



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ**

**DE: PREFEITO MUNICIPAL**

**PARA: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**DATA: 23/05/2017**

Conforme solicitado e para dar prosseguimento no processo autorizo o pleiteado pela Secretaria Municipal de Administração e encaminho o presente processo para este departamento para que sejam tomadas as providências referentes à elaboração da minuta.

Atenciosamente

**RUY HAUER REICHERT**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ

**DE: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**PARA: CONTROLADORIA E PROCURADORIA JURIDICA**

**DATA: 23/05/2017**

Conforme determinação do Exmo. Senhor Prefeito Municipal elaboramos a respectiva minuta do **TERMO ADITIVO**.

Através deste, encaminho a Vossa Senhoria a minuta do Termo Aditivo para o devido parecer jurídico.

Atenciosamente

**VERLY OLIVETE**

Diretor do Departamento de Licitações



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

**Ref.: Edital de Licitação – PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 062/2016 - PMM**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o parecer jurídico proferido pela Procuradoria Geral do Município, resolve:

## **A P R O V A R**

A celebração do Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços n.º 092/2016 – PMM, firmado com a empresa **T. F. BERTOLUCCI VILLAS BOAS & CIA LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob **CNPJ N.º 73.968.505/0001-18** conforme **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 062/2016 – PMM**, que prevê a **LOCAÇÃO DE COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS**, no valor de **R\$ 2.662,50 (dois mil seiscentos e sessenta e dois reais e cinqüenta centavos)**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Matinhos, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**RUY HAUER REICHERT**  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## MINUTA DO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 092/2016 - PMM PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2016 - PMM PROCESSO Nº 119/2016 - PMM

Pelo presente Instrumento, o **MUNICÍPIO DE MATINHOS**, pessoa de direito publico interno, com sede na Rua Pastor Elias Abrahão n.º 22, Matinhos, Estado do Paraná, inscrito no **CNPJ N.º 76.017.466/0001-61**, neste ato representado pelo Exmo Prefeito Municipal, Sr. Ruy Hauer Reichert, portador do RG n.º 795.304-6/PR e CPF n.º 354.262.099-87 e a empresa **T. F. BERTOLUCCI VILLAS BOAS & CIA LTDA - EPP**, pessoa juridica de diteito privado, inscrita sob **CNPJ Nº 73.968.505/0001-18**, com sede à Rua Dona Ludovica Borio, nº 997 bairro Raia, na cidade de Paranaguá, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. Thomaz Fernando Bertolucci Villas Boas, portador da Carteira de Identidade nº 23.013.495-6 e inscrito no CPF sob nº 164.538.908-10, resolvem em comum acordo aditar a Ata de Registro de Preço nº 092/2016, objeto do Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 062/2016 – PMM, conforme segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Locação de copadoras multifuncionais.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor da Ata de Registro de Preço será acrescido em **R\$ 2.662,50 (dois mil seiscentos e sessenta e dois reais e cinqüenta centavos)** conforme planilha:

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	CARACTERÍSTICAS	UNIT	TOTAL
01	123.750	UND	Cópia Xerox/impressão em tamanho A-4 com disponibilização de até 39 (trinta e nove) máquinas copiadoras multifuncionais monocromáticas novas ou semi-novas, em excelente estado de conservação.	A disposição de máquinas será para atender diversos setores da Prefeitura, nas seguintes condições:  Disponibilizar 31 máquinas multifuncionais Monocromáticas A4 com funções mínimas: ampliar e reduzir, cópia e impressão sendo, superior com vidro de exposição (A4) e inferior bandeja de	0,02	2.475,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

				<p>entrada de papel com capacidade de alocação mínima de 150 folhas. Reprodução em tamanho A-4 (210 x 297 mm), função scanner e com entrada de USB. Disponibilização sem franquia pelo período de 12 meses, incluindo a manutenção e fornecimento de tonner, com contratação por cópia reproduzida e pagamento mensal dos serviços prestados.</p> <p>Disponibilizar 08 máquinas multifuncionais Monocromáticas A4 com funções mínimas: ampliar e reduzir, cópia e impressão sendo superior com vidro de exposição (A4), alimentação automática de papel e inferior com bandeja de entrada de papel com capacidade de alocação mínima de 150 folhas. Funções mínimas: copiar e reproduzir em tamanho A-4 (210 x 297 mm), impressão de até 21 ppm, função scanner, com entrada de USB. Disponibilização sem franquia pelo período de 12 meses, incluindo a manutenção e fornecimento de tonner, com contratação por cópia reproduzida e</p>	
--	--	--	--	---	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

				<p>pagamento mensal dos serviços prestados.</p> <p>Máquinas novas ou semi-novas, em excelente estado de conservação.</p> <p>A empresa ao ser acionada para execução de manutenção deverá atender ao pedido no máximo em 24 horas, caso não for possível o conserto neste período de tempo, a empresa deverá disponibilizar outra máquina com as mesmas características acima descritas.</p>		
02	1.250	UND	<p>Cópia Xerox/impressão em tamanho A-3 com disponibilização de copiadora multifuncional monocromática nova ou semi-nova, em excelente estado de conservação.</p>	<p>Disponibilizar 01 máquina multifuncional Monocromática para impressão em tamanho A-3 com funções mínimas: ampliar e reduzir, cópia e impressão sendo superior com vidro de exposição, alimentação automática de papel e inferior com bandeja de entrada de papel com capacidade de alocação mínima de 150 folhas. Reproduzir em tamanho A-3, capacidade de impressão de até 21 ppm, função scanner, com entrada de USB. Disponibilização sem franquia pelo período de 12 meses, incluindo a manutenção e fornecimento de</p>	0,15	187,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

				<p>tonner, com contratação por cópia reproduzida e pagamento mensal dos serviços prestados.</p> <p>Máquina nova ou semi-nova, em excelente estado de conservação.</p> <p>A empresa ao ser acionada para execução de manutenção da máquina, deverá atender ao pedido no máximo em 24 horas, caso não for possível o conserto neste período de tempo, a empresa deverá disponibilizar outra máquina com as mesmas características acima descritas.</p>		
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$2.662,50</b>

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

<b>Secretaria:</b>	<b>04 Secretaria Municipal de Administração</b>		
<b>Unidade:</b>	04.01 Gabinete do Secretário		
<b>Funcional Programática:</b>	04.122.0102.2010		
<b>Projeto/Atividade:</b>	Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração		
<b>Reduzido: 331</b>	<b>Categoria Econômica:</b>	3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - PJ
<b>Desdobramento Reduzido</b>	336	3.3.90.39.12.00	Locação de Máquinas e Equipamentos
<b>Fonte de Recurso:</b>	000		

### CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

As demais cláusulas da Ata de Registro de Preços permanecem inalteradas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

E por estarem justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Matinhos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**MUNICÍPIO DE MATINHOS**

Ruy Hauer Reichert  
CPF N° 354.262.099-87  
Prefeito Municipal  
**Gestor da ata**

**T. F. BERTOLUCCI VILLAS BOAS & CIA LTDA – EPP**

Thomaz Fernando Bertolucci Villas Boas  
CPF sob nº 164.538.908-10  
Representante Legal  
**Detentora da Ata**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

RG

\_\_\_\_\_

RG