



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2015 - PMM.  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2015 - PMM  
PROCESSO Nº 212/2015 - PMM

Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de setembro do ano de 2015, autorizado pela autoridade competente do processo de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº126/2015 - PMMfoi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que conjuntamente com as condições adiante estipuladas regem o relacionamento obrigacional entre o **MUNICÍPIO DE MATINHOS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, inscrito no CNPJ Nº 76.017.466/0001-61, representado neste ato pelo Exmo Prefeito Municipal Sr. Eduardo Antonio Dalmora, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 1.326.821-5 PR e CPF sob nº 337.613.459-68, e a empresa Licitante Vencedora, doravante denominada Detentora da Ata:

- I. Consideram-se registrados os seguintes preços da Detentora da Ata: **DANIEL ROGÉRIO DA ROCHA - ME, CNPJ Nº 19.008.104/0001-70**, com sede à Avenida Curitiba, nº 3333, bairro Sertãozinho, na cidade de Matinhos, Estado do Paraná, **Fone: (41) 3453-6770**, neste ato representada pelo Sr. Daniel Rogério da Rocha, portador da Carteira de Identidade nº 3.604.025-4 e inscrito no CPF sob nº 491.534.049-04, à saber:

I.1. Descrição dos itens:

| ITEM | QTD | UNID | ESPECIFICAÇÃO   | UNIT   | TOTAL     |
|------|-----|------|---|--------|-----------|
| 01   | 13  | KIT  | KIT com 500 fichas ou 05 blocos 100x1 - impressão 1x1 - medida 21x30 - papel off set 90 gramas - acabamento: picote, cola e refile. <b>Código 9506</b>  | 113,76 | 1.478,88  |
| 02   | 20  | KIT  | KIT com 1000 fichas ou 10 blocos 100x1 - impressão 1x1 - medida 21x30 - papel off set 90 gramas - acabamento: picote, cola e refile. <b>Código 9507</b> | 153,50 | 3.070,00  |
| 03   | 30  | KIT  | KIT com 2000 fichas ou 20 blocos 100x1 - impressão 1x1 - medida 21x30 - papel off set 90 gramas - acabamento: picote, cola e refile. <b>Código 9508</b> | 208,60 | 6.258,00  |
| 04   | 30  | KIT  | KIT com 5000 fichas ou 50 blocos 100x1 - impressão 1x1 - medida 21x30 - papel off set 90 gramas - acabamento: picote, cola e refile. <b>Código 9509</b> | 387,60 | 11.628,00 |
| 05   | 30  | KIT  | KIT com 10.000 fichas ou 100 blocos 100x1 - impressão 1x1 - medida 21x30 - papel off set 90 gramas - acabamento: picote, cola e refile.                 | 787,60 | 23.628,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

|    |            |     | <b>Código9510</b>   |        |           |
|----|------------|-----|---|--------|-----------|
| 06 | 13         | KIT | KIT com 1000 folhas ofício - impressão 4x0 - medida A4 - papel 90 gramas - acabamento: refile<br><b>Código 9516</b>   | 128,46 | 1.669,98  |
| 07 | 20         | KIT | KIT com 50 blocos 50x2 - papel copiativo - medida 15x21 - acabamento: cola, grampo, serrilhado e numerado - impressão 1x0<br><b>Código 9519</b>                                 | 577,50 | 11.550,00 |
| 08 | 17         | KIT | KIT com 50 blocos 100x1 - impressão 1x0 - medida 15x21 - acabamento: cola e refile<br><b>Código 9522</b>  | 327,64 | 5.569,88  |
| 09 | 30.00<br>0 | UND | Fichas - Medida 8x11 - impressão 1x1 - papel cartão 180 gramas<br><b>Código 9523</b>  | 0,19   | 5.700,00  |
| 10 | 1.501      | BLC | BLC 100x1 - medida 21x30 - impressão 1x1 - Acabamento: cola e refile - Papel super bonde amarelo canário 90 gramas<br><b>Código 9526</b>  | 9,77   | 14.664,77 |
| 11 | 526        | BLC | BLC 50x2 - Impressão 1x0 - Medida 21x30 - Papel copiativo - Acabamento: cola e refile<br><b>Código 9527</b>   | 16,96  | 8.920,96  |
| 12 | 303        | BLC | BLC 100x1 - Medida 15x21 - impressão 1x0 - acabamento: cola e refile - papel super bonde rosa 90 gramas<br><b>Código 9528</b>   | 5,75   | 1.742,25  |
| 13 | 20.00<br>0 | UND | Ficha - medida 15x21 - impressão 4x1 - papel 180 gramas - Acabamento: refile<br><b>Código 13024</b>   | 0,21   | 4.200,00  |
| 14 | 10.00<br>0 | UND | Ficha Clínica diversas - medida 15x21 - impressão 4x1 - papel off set 180 gramas - Acabamento: refile<br><b>Código 9530</b>   | 0,21   | 2.100,00  |
| 15 | 400        | BLC | 400 blocos 50x2 - receituário carbonato - impressão 1x0 - medida 15x21 - papel off set 70 gramas e super bonde cor e carbono - Acabamento: Refile e cola<br><b>Código 13025</b> | 8,04   | 3.216,00  |
| 16 | 30.00<br>0 | UND | Ficha geral, medida 15 x 21, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas.<br><b>Código 13026</b>  | 0,17   | 5.100,00  |
| 17 | 13         | KIT | Kit com 3.000 fichas, cor 1 x 1, medida 16 x 23, papel gramatura 180 gramas.<br><b>Código 13027</b>   | 378,38 | 4.918,94  |
| 18 | 7          | KIT | Ficha Cadastro - 21x30 - impressão 4x1 - Papel offset 180 grs - Acab.: Vinco e Refile - Kit com 1000 fichas<br><b>Código 9546</b>   | 350,00 | 2.450,00  |
| 19 | 1.000      | CJT | Ficha 3 Páginas com textos diferentes - medida 21x31 - impressão 1x1 - papel 75 gramas<br><b>Código 9556</b>  | 3,45   | 3.450,00  |
| 20 | 13         | KIT | KIT com 500 unidades - impressão 1x1 - medida 12x16,5 - papel 75 gramas<br><b>Código 9558</b>   | 136,53 | 1.774,89  |
| 21 | 12         | KIT | KIT com 1000 cartazes - medida 32x46 - papel couchê 150 gramas - impressão 4x0<br><b>Código 9512</b>  | 506,66 | 6.079,92  |
| 22 | 11         | KIT | KIT com 1000 cartazes - medida 46x64 - papel  | 676,81 | 7.444,91  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

|    |        |     |  |          |           |
|----|--------|-----|--|----------|-----------|
|    |        |     | couchê 150 gramas - impressão 4x0 <b>Código 9513</b>   |          |           |
| 23 | 10     | KIT | KIT com 1000 envelopes - medida 11x23 - impressão 4x0 - papel 90 gramas <b>Código 9517</b>   | 319,00   | 3.190,00  |
| 24 | 24     | KIT | KIT com 1000 folders - medida 21x30 - com 02(duas) dobras - impressão 4x4 - papel couchê 170 gramas <b>Código 9520</b>   | 338,54   | 8.124,96  |
| 25 | 15     | KIT | KIT com 5000 folders - medida 15x21 - impressão 4x4 - papel couchê 150 gramas <b>Código 9521</b>   | 509,00   | 7.635,00  |
| 26 | 13     | KIT | KIT com 5000 folders - impressão 4x4 - medida 21x30 - papel couchê - 170 gramas - Acabamento: 2 dobras e refile <b>Código 9533</b>   | 595,38   | 7.739,94  |
| 27 | 25     | KIT | Impressão Digital de Cartaz, cada kit com 50 impressões, A3 couchê gramatura 115 gramas ou superior, 4 (quatro) cores. <b>Código 9538</b>  | 254,28   | 6.357,00  |
| 28 | 11     | KIT | Kit com 5.000 folhetos, cor 4 x 4, medida 21 x 31, papel reciclado , gramatura 120 gramas. <b>Código 5077</b>  | 608,63   | 6.694,93  |
| 29 | 300    | UND | Cartilha 32 (trinta e duas) páginas, capa: medida 15 x 30, cor 4 x 4, papel couchê, gramatura 180 gramas; miolo: medida 15 x 30, cor 4 x 4, papel couchê , gramatura 90 gramas. <b>Código 9541</b> | 9,75     | 2.925,00  |
| 30 | 9      | KIT | Kit com 5.000 folhetos, cor 1 x 1, medida 21 x 31, papel, gramatura 75 gramas. <b>Código 4591</b>  | 438,30   | 3.944,70  |
| 31 | 10     | KIT | Medida 21x30 -Papel testurizado - 180 gramas - cada kit com 50 impressões Digitais - Colorido <b>Código 9545</b>   | 227,00   | 2.270,00  |
| 32 | 1.050  | UND | Cartazes diversos - medida 24x48 - Papel Adesivo com meio corte e laminação brilho - impressão 4x0 <b>Código 13029</b>   | 1,37     | 1.438,50  |
| 33 | 500    | UND | Calendários - impressão 4x4 - medida 22x32 - papel 180 gramas <b>Código 9555</b>   | 2,48     | 1.240,00  |
| 34 | 18     | KIT | KIT com 1000 cartões - medida 5x9 - impressão 4x0 - Papel 250 gramas – Plástico <b>Código 9511</b>   | 168,05   | 3.024,90  |
| 35 | 14     | KIT | KIT com 1000 pastas - impressão 4x1 - medida 32x47 - papel 250 gramas - com laminação brilho e bolsa <b>Código 9514</b>  | 1.291,42 | 18.079,88 |
| 36 | 20     | KIT | KIT com 1000 pastas - impressão 4x1 - medida 32x47 - papel 250 gramas - acabamento: vinco e refile <b>Código 9515</b>  | 1.095,45 | 21.909,00 |
| 37 | 12     | KIT | KIT com 1000 envelopes - medida 24x34 - impressão 4x0 - papel 90 gramas <b>Código 9518</b>   | 288,75   | 3.465,00  |
| 38 | 22.000 | UND | Cartão de Controle - medida 16x10 - impressão 1x1 - acabamento: refile - papel 180 gramas <b>Código</b>  | 0,29     | 6.380,00  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

|    |        |     | <b>9534</b>  |        |           |
|----|--------|-----|--|--------|-----------|
| 39 | 18.000 | UND | Ficha Geral, medida 12 x 16, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas. <b>Código 9536</b>   | 0,17   | 3.060,00  |
| 40 | 10     | KIT | Impressão Digital, cada kit com 50 impressões, A4 couchê gramatura 115 gramas ou superior, 4 (quatro) cores. <b>Código 4682</b>  | 278,00 | 2.780,00  |
| 41 | 2.000  | UND | Selo de identificação de comércio - impressão 4x0 - Papel Adesivo com Laminação Brilho - Meio corte redondo - Diâmetro 16cm. <b>Código 9547</b>  | 1,49   | 2.980,00  |
| 42 | 1.000  | UND | Carteirinha de Ambulante - Impressão 4x4 - Papel Off Set 180 gramas - (OBS: Impressão individual com foto de cada ambulante). A prefeitura disponibilizará as fotos por meio digital e os dados necessários para a impressão de cada carteira individualmente. <b>Código 9548</b>  | 1,93   | 1.930,00  |
| 43 | 4.000  | UND | Impressão digital - impressão 4x0 - papel texturizado 115 gramas ou similar - medida A4 <b>Código 9557</b>   | 0,79   | 3.160,00  |
| 44 | 1.000  | UND | Convite com Envelope - Papel Branco 120 gramas - Cartão Branco 180 gramas c/ selo redondo prata ou dourado. Dimensões conforme ref. 2056 tiktak. <b>Código 9559</b>  | 2,89   | 2.890,00  |
| 45 | 1.000  | UND | Convite com Envelope - Papel Branco 120 gramas - Cartão telado Branco 180 gramas c/ selo redondo prata ou dourado. Dimensões conforme ref. 2039 tiktak. <b>Código 9560</b>   | 2,77   | 2.770,00  |
| 46 | 1.000  | UND | Convite com Envelope - Papel Branco 120 gramas - Cartão ouro Branco 180 gramas c/ selo redondo prata ou dourado. Dimensões conforme ref. 2044 tiktak. <b>Código 9561</b>   | 2,89   | 2.890,00  |
| 47 | 500    | UND | Agendas com 200 páginas - medida 15x21 - OBS: 01 Página impressão 4x1 - papel offs set 90 gramas - 02 Páginas impressão 4x0 - papel off set 90 gramas - Adesivo com Meio Corte - 97 folhas - impressão 1x1 - papel 90gramas - CAPA: impressão 4x0 - Papel couchê 150 gramas ou similar com laminação brilho, acoplado em papelão orle - acabamento: Aero com 16 anéis (arte final e ou desenvolvimento do arquivo por conta da gráfica) <b>Código 9562</b> | 27,94  | 13.970,00 |
| 48 | 600    | UND | Cartilha PROERD - 48 páginas - medidas da capa fechada: 22x30 - impressão 4x4 - couchê 180gramas - MIOLO: 22x30 - impressão 4x4 - couchê 90 gramas - Acabamento: grampo <b>Código 9564</b>   | 9,79   | 5.874,00  |
| 49 | 500    | UND | Apostila - 52 Páginas - medidas da CAPA fechada 22x30 - Triplex 300 gramas - impressão 4x0 - Laminação Brilho - MIOLO: couchê 115 gramas - impressão 4x4 - Acabamento: Aero 22 anéis <b>Código 9565</b>  | 10,09  | 5.045,00  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

|    |       |     |   |              |                      |
|----|-------|-----|---|--------------|----------------------|
| 50 | 12    | KIT | Boletins diversos - Impressão 4x1 papel ofset com 500 unidades cada kit. <b>Código 13030</b>  | 349,58       | 4.194,96             |
| 51 | 10    | KIT | Receituário controle especial - B1 com numeração digital. Acabamento: colado, grampeado e refilado. Medidas: 11x24, cor 1x0, 20x1, gramatura 75 super bonde azul, com 50 blocos cada kit. <b>Código 13031</b>   | 314,90       | 3.149,00             |
| 52 | 5.000 | UND | Catálogos demonstrativos fotográficos - medida 29 cm x 45 cm, com duas dobras especiais (janela), papel colchê 230 grs., impressão 04 x 04 cores. Acabamento: Laminação fosca - frente e verso, com verniz UV localizado em ambos os lados. Incluso designer gráfico. <b>Código 12907</b> | 1,18         | 5.900,00             |
| 53 | 31    | KIT | Kit c/ 100 unidades, medida 21x30 - papel texturizado 180 gramas, impressão digital 4x0 (certificado de impressão digital). <b>Código 5096</b>  | 249,19       | 7.724,89             |
| 54 | 5.000 | UND | Mapa cidade v - Impressão 4x4, laminação fosca, UV localizado em fotos e tópicos, papel couchê 170 grs, acabamento: refile e 4 dobras, formato: 300x900 - OBS: projeto gráfico, vetorização de imagens, criação e desenvolvimento do mesmo. <b>Código 13032</b>                           | 3,08         | 15.400,00            |
| 55 | 100   | UND | Placa em PVC 2mm., com aplicação de vinil 0,10mm., - impressão 4x0 mais acabamento com verniz brilho. Tamanho 60x40. <b>Código 15859</b>  | 47,95        | 4.795,00             |
|    |       |     |   | <b>TOTAL</b> | <b>R\$329.547,04</b> |

- I.2.** A Administração efetuará seus pedidos a Detentora através de uma via da nota de empenho por onde ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.
- I.3.** O prazo para a entrega do objeto será de até 05 (cinco) dias após a emissão da nota de empenho.
- I.4.** Os valores devidos pela Administração serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até 30 (trinta) dias, obrigando-se a contratada a manter conta corrente e a fornecer o número desta conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (INSS/FGTS). Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável.
- I.5.** As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta da unidade orçamentária, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir:

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Secretaria:</b>             | <b>02 Poder Executivo</b>         |
| <b>Unidade:</b>                | <b>04.01 Gabinete do Prefeito</b> |
| <b>Funcional Programática:</b> | <b>04.122.0122.2003</b>           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

|                                |   |                                  |  |
|--------------------------------|---|----------------------------------|--|
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito           |                                  |  |
| <b>Reduzido: 64</b>            | <b>Categoria Econômica:</b>                                 | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 75<br>76  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno, impressos para divulgação de serviços, obras e campanha    |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 000   |                                  |  |
| <b>Secretaria:</b>             | <b>04 Secretaria M. de Administração</b>                    |                                  |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>04.01 Gabinete do Secretário</b>                         |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 04.122.0102.2010  |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração    |                                  |  |
| <b>Reduzido: 273</b>           | <b>Categoria Econômica:</b>                                 | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 299<br>300  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 000   |                                  |  |
| <b>Secretaria:</b>             | <b>05 Secretaria M. de Finanças</b>                         |                                  |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>05.01 Gabinete do Secretário</b>                         |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 04.123.0102.2011  |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças         |                                  |  |
| <b>Reduzido: 361</b>           | <b>Categoria Econômica:</b>                                 | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 380<br>381  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 000   |                                  |  |
| <b>Secretaria:</b>             | <b>07 Secretaria M. de Assistência Social</b>               |                                  |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>07.01 Manutenção da Secretaria de Assistência Social</b> |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 08.244.0105.2013  |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção da Secretaria de Assistência Social              |                                  |  |
| <b>Reduzido: 523</b>           | <b>Categoria Econômica:</b>                                 | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 545<br>546  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 000   |                                  |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>07.02 Fundo Municipal de Assistência Social</b>          |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 08.243.0105.2016  |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção do Programa de Erradicação Infantil - PETI       |                                  |  |
| <b>Reduzido: 691</b>           | <b>Categoria Econômica:</b>                                 | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4004<br>4005  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 000   |                                  |  |
| <b>Reduzido: 696</b>           | <b>Categoria Econômica:</b>                                 | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 700<br>4006   | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 935   |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 08.244.0105.2020  |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção de CRAS  |                                  |  |
| <b>Reduzido: 907</b>           | <b>Categoria Econômica:</b>                                 | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4007<br>4008  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 934   |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 08.244.0105.2019  |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção de Centro Profissionalizante CCP                 |                                  |  |
| <b>Reduzido: 835</b>           | <b>Categoria Econômica:</b>                                 | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

|                                |  |                                      |   |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4009<br>4010   | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302     | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços,<br>obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 719  |                                      |   |
| <b>Reduzido: 841</b>           | <b>Categoria Econômica:</b>                                    | 3.3.90.39.63.00                      | Outros serviços de terceiros/PJ –<br>Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4011<br>4012   | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302     | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços,<br>obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 935  |                                      |   |
| <b>Funcional Programática:</b> | 08.244.0105.2021   |                                      |   |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção do CREAS  |                                      |   |
| <b>Reduzido: 3748</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                                    | 3.3.90.39.63.00                      | Outros serviços de terceiros/PJ –<br>Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4013<br>4014   | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302     | .Impressos em geral de uso<br>interno,impressos para divulgação de<br>serviços, obras e campanha  |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 719  |                                      |   |
| <b>Reduzido: 964</b>           | <b>Categoria Econômica:</b>                                    | 3.3.90.39.63.00                      | Outros serviços de terceiros/PJ –<br>Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4015<br><br>4016   | 3.3.90.39.6301<br><br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços,<br>obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 935  |                                      |   |
| <b>Unidade:</b>                | 07.03 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente |                                      |   |
| <b>Funcional Programática:</b> | 08.243.0105.6004   |                                      |   |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção das Atividades da Casa Lar                          |                                      |   |
| <b>Reduzido: 1066</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                                    | 3.3.90.39.63.00                      | Outros serviços de terceiros/PJ –<br>Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4017<br>1073   | 3.3.90.39.6301<br><br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços,<br>obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       |  |                                      |   |

|                                |   |                                  |   |
|--------------------------------|---|----------------------------------|---|
| <b>Secretaria:</b>             | 08 Secretaria de Educação, Cultura e Esporte        |                                  |   |
| <b>Unidade:</b>                | 08.01 Gabinete do Secretário                        |                                  |   |
| <b>Funcional Programática:</b> |   |                                  |   |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação |                                  |   |
| <b>Reduzido: 1202</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                         | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ –<br>Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 1230<br>1231  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de<br>serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 104   |                                  |   |
| <b>Reduzido: 1242</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                         | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ –<br>Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 1257<br>1258  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de<br>serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 107   |                                  |   |
| <b>Unidade:</b>                | 08.02 Coordenação Geral do Ensino Fundamental       |                                  |   |
| <b>Funcional Programática:</b> | 12.361.0108.2029                                    |                                  |   |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental     |                                  |   |
| <b>Reduzido: 1454</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                         | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ –<br>Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 1471<br>1472  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de<br>serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 103   |                                  |   |
| <b>Reduzido: 1476</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                         | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ –<br>Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 1498<br>1499  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de<br>serviços, obras e campanha |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

|                                |   |                                  |  |
|--------------------------------|---|----------------------------------|--|
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 104   |                                  |  |
| <b>Reduzido:</b> 1505          | <b>Categoria Econômica:</b>                         | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 1518<br>1519  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 107   |                                  |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>08.03 Coordenação Geral da Educação Infantil</b> |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 12.365.0108.2034                                    |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção dos Centros de Educação Infantil         |                                  |  |
| <b>Reduzido:</b> 1740          | <b>Categoria Econômica:</b>                         | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 1758<br>1759  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 103   |                                  |  |
| <b>Reduzido:</b> 1764          | <b>Categoria Econômica:</b>                         | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 1781<br>1782  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 104   |                                  |  |
| <b>Reduzido:</b> 1785          | <b>Categoria Econômica:</b>                         | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 1800<br>4018  | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 107   |                                  |  |

|                                |  |                                      |  |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| <b>Secretaria:</b>             | <b>09 Secretaria M. de Turismo e Desenvolvimento Econômico</b>         |                                      |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>09.01 Gabinete do Secretário</b>                                    |                                      |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 23.122.0109.2039   |                                      |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção e Apoio ao Turismo  |                                      |  |
| <b>Reduzido:</b> 2046          | <b>Categoria Econômica:</b>  | 3.3.90.39.63.00                      | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 2073<br>2074   | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302     | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 000  |                                      |  |
| <b>Secretaria:</b>             | <b>10 Secretaria de Meio Ambiente, Hab., As. Fund., Agric. e Pesca</b> |                                      |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>10.01 Gabinete do Secretário</b>                                    |                                      |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 18.122.0111.2042   |                                      |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente                              |                                      |  |
| <b>Reduzido:</b> 2204          | <b>Categoria Econômica:</b>  | 3.3.90.39.63.00                      | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 2230<br><br>2231   | 3.3.90.39.6301<br><br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 000  |                                      |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>10.02 Manutenção do Fundo do Meio Ambiente</b>                      |                                      |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 18.122.0111.2045   |                                      |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Fundo Municipal de Meio Ambiente                                       |                                      |  |
| <b>Reduzido:</b> 2300          | <b>Categoria Econômica:</b>  | 3.3.90.39.63.00                      | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4019<br>4020   | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302     | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 555  |                                      |  |
| <b>Secretaria:</b>             | <b>11 Secretaria de Obras e Planejamento Urbano</b>                    |                                      |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>11.01 Gabinete do Secretário</b>                                    |                                      |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 15.451.0115.2047   |                                      |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras                       |                                      |  |
| <b>Reduzido:</b> 2504          | <b>Categoria Econômica:</b>  | 3.3.90.39.63.00                      | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 2527   | 3.3.90.39.6301                       | .Impressos em geral de uso interno   |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

|                                |   |                                  |  |
|--------------------------------|---|----------------------------------|--|
|                                | 2728  | 3.3.90.39.6302                   | .impressos para divulgação de serviços, obras e campanha                                       |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 000   |                                  |  |
| <b>Reduzido: 2537</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                       | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4021<br>4022                                      | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 504   |                                  |  |
| <b>Secretaria:</b>             | <b>12 Secretaria M. de Saúde</b>                  |                                  |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>12.01 Fundo Municipal de Saúde</b>             |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 10.301.0113.2050                                  |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Ações do Eixo de Atenção Básica em Saúde          |                                  |  |
| <b>Reduzido: 2797</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                       | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 2816<br>2817                                      | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 303   |                                  |  |
| <b>Reduzido: 2822</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                       | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4023<br>4024                                      | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 315   |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 10.301.0113.2049                                  |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Administração Geral e do Fundo Municipal de Saúde |                                  |  |
| <b>Reduzido: 2675</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                       | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 2704<br>2705                                      | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 303   |                                  |  |

|                                |  |                                  |  |
|--------------------------------|--|----------------------------------|--|
| <b>Secretaria:</b>             | <b>13 Secretaria M. de Defesa Social e Antidrogas</b>    |                                  |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>13.01 Defesa Social e Anti Drogas</b>                 |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 06.182.0115.2062   |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Manutenção das Atividades da Secretaria de Defesa Social |                                  |  |
| <b>Reduzido: 3205</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                              | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 3226<br>3227   | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 000  |                                  |  |
| <b>Unidade:</b>                | <b>13.02 Unidade do Corpo de Bombeiros - Matinhos</b>    |                                  |  |
| <b>Funcional Programática:</b> | 06.182.0155.2064   |                                  |  |
| <b>Projeto/Atividade:</b>      | Administração dos Recursos do FUNREBOM                   |                                  |  |
| <b>Reduzido: 3286</b>          | <b>Categoria Econômica:</b>                              | 3.3.90.39.63.00                  | Outros serviços de terceiros/PJ – Serviços Gráficos e Editoriais                               |
| <b>Desdobramento Reduzido</b>  | 4025<br>4026   | 3.3.90.39.6301<br>3.3.90.39.6302 | .Impressos em geral de uso interno<br>.impressos para divulgação de serviços, obras e campanha |
| <b>Fonte de Recurso:</b>       | 515  |                                  |  |

- I.6. A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura.
- I.7. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

- I.8.** O descumprimento do prazo de entrega/execução sujeitara a contratada as seguintes sanções:
- a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, ate o limite de 10% (dez por cento), podendo a reiteração ou continuidade da recusa da entrega/execução do objeto/serviço levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.
  - b) Multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso os bens/serviços não forem entregues/executados no prazo estabelecido no edital e seus anexos.
  - c) Impedimento de contratar com a Administração pelo período de 01 (um) ano caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior, fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.
- I.9.** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.
- I.10.** A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2015 - PMM.
- I.11.** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2015 - PMM, e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
- I.12.** A Detentora da Ata fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

- I.13.** Aplicam-se subsidiariamente as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços o Código de Defesa do Consumidor.
- I.14.** As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Matinhos - PR, esgotadas as vias administrativas.
- I.15.** Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Eduardo Antonio Dalmora, Prefeito do Município de Matinhos, e pelo Sr. Daniel Rogério da Rocha, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

**MUNICÍPIO DE MATINHOS**

Eduardo Antônio Dalmora  
CPF nº 337.613.459-68  
Prefeito Municipal  
Gestor da Ata

**DANIEL ROGÉRIO DA ROCHA - ME**

Daniel Rogério da Rocha  
CPF nº 491.534.049-04  
Representante Legal  
Detentora da Ata

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
RG

\_\_\_\_\_  
RG