



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2018 - PMM.**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2018 - PMM**  
**PROCESSO Nº 023/2018- PMM**

Aos 18 (dezoito) dias do mês de abril do ano de 2018, autorizado pela autoridade competente do processo de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2018 - PMM foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que conjuntamente com as condições adiante estipuladas regem o relacionamento obrigacional entre o **MUNICÍPIO DE MATINHOS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, inscrito no CNPJ Nº 76.017.466/0001-61, representado neste ato pelo Exmo Prefeito Municipal Sr. Ruy Hauer Reichert, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 795.304-6 PR e CPF sob nº 354.262.099-87, e a empresa Licitante Vencedora, doravante denominada Detentora da Ata, **EDER CARLOS DOS SANTOS BATISTA - ME**, inscrita no CNPJ Nº 20.021.875/0001-87, com sede à Rua Antonio Zielonka, nº 995, Estância Pinhais, na cidade de Pinhais, Estado do Paraná, **Fone: (41) 3033-5443**, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. Eder Carlos dos Santos Batista, portador do RG 9.257.698-1 e CPF sob nº 042.952.609-16, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

## 1. OBJETO

1.1. O objeto deste procedimento de licitação é o registro de preço para **AQUISIÇÃO DE TONERS E CONGÊNERES NÃO REMANUFATURADOS**, com as características e especificações constantes do **Anexo I** do Edital, pelo prazo de 12 (doze) meses.

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
28	24	UND	Cartucho Jato de tinta HP 75 Color - (Compatível 100% novo - não recarregado - não remanufaturado)	Chinamate 75	30,00	720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

					<b>TOTAL</b>	<b>R\$720,00</b>
--	--	--	--	--	--------------	------------------

1.1.1. A(s) quantidade(s) indicada(s) no **Anexo I** representa estimativa de consumo anual, sem que haja obrigação de contratação total.

1.2. Devem estar incluídas no preço todas as despesas com mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos, peças e insumos, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

1.3. O prazo de entrega dos materiais será de até 05 (cinco) dias úteis, após emissão da Nota de Empenho.

1.4. A empresa vencedora do certame fica obrigada a realizar a entrega do material nos locais determinados pelas Secretarias solicitantes.

1.5. Fica designada a comissão de fiscalização conforme Decreto Municipal nº 804/2017, que será responsável pela fiscalização e entrega do objeto da presente ata.

## 2. RECURSOS FINANCEIROS

2.1. As despesas com a presente contratação correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária:

<b>Secretaria:</b>	<b>02 Poder Executivo</b>		
<b>Unidade:</b>	02.02 Gabinete do Prefeito		
<b>Funcional Programática:</b>	04.122.0102.2003		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito		
<b>Reduzido: 45</b>	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	51	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Secretaria:</b>	<b>03 Procuradoria Geral do Município</b>		
<b>Unidade:</b>	03.01 Gabinete do Procurador Geral do Município		
<b>Funcional Programática:</b>	02.062.0103.2007		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Procuradoria		
<b>Reduzido: 156</b>	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	161	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Secretaria:</b>	<b>04 Secretaria de Administração</b>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

<b>Unidade:</b>	04.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional</b>	04.122.0102.2010		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração		
<b>Reduzido: 298</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	305	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Secretaria:</b>	<b>05 Secretaria de Finanças</b>		
<b>Unidade:</b>	05.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional</b>	04.123.0102.2011		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção da Secretaria de Finanças		
<b>Reduzido: 400</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	407	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Secretaria:</b>	<b>06 Secretaria de Planejamento</b>		
<b>Unidade:</b>	06.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional</b>	04.121.0104.2012		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção da Secretaria de Planejamento		
<b>Reduzido: 504</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	506	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Secretaria:</b>	<b>07 Secretaria Municipal de Assistência Social</b>		
<b>Unidade:</b>	07.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional</b>	08.244.0105.2013		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção da Secretaria de Assistência Social		
<b>Reduzido: 563</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	571	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Funcional</b>	08.244.0105.2014		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar		
<b>Reduzido: 661</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	5329	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Unidade:</b>	07.02 Fundo Municipal de Assistência Social		
<b>Funcional</b>	08.241.0105.2021		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção dos Centros de Convivência dos Idosos		
<b>Reduzido: 1340</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	5330	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Funcional</b>	08.243.0105.2016		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção do Programa de Erradicação Infantil PETI		
<b>Reduzido:</b> 721	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	4218	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Reduzido:</b> 769	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	4571	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	934		
<b>Funcional Programática:</b>	08.243.0105.2023		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Casa Lar		
<b>Reduzido:</b> 1296	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	4802	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Funcional Programática:</b>	08.244.0105.2017		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social		
<b>Reduzido:</b> 879	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	885	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Funcional Programática:</b>	08.244.0105.2018		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção do Centro Profissionalizante CCP		
<b>Reduzido:</b> 951	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	4801	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Reduzido:</b> 971	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	4849	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	935		
<b>Funcional Programática:</b>	08.244.0105.2019		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção de Cras		
<b>Reduzido:</b> 1023	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	4800	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Reduzido:</b> 1040	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	1045	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	934		
<b>Funcional Programática:</b>	08.244.0105.2020		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção do Creas		
<b>Reduzido:</b> 1130	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	1134	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Reduzido:</b> 1139	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	1144	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	935		
<b>Secretaria:</b>	08 Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes		
<b>Unidade:</b>	08.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional Programática:</b>	12.361.0108.2024		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação		
<b>Reduzido:</b> 1409	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	1421	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	104		
<b>Unidade:</b>	08.02 Coordenação Geral do Ensino Fundamental		
<b>Funcional Programática:</b>	12.361.0108.2029		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental		
<b>Reduzido:</b> 1698	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	1707	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	104		
<b>Reduzido:</b> 1728	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	1734	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	107		
<b>Unidade:</b>	08.03 Coordenação Geral da Educação Infantil		
<b>Funcional Programática:</b>	12.365.0108.2035		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção dos Centros de Educação Infantil - Creches		
<b>Reduzido:</b> 2050	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	2055	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	104		
<b>Funcional Programática:</b>	12.365.0108.2036		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção dos Centros de Educação Infantil – Pré-Escola		
<b>Reduzido:</b> 2297	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	4574	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	104		
<b>Reduzido:</b> 2298	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
<b>Desdobramento Reduzido:</b>	5331	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Fonte de Recurso:</b>	107		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

<b>Unidade:</b>	08.04 Coordenação das Atividades da Cultura		
<b>Funcional</b>	13.391.0106.2039		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Cultura		
<b>Reduzido: 2318</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	4573	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Secretaria:</b>	<b>09 Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico</b>		
<b>Unidade:</b>	09.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional</b>	23.122.0109.2040		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção e Apoio ao Turismo		
<b>Reduzido: 2471</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	2480	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Unidade:</b>	09.03 Desenvolvimento Econômico		
<b>Funcional</b>	23.122.0102.2042		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades do Desenvolvimento Econômico		
<b>Reduzido: 2614</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	4805	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Unidade:</b>	09.04 Coordenação das Atividades Esportivas Competitivas		
<b>Funcional</b>	27.812.0107.2043		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades Esportivas Competitivas		
<b>Reduzido: 5069</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	5332	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Secretaria:</b>	<b>10 Secretaria Municipal de Meio Ambiente</b>		
<b>Unidade:</b>	10.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional</b>	18.122.0111.2045		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente		
<b>Reduzido: 2653</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	2662	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Secretaria:</b>	<b>11 Secretaria Municipal de Obras e Planejamento Urbano</b>		
<b>Unidade:</b>	11.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional</b>	15.451.0115.2050		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras		
<b>Reduzido: 2953</b>	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	2961	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

<b>Secretaria:</b>	<b>12 Secretaria Municipal de Saúde</b>		
<b>Unidade:</b>	12.01 Fundo Municipal de Saúde		
<b>Funcional</b>	10.301.0113.2052		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Ações do Eixo de Atenção Básica em Saúde		
<b>Reduzido:</b> 3314	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	3325	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	303		
<b>Funcional</b>	10.301.0113.2071		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Administração Geral e do Fundo Municipal de Saúde		
<b>Reduzido:</b> 3167	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	3180	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	303		
<b>Funcional</b>	10.301.0113.2057		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Ações do Eixo de Alta e Média Complexidade		
<b>Reduzido:</b> 3530	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	4570	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	303		
<b>Funcional</b>	10.304.0114.2059		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Ações do Eixo de Vigilância em Saúde		
<b>Reduzido:</b> 3697	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	4569	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	303		
<b>Secretaria:</b>	<b>13 Secretaria Municipal de Defesa Social</b>		
<b>Unidade:</b>	13.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional</b>	06.182.0115.2061		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Secretaria de Defesa Social		
<b>Reduzido:</b> 3794	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	3804	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		
<b>Unidade:</b>	13.02 Unidade do Corpo de Bombeiros Matinhos		
<b>Funcional</b>	06.182.0115.2063		
<b>Programática:</b>			
<b>Projeto/Atividade:</b>	Administração dos Recursos do FUNREBOM		
<b>Reduzido:</b> 3891	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	3901	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	515		
<b>Secretaria:</b>	<b>14 Secretaria de Controle Interno</b>		
<b>Unidade:</b>	14.01 Controladoria		
<b>Funcional</b>	04.124.0102.2065		
<b>Programática:</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Controladoria		
<b>Reduzido:</b> 3979	<b>Categoria</b>	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
	<b>Econômica:</b>		
<b>Desdobramento</b>	3981	3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados
<b>Reduzido:</b>			
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		

### 3. VALOR MÁXIMO

**3.1.** O valor por item, descrito no **Termo de Referência**, é o valor máximo que o Município se limita a pagar por cada item.

### 4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**4.1.** Os valores devidos pela Administração serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até 30 (trinta) dias, obrigando-se a Detentora a manter conta corrente e a fornecer o número desta conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (FEDERAL/FGTS). Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável. As notas fiscais deverão ser encaminhadas às Secretarias solicitantes, conforme constante na Nota de Empenho.

**4.2.** A Detentora ficará obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica para pagamento do objeto desta licitação.

**4.3.** Os pagamentos serão efetuados **através depósito em conta corrente vinculado ao CNPJ da Detentora**, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento, e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital.

**4.4.** Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a Detentora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Matinhos.

**4.5.** Caso haja documentos faltantes ou incorretos não será iniciado a contagem do prazo para pagamento.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**4.6.** Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, será solicitada a Detentora carta de correção, caso não caiba, a nota fiscal será devolvida a Detentora para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

## **5. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

**5.1** Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a Detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o material equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- d) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com Administração (Federal, Estadual ou Municipal), nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores; e
- e) Impedidas de licitar e contratar com a Administração (Federal, Estadual ou Municipal), nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02.

**5.2** Independentemente das previsões retro indicadas, a Detentora poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**5.3** O fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços estará obrigado a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e nesta própria ata.

**5.4** A Prefeitura de Matinhos efetuará seus pedidos à Detentora através de uma via da nota de empenho por onde ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

## **6. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**6.1.** A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2018 - PMM.

**6.2.** As irregularidades deverão ser sanadas de imediato para que não haja prejuízos a realização do evento, sob pena de aplicação das penalidades legais.

**6.3.** Em atendimento a Lei de Resíduos sólidos nº 12.493 - ART. 3º ITEM "I": “a empresa fica condicionada a minimizar através da adoção de processos de baixa geração de resíduos e da reutilização e/ou reciclagem de resíduos sólidos, dando-se prioridade à reutilização e/ou reciclagem a despeito de outras formas de tratamento e disposição final, exceto nos casos em que não exista tecnologia viável.”

**6.3.1.** Em atendimento a Lei nº 12.305/2010, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, no que tange à responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto e considerando sua natureza reciclável e destinação ambientalmente adequada, bem como a determinação contida no Art.33, inciso VI, este Município adotará o procedimento de logística reversa;

**6.4.** A empresa vencedora do certame licitatório fica obrigada a agendar com a Secretaria solicitante a entrega dos materiais com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

**6.4.1.** Não cumprido o prazo acima, poderá o Município de Matinhos recusar o recebimento dos bens até que seja procedido o agendamento obrigatório constante

## **7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** No caso de não cumprimento do prazo de entrega/execução do objeto fixado no item 3 deste Edital, será aplicável à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a reiteração ou continuidade da recusa da entrega/execução do objeto/serviço levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

**7.2.** Pela inexecução total ou parcial, a Administração, garantida a defesa prévia, poderá aplicar à Contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

multa correspondente a 10% (dez por cento), sobre o valor total do objeto adjudicado.

**7.3.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, garantida a prévia defesa, aplicar-se-á ao contratado as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa, na forma prevista;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**7.3.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste item poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado.

**7.4.** As sanções previstas nos incisos III e IV do item anterior poderão também ser aplicadas à(s) empresa(s) ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados

**7.5.** As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo **autônomo** em que se assegure ampla defesa.

**7.6.** O procedimento deverá seguir as seguintes regras:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

- a) o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;
- b) o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia as normas pertinentes a infração e a sanção aplicável;
- c) o acusado dispõe de 05 (cinco) dias **úteis** para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;
- d) caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;
- e) quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência, previamente designada para este fim;
- f) concluída a instrução processual a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- g) transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a comissão, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica desta Prefeitura;
- h) todas as decisões do procedimento devem ser motivadas;
- i) da decisão cabe recurso a autoridade superior, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**7.7.** Todos os responsáveis deverão agir observando e aplicando integralmente o conteúdo da Política Antissuborno e Anticorrupção (Lei 12.846/13) e da Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92) e ainda o Decreto nº 063/2018.

## **8. RESCISAO CONTRATUAL**

**8.1.** O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

**8.2.** Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

## **9. VALIDADE**

**9.1.** A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de **12 (doze) meses, contados da data de assinatura.**

## **10. DAS ALTERAÇÕES**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**10.1.** A Detentora da Ata fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias em **até 25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata, desde que respeitado, comprovado e aprovado o equilíbrio financeiro do acréscimo pretendido.

**10.2.** O reequilíbrio financeiro mencionado no item anterior será realizado entre o contratante e o representante da Secretaria solicitante.

**10.3.** As inclusões ou alterações de qualquer elemento não constante do presente, serão efetuadas por “ANEXO ou TERMO ADITIVO”, que integrarão a Ata para todos os fins e efeitos de direito.

## 11. NOTIFICAÇÕES

**11.1.** Toda e qualquer notificação extrajudicial relativa a presente a contratação poderá ser realizada, tanto via postal, com aviso de recebimento, no endereço da Detentora, como via endereço eletrônico do representante legal da Detentora, este que também será encaminhado com aviso de recebimento.

**11.2.** A Detentora deverá informar à Prefeitura se alterar seu endereço ou e-mail de contado, previamente informados.

## 12. FRAUDE E CORRUPÇÃO

O Banco Mundial exige que o Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Saúde - SESA, Mutuários de Empréstimo (incluindo beneficiários do empréstimo do Banco), licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus agentes (sejam eles declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviço e fornecedores, além de todo funcionário a eles vinculado, que mantenham os mais elevados padrões de ética durante a aquisição e execução de contratos financiados pelo Banco. Em consequência desta política, o Banco:

**a)** define, para os fins desta disposição, os termos indicados a seguir:

(I) "**prática corrupta**": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

(II) "**prática fraudulenta**": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

(III) "**prática colusiva**": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

(IV) "**prática coercitiva**": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

(V) "**prática obstrutiva**": significa:

(aa) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsa a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou

(bb) atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecidos no parágrafo (e) abaixo:

**b)** rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se, direta ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao concorrer para o contrato em questão;

**c)** declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou de implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tornou conhecimento dessas práticas;

**d)** sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco, inclusive declarando-a inelegível, indefinitivamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos de financiados pelo Banco; e (ii) para ser designado subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

**e)** Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

### **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Os casos omissos a esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS serão regidos pela lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações em vigor, assim como o Código do Consumidor.

**13.2.** Não será permitida a subcontratação do objeto deste contrato.

**13.3.** Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**13.4.** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2018 - PMM, e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**13.5.** Para dirimir questões decorrentes deste Edital fica eleito o Foro da Comarca de Matinhos - PR, com renúncia expressa a qualquer outro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Ruy Hauer Reichert, Prefeito do Município de Matinhos, e pelo Sr. Eder do Carlos dos Santos Batista, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

**MUNICÍPIO DE MATINHOS**

Ruy Hauer Reichert  
CPF nº 354.262.099-87  
Prefeito Municipal  
**Gestor da Ata**

**EDER CARLOS DOS SANTOS BATISTA - ME**

Eder do Carlos dos Santos Batista  
CPF nº 042.952.609-16  
Representante Legal  
**Detentora da Ata**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF

\_\_\_\_\_  
CPF