



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 028/2010 – PMM

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N.º 001/2010 - PMM

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 085/2010

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE MATINHOS E A EMPRESA GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS.

Pelo presente Instrumento, o **MUNICÍPIO DE MATINHOS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Pastor Elias Abrahão, n.º 22, Matinhos - PR, inscrita no CNPJ N.º 76.017.466/0001-61, neste ato representado pelo Exmo Prefeito Municipal, Sr. Eduardo Antonio Dalmora, RG n.º 1.326.821-5/PR e CPF n.º 337.613.459-68, resolvem em comum acordo aditar o Contrato, objeto do PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N.º 001/2011 – PMM, firmado em 15/03/2011, em que se apresenta como Contratada a empresa **GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ N.º 00.165.960/0001-01, com sede à Rua Coronel Madureira, n.º 40, Loja 14, Edifício Luzia da Costa Almeida, Centro, Saquarema, Estado do Rio de Janeiro, neste ato representada por seu representante legal Sr. Silvio Luiz Strozzi, portador do RG n.º 3.251.574-6 e CPF n.º 488.200.089-04, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

Fica prorrogado o prazo por 10 (dez) meses, contados a partir de 15 de setembro de 2012.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor do Contrato será acrescido em R\$65.514,10 (sessenta e cinco mil, quinhentos e quatorze reais e dez centavos), conforme especificado abaixo:

Item	Unid.	Quant	Serviços de atualização e manutenção de Softwares	Valor Atual	Valor Total
01	Mês	10	Contabilidade Pública: registra todos os fatos inerentes a Gestão Pública, proporcionando informações atualizadas sobre a evolução das contas que compõem os sistemas: orçamentário, financeiro. Patrimonial e compensado, conforme determina a Lei 4.320;	936,82	9.368,20
02	Mês	10	Gestão de Pessoal: Automação e modernização da administração de pessoal, gerenciando informações de pessoal nos níveis particular, funcional, financeiro e de qualificação profissional e acadêmica;	985,18	9.851,80
03	Mês	10	Licitações e Contratos: Sistematização da formalização dos atos administrativos, acompanhando os processos licitatórios desde a etapa da preparação até a homologação, atendendo a legislação vigente;	538,34	5.383,40
			Patrimônio Público: controlar fisicamente e		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

04	Mês	10	financeiramente os bens patrimoniais, mantendo informações, históricos e administrando suas movimentações;	538,34	5.383,40
05	Mês	10	Compras e Materiais: Administrar o cadastro de fornecedores, a compra, o almoxarifado e a distribuição dos materiais, atendendo rapidamente as necessidades dos departamentos e avaliando seus gastos; Agilizar a movimentação dos materiais pelos almoxarifados, oferecendo diversos relatórios para acompanhamento, informação, controle e análise dos balancetes e inventários;	538,34	5.383,40
06	Mês	10	Sistema de Tesouraria: Controlar e contabilizar automaticamente a movimentação financeira de caixa com absoluta segurança, mantendo a total integridade de dados;	499,99	4.999,90
07	Mês	10	Planejamento (Módulo LOA): Lei Orçamentária Anual - Elaboração da proposta orçamentária anual, integrando-se em tempo real à contabilidade, proporcionando o acompanhamento de sua execução através do confronto entre o que foi programado e o que de fato foi empreendido;	598,14	5.981,40
08	Mês	10	Administração de Receitas: Administra as receitas de forma integrada, através de cadastro completo, dinâmico e absolutamente atualizado, dando suporte de ações de: lançamento de tributos, taxas municipais e recuperação dos créditos, com objetivo de favorecer o aumento da arrecadação, combatendo a sonegação e a evasão fiscal;	886,67	8.866,70
09	Mês	10	Informações Automatizadas: Coletar e consolidar os dados dos sistemas do PRONIM, disponibilizando informações (inclusive em meio magnético) com a finalidade de prestação de contas ao TCE-PR e demais órgãos públicos controladores externos, dentro das exigências e prazos previstos por esses órgãos;	598,14	5.981,40
10	Mês	10	Responsabilidade Fiscal: Fiscalizar, controlar e acompanhar a adequação adequação das finanças públicas às determinações da legislação, garantindo o equilíbrio financeiro da administração e evitando as sanções previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal;	431,45	4.314,50
TOTAL				R\$6.551,41	R\$65.514,10

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Altera a dotação orçamentária da cláusula 4.7 do Contrato para a dotação abaixo especificada:

04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04.01 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.122.0007.2006 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC MUN DE ADMINISTRAÇÃO

3390.39 SERVIÇOS DE TERCEIROS P. J (127)

R. Pastor Elias Abrahão, 22 – Centro – Matinhos Paraná - Brasil

Fone (41) 3971-6012 Fax (41) 3971-6013

www.matinhos.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

129 (339039.08 MANUT. DE SOFTWARE) FONTE 01000

05 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

05.01 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.123.0007.2008 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC MUN DE FINANÇAS

3390.39 SERVIÇOS DE TERCEIROS P. J (207)

209 (339039.08 MANUT. DE SOFTWARE) FONTE 01000

06 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

06.01 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.121.0004.2010 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC MUN DE PLANEJAMENTO

339039 SERVIÇOS DE TERCEIROS P. J (165)

166 (339039.08 MANUT. DE SOFTWARE) FONTE 01000

RESERVAS DE SALDO Nº 355 e 356

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

As demais cláusulas do Contrato permanecem inalteradas.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E por estarem justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Matinhos, 14 de setembro de 2012.

MUNICIPIO DE MATINHOS

Eduardo Antonio Dalmora

CPF.N.º 337.613.459-68

Prefeito Municipal

Contratante

GOVERNANÇABRASIL TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS

Silvio Luiz Strozzi

CPF N.º 488.200.089-04

Representante legal

Contratada

Testemunhas:

RG:

RG: