



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

---

Matinhos, PR, 14 Setembro de 2012

Tendo conhecimento do pedido de **reajuste do Processo de inexigibilidade 001/2010, Processo Administrativo 085/2010 e Contrato 028/2010 - Contratação de Empresa para Manutenção de Softwares**, entre a **Prefeitura Municipal de Matinhos** e a empresa **Governança Brasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços**, encaminho o presente processo para.

- a) A Diretoria de Compras, para elaboração de planilha com valor.
- b) O Departamento de Licitação para elaboração de minuta do Termo Aditivo referente a reequilíbrio econômico-financeiro.

**EDUARDO ANTONIO DALMORA**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ

**DIRETORIA DE COMPRAS**

**Ref. Inexigibilidade 001/2010**  
**Contrato 028/2010**  
**Processo 085/2010**

Do  
Diretor de Departamento de Compras  
Para:  
Departamento de Licitações  
Data: 14/09/2012

Levantamento das diferenças percentuais para Aditivo de Prazo relativo ao **Processo de Inexigibilidade 001/2010, Processo Administrativo 085/2010 e Contrato 028/2010 - Contratação de Empresa para Manutenção de Softwares, entre a Prefeitura Municipal de Matinhos e a empresa Governançabrasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços.**

| Item | Unid. |    | Serviços de atualização e manutenção de Softwares   | Valor Atual | Valor Total |
|------|-------|----|---|-------------|-------------|
| 1    | Mês   | 10 | <b>Contabilidade Pública:</b> registra todos os fatos inerentes a Gestão Pública, proporcionando informações atualizadas sobre a evolução das contas que compõem os sistemas: orçamentário, financeiro. Patrimonial e compensado, conforme determina a Lei 4.320; | 936,82      | 9.368,20    |
| 2    | Mês   | 10 | <b>Gestão de Pessoal:</b> Automatização e modernização da administração de pessoal, gerenciando informações de pessoal nos níveis particular, funcional, financeiro e de qualificação profissional e acadêmica;   | 985,18      | 9.851,80    |
| 3    | Mês   | 10 | <b>Licitações e Contratos:</b> Sistematização da formalização dos atos administrativos, acompanhando os processos licitatórios desde a  | 538,34      | 5.383,40    |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ

|   |     |    |   |        |          |
|---|-----|----|---|--------|----------|
|   |     |    | etapa da preparação até a homologação, atendendo a legislação vigente;  |        |          |
| 4 | Mês | 10 | <b>Patrimônio Público:</b> controlar fisicamente e financeiramente os bens patrimoniais, mantendo informações, históricos e administrando suas movimentações;   | 538,34 | 5.383,40 |
| 5 | Mês | 10 | <b>Compras e Materiais:</b> Administrar o cadastro de fornecedores, a compra, o almoxarifado e a distribuição dos materiais, atendendo rapidamente as necessidades dos departamentos e avaliando seus gastos; Agilizar a movimentação dos materiais pelos almoxarifados, oferecendo diversos relatórios para acompanhamento, informação, controle e análise dos balancetes e inventários; | 538,34 | 5.383,40 |
| 6 | Mês | 10 | <b>Sistema de Tesouraria:</b> Controlar e contabilizar automaticamente a movimentação financeira de caixa com absoluta segurança, mantendo a total integridade de dados;  | 499,99 | 4.999,90 |
| 7 | Mês | 10 | <b>Planejamento (Módulo LOA):</b> Lei Orçamentária Anual - Elaboração da proposta orçamentária anual, integrando-se em tempo real à contabilidade, proporcionando o acompanhamento de sua execução através do confronto entre o que foi programado e o que de fato foi empreendido;   | 598,14 | 5.981,40 |
| 8 | Mês | 10 | <b>Administração de Receitas:</b> Administra as receitas de forma integrada, através de cadastro completo, dinâmico e absolutamente atualizado, dando suporte de ações de: lançamento de tributos, taxas municipais e recuperação dos créditos, com objetivo de favorecer o aumento da arrecadação, combatendo a sonegação e a evasão fiscal;   | 886,67 | 8.866,70 |
|   |     |    | <b>Informações Automatizadas:</b> Coletar e   |        |          |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
ESTADO DO PARANÁ

|               |     |    |   |          |           |
|---------------|-----|----|---|----------|-----------|
| 9             | Mês | 10 | consolidar os dados dos sistemas do PRONIM, disponibilizando informações (inclusive em meio magnético) com a finalidade de prestação de contas ao TCE-PR e demais órgãos públicos controladores externos, dentro das exigências e prazos previstos por esses órgãos;  | 598,14   | 5.981,40  |
| 10            | Mês | 10 | <b>Responsabilidade Fiscal:</b> Fiscalizar, controlar e acompanhar a adequação adequação das finanças públicas às determinações da legislação, garantindo o equilíbrio financeiro da administração e evitando as sanções previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal; | 431,45   | 4.314,50  |
| Total mensal: |     |    |   | 6.551,41 | 65.514,10 |

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
R\$ 31.983,40 (Trinta e um mil novecentos e oitenta e três reais e quarenta centavos)

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
R\$ 33.530,70 (Trinta e três mil quinhentos e trinta reais e setenta centavos)

**Total Geral: R\$ 65.514,10 (Sessenta e cinco mil quinhentos e quatorze reais e dez centavos).**

**RINALDO BATISTA NASCIMENTO**  
Diretoria de Compras