Cleusa Cipra de Almeida	4º
	Danieli Catarina Rebelo	5º
	Êma Aparecida Azelino	6º
	Lisamira Cipra	7º

Auxiliar de Serviços Gerais Masculino PSS	NOME	CLASSIFICAÇÃO
	Alec Julien Rodrigues	1º
	Marceliano de Amorin	2º
	Reginaldo da Silva	3º
Gustavo Petruni	4º	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

Estado do Paraná

Gabinete Municipal

Atendente Infantil PSS	NOME	CLASSIFICAÇÃO
	Suzy Mariano Chaves Nascimento	1º
	Edilaine Ribeiro	2º
	Maicon Alves da Silva	3º
	Silvana Gamero Prado	4º

Cozinheira Merendeira PSS	NOME	CLASSIFICAÇÃO
	Sheila Regina Cortese	1º
	Delma Maria dos Santos	2º
	Angela Maria Silva Vieira	3º

Matinhos, 01 de abril 2014.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
Estado do Paraná
Gabinete Municipal

ANEXO EDITAL 021/2014 LISTA DE DOCUMENTAÇÃO

01). Ter Nacionalidade Brasileira ou Portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com o reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, Art.c 12, da Constituição;

02). RG, CPF e Título de Eleitor;

03). Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação;

04). Ter idade mínima de 18 anos completos na data da nomeação;

05). Estar em dia com as obrigações eleitorais, apresentar comprovante de votação ou de justificativa na última eleição;

06). Pis/Pasep;

07). Certidão de Casamento ou Nascimento, com as respectivas averbações, se for o caso;

08). Comprovante de endereço atualizado;

09). Apresentar declaração de cargo ou função pública quando for o caso, ou negativa de acumulação;

10). Certidão Criminal dos lugares em que tenha residido, nos últimos cinco anos, da justiça **Federal**, no site (www.jfpr.gov.br) **Estadual** (Vara de Execuções Penais em R: Maximo João kopp 274 Santa Cândida...antigo Banestado.) e **Municipal** (Fórum de Matinhos.).

11). Certificado de conclusão do grau de escolaridade e ou inscrição no Conselho, exigido para a carreira;

:

13). Apresentar cópia legível, recente e em bom estado, da declaração de Imposto de Renda;

14). Duas (02) fotos 3x4 atualizadas;

15). Atestado de Aptidão física e mental fornecido pela Junta Médica Municipal;

16). Declarações (Recursos Humanos – Sede);

17). A não apresentação dos documentos comprobatórios fixados neste capítulo, dentro do prazo legal para a posse, implicará que seja tornado sem efeito o ato de nomeação;

18). Apresentar documentos originais e copias no ato do cadastro;