



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º/2011 - PMM

**Razão Social:** \_\_\_\_\_  
**CNPJ N.º:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**E-Mail:** \_\_\_\_\_  
**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **Telefone:** \_\_\_\_\_  
**Fax:** \_\_\_\_\_  
**Pessoa para contato:** \_\_\_\_\_

**Recebemos, nesta data, cópia do edital da licitação acima  
identificado.**

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Senhor licitante,

Visando a comunicação futura entre esta divisão e a sua empresa,  
solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e entregue ao  
Departamento de Licitações.

**Franciele da Silva**  
Diretora do Departamento de Licitações



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º /2011 – PMM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 194/2011**

O **Município de Matinhos** torna público que, de acordo com a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Municipal n.º 283/2005, bem como deste edital, realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_ /2011 – PMM, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, no dia \_\_\_/\_\_\_/2011, às 09:00 horas na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS – PAÇO MUNICIPAL no AUDITÓRIO PASTOR VICENTE MATIAS LOURENÇO**, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E FORMULÁRIOS PARA ATENDER ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, de acordo com as especificações constantes no **Anexo I** deste Edital.

### 1. PREÂMBULO

O **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_/2011 – PMM** será realizado em sessão pública, em todas as fases, sendo conduzido pelo (a) Pregoeiro (a) e equipe de apoio, designada sob Decreto n.º 465/2011 do dia 11/08/2011, pelo Prefeito Municipal e responsável pelo processamento e julgamento, por intermédio de Pregão Presencial.

### 2. OBJETO

2.1. – O objeto deste procedimento de licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E FORMULÁRIOS PARA ATENDER ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, com as características e especificações constantes do **Anexo I** deste Edital.

2.2. – Devem estar incluídas no preço todas as despesas com mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos, peças e insumos, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

### 3. EDITAL

3.1. - Integram o presente Edital, os seguintes documentos:

ANEXO I - Características E Especificações Dos Objetos – Projeto Básico

ANEXO II – Modelo De Carta Proposta

ANEXO III - Declaração De Responsabilidades

ANEXOIV- Modelo de Declaração comprobatória de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

ANEXO V – Modelo de Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;

ANEXO VII – Modelo de Credenciamento.

ANEXO VIII – Modelo de Ata de Registro de Preços



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

3.2. - O presente Edital de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2011 - PMM estará à disposição no Departamento de Licitações, no endereço sito à Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, centro, em Matinhos- PR.

3.3. – Eventual impugnação deste Edital deve ser formalizada até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, devidamente protocolado e endereçado ao Departamento de Licitações.

3.4. - As consultas e informações complementares referentes à presente licitação poderão ser feitas junto ao Departamento de licitações, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

#### **4. RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 – As despesas com a presente aquisição correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária:

04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

04.01 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.122.0007.2.006000 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. MUN. DE ADM.

3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. P.J- RED: 83- FONTE 1000

05 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

05.01 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.123.0007.2.008000 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. MUN. DE FINANÇAS.

3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. P.J- RED:97- FONTE 1000

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

07.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

08.244.0005.2011.00- MANUT. DA SECRE. MUN DE ASSIST. SOCIAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 154 - FONTE 1000

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

07.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

08.244.0005.2080.00- MANUT. DO FUNDO MUN DE ASSIST. SOCIAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 195 - FONTE 1000

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

07.03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

08.243.0006.6002.00- MANUT. DO FUNDO MUN DE ASSIST. SOCIAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 224 - FONTE 1000

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

08.01 GABINETE DO SECRETÁRIO.

12.361.0052.2012.000 - MANUT. DAS ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 263 - FONTE 1104

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

08.02 COORD. GERAL DO ENSINO FUND.

12.361.0052.2019.000 - MANUT. DAS ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 355 – 356 - FONTE 1104

08.03 COORD. GERAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL

12.365.0026.2.022.000 - MANUT. DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 442 - 443 - FONTE 1103- 1104

09. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

09.001.GABINETE DO SECRETARIO

23.122.0013.2.024.MANUTENÇÃO E APOIO DO TURISMO

33.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J. REC: 486 – FONTE 01000

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

10.001.GABINETE DO SECRETARIO

18.122.0015.2.025.MANUTENÇÃO DA SEC. DE MEIO AMBIENTE

33.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J. REC: 519 – FONTE 01000

11. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO

11.001.GABINETE DO SECRETARIO

15.451.0452.2.028.MANUTENÇÃO DAS ATOV. DA SECRETARIA

33.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J. REC: 601 – FONTE 01000

12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

12.001. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0019.2030000 – MANUTENÇÃO DAS ATIV. DO FUNDO MUN. DE SAÚDE

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 668- FONTE 1303

10.301.0019.2089.00.00. AÇÕES DO EIXO DE ATENÇÃO PRIMARIA EM SAÚDE

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 705 - FONTE 1303

13 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS

13.001. DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS

06.182.0452.2087.00.00 – MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SECRETARIA

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 765- FONTE 01000

### **5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. - Somente poderão participar do presente certame as empresas regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam integralmente as condições deste Edital e seus Anexos.

5.2. - Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

5.3 – Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio e a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante.

5.4 - A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições.

5.5 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para o objeto desta licitação.

### **6. FUNÇÃO DO PREGOEIRO**

6.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de melhor índice;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### 7 – PARTICIPAÇÃO

7.1 As empresas que participarem da presente licitação serão permitidos apenas 01 (um) representante legal que será o único admitido a intervir em seu nome, o qual deverá se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

### 8 – FORMA DE CREDENCIAMENTO

8.1 Por credenciais entendem-se:

a) Habilitação do representante, mediante **INSTRUMENTO PÚBLICO DE PROCURAÇÃO OU INSTRUMENTO PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, **CONTRATO SOCIAL, ULTIMA ALTERAÇÃO e RG**.

b) Caso seja **sócio** ou **titular** da empresa, **apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma o CONTRATO SOCIAL, ULTIMA ALTERAÇÃO e RG que darão** poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos ao certame.

c) **Credenciamento** conforme modelo do **ANEXO VII**, assinada pelo representante legal da licitante;

d) As microempresas e empresas de pequeno porte que queiram gozar das prerrogativas e benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar no momento do credenciamento, além dos documentos anteriormente mencionados, **uma declaração que constitui-se como microempresa ou empresa de pequeno porte para os fins legais, conforme modelo do Anexo IV**.

e) **Declaração de Fatos Impeditivos**, conforme modelo do **Anexo VI**, assinada pelo representante legal da licitante;

8.2. Estes documentos relacionados nos itens **A, B, C, D** e deverão ser apresentados ao Pregoeiro no início dos trabalhos no momento do **CREDENCIAMENTO** antes da abertura dos envelopes contendo Documentação e Propostas. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas, ou cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para autenticação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

pelo Pregoeiro da Prefeitura, ou por publicações em Órgãos da Imprensa Oficial, e serão recebidos condicionalmente pelo Pregoeiro que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

8.3. A ausência de representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, ela não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão. Porém a não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento desclassificará a PROPONENTE.

### 9 – ABERTURA

9.1. – No dia, hora e local designados, será realizada sessão pública para recebimento das propostas, devendo os interessados, ou seu representante, **protocolarem seus envelopes até o início da sessão no Departamento de Protocolo**. No momento do início da sessão devem identificar-se e, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Os envelopes deverão conter externamente:

<b>MUNICÍPIO DE MATINHOS</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º ____/2011 - PMM</b> <b>ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS</b> <b>PROponente:</b>
<b>MUNICÍPIO DE MATINHOS</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º ____/2011 - PMM</b> <b>ENVELOPE 02 - HABILITAÇÃO</b> <b>PROponente:</b>

9.2. – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

9.3. – No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

9.4. – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

9.5 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no presente edital.

9.6 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

9.7 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital. No caso de ser o vencedor uma microempresa ou empresa de pequeno porte e estiver com restrição de regularidade fiscal e/ou previdenciária, o prazo de regularização é de 02 (dois) dias prorrogáveis por igual período, por exclusiva concessão da administração através de seu Pregoeiro (Art. 43, § 1º da LC 123/06).

9.8 - Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, mesmo que beneficiário das vantagens da LC 123/06 às empresas de pequeno porte.

9.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9.10 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.11 - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.12 - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

9.13 - decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

### **10 - APRESENTAÇÕES DAS PROPOSTAS**

10.1 - A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obtiveram do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;
- b) Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- c) Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços em todas as fases.

### **11 – PROPOSTA DE PREÇOS**

11.1 - As propostas apresentadas e os lances formulados incluem todas e quaisquer despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- a) Deverão ser considerados pelos proponentes todos os custos para o cumprimento das obrigações exigidas, incluindo mão-de-obra, seguros, frete, encargos sociais,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

tributos, transporte, equipamentos e outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto deste Edital e do respectivo contrato;

b) Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente Edital;

c) Validade da proposta nos termos do item 12 deste Edital;

d) Os valores cotados deverão ser expressos em Real, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula.

11.2. – A Prefeitura de Matinhos não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

11.3 - Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de representante.

### **12 - PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS**

12.1. - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, contados a partir do recebimento da proposta.

### **13 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

13.1. – A documentação referente à habilitação deverá conter o seguinte:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores – os documentos podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais do licitante e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses.

**b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, em plena validade;**

**c) Prova de regularidade referente à Seguridade Social (CND), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;**

**d) Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;**

**e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede do proponente, e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;**

**f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;**

**g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;**

**h) Declaração de que não possui no quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;**  
**ANEXO V.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

i) **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não constando o prazo de validade, o Pregoeiro aceitará apenas a certidão expedida **ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ANTES DA ABERTURA DAS PROPOSTAS**.

j) **Comprovação do fornecimento de objeto compatível** com as características do objeto da presente licitação, por meio de atestado (s) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

k) **Declaração de Responsabilidades**, assinada pelo representante legal da empresa, conforme o modelo do **Anexo III**, assinada pelo representante legal da licitante.

12.2. – Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial;

a) serão aceitas apenas cópias legíveis;

b) não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.

12.3. O Pregoeiro poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº 8.666/93.

### 14 – VALOR MÁXIMO

14.1 - Fixados o valor máximo global **R\$ 831.428,00 (oitocentos e trinta e um mil quatrocentos e vinte e oito reais)**.

### 15 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

15.1 - Será considerada vencedora desta licitação a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM** para o objeto licitado.

### 16 - RECURSOS

16.1. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, **de forma imediata e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.2. – **A FALTA DE MANIFESTAÇÃO IMEDIATA E MOTIVADA DO LICITANTE IMPORTARÁ A DECADÊNCIA DO DIREITO DO RECURSO**.

16.3. – Depois de decidido pelo Pregoeiro, caberá ao Prefeito do Município deliberar sobre o recurso, adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

16.4. – Não havendo recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente declarado vencedor e encaminhará o processo ao Prefeito do Município, para homologação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

16.5. - Constituem motivos para rescisão do contrato as hipóteses especificadas no art. 78, da Lei n.º 8.666/93.

16.6. - Fica estabelecido o reconhecimento dos direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

### **17 – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

17.1. – Homologada a licitação e adjudicado o objeto, o Representante do Comprador convocará o adjudicatário, que deverá assinar o termo de contrato em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

17.2. A Administração, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital ou não apresentar situação regular de habilitação, convocará os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

17.3. – Ocorrendo a hipótese indicada no item 16.2. deste Edital, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida pelo licitante vencedor e adjudicatário, com as sujeições às penalidades legais expressas na Lei nº 8.666/93.

### **18 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

18.1. – No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto fixado no item 3 deste Edital, será aplicável à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,4% (quatro décimos percentuais), calculada sobre o valor total do contrato, por dia útil excedente ao respectivo prazo.

18.2. – Pela inexecução total ou parcial, a Administração, garantida a defesa prévia, poderá aplicar à Contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e multa correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto adjudicado.

### **19 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

19.1. - Os pagamentos serão efetuados até o prazo máximo de até 30(trinta) dias úteis após a aprovação do respectivo processo pelo setor competente.

19.2. - Os pagamentos serão efetuados em conta corrente em nome da empresa, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital.

### **20 – DA VIGÊNCIA**

A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será de 12 (doze) meses.

### **21 – DA PRORROGAÇÃO**

21.1 A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇO poderá ser prorrogada por igual período.

### **22 – DAS ALTERAÇÕES**

22.1 A Detentora da Ata fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### **23 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. – O Pregoeiro reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

23.2. - É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.3. - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

23.4 – Os casos omissos a esta ATA DE REGISTRO DE PREÇO serão regidos pela lei 8.666/93.

23.5 – O Município de Matinhos reserva-se no direito de revogar, anular ou transferir a presente licitação, em caso de interesse público.

Matinhos, \_\_ de Outubro de 2.011.

Darlene Aparecida de Freitas  
Pregoeira



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO I

### PROJETO BÁSICO

#### 1 - DO OBJETO

1.1. O objeto deste procedimento de licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E FORMULÁRIOS PARA ATENDER ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS** com as características e especificações constantes deste Edital.

1.2. O valor máximo global é de **R\$ 831.428,00 (oitocentos e trinta e um mil quatrocentos e vinte e oito reais)**.

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNIT	TOTAL
1	5.000	UND	Cartão Programa Hiperdia, medida 10,5 x 7,5, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.	0,15	750,00
2	150	BLC	Programa Leite das Crianças, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	11,30	1.695,00
3	1.000	BLC	Marcação Consulta, cada bloco com 100 folhas, medida 9 x 11, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	3,50	3.500,00
4	10	KIT	Folheto Epidemiologia, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 23, 1 (uma) dobra, papel couchê gramatura 150 gramas.	950,00	9.500,00
5	250	BLC	Diário de Bordo, cada bloco com 100 folhas, cor 1 x 1, medida 21 x 30, gramatura 75 gramas.	9,85	2.462,50
6	500	UND	Caderneta saúde da criança para meninos, capa medidas 21 x 30 cartão supremo gramatura 250 g, plastificado, miolo off-set gramatura 120 g, 88 páginas medidas 15 x 21, acabamento cola hot melt ou cola quente, impressão 4 x 4 cores (verde/azul). OBS.Projeto gráfico e arte final por conta da gráfica.	12,00	6.000,00
7	500	UND	Caderneta saúde da criança para meninas, capa medidas 21 x 30 cartão supremo gramatura 250 g, plastificado, miolo off-set gramatura 120 g, 88 páginas medidas 15 x 21, acabamento cola hot melt ou cola quente, impressão 4 x 4 cores (salmão/vermelho) OBS.Projeto gráfico e arte final por conta da gráfica.	12,00	6.000,00
8	10	KIT	Ficha Questionário de Acompanhamento, cada kit com 10.000 unidades, cor 1 x 1, medida 21 x 31, papel offset gramatura 90 gramas.	1.320,00	13.200,00
9	10	KIT	Pasta Saúde, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 0, medida 32 x 47, papel com dobra, gramatura 250 gramas.	1.500,00	15.000,00
10	5	KIT	Cartaz Saúde, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 4, medida 47 x 65, papel gramatura 150 gramas.	1.900,00	9.500,00
11	10	KIT	Folder, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21	1.950,00	19.500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			x 31, duas dobras, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
12	5	KIT	Folha ofício - Saúde, cada kit com 10.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 31 papel offset gramatura 60 gramas.	1.500,00	7.500,00
13	10	KIT	Envelope Saúde - ofício, cada kit com 2.000 unidades, cor 4 x 0, papel offset, gramatura 90 gramas.	1.250,00	12.500,00
14	100	KIT	Bloco de Vacinas Diversas, cada kit com 5 unidades de 100 folhas, cor 1 x 0, medida 21 x 31, vias 50 x 2, carbonado.	220,00	22.000,00
15	100	KIT	Bloco de Boletim Diário - Diversos, cada kit com 50 unidades de 100 folhas cada bloco, cor 1 x 0, medida 21 x 31, vias 50 x 2, carbonado.	370,00	37.000,00
16	250	BLC	Campanha Nacional de Vacinação de Poliomielite, cada bloco com 100 folhas, cor 1 x 0, medida 8 x 11, gramatura 75 gramas.	5,85	1.462,50
17	2.500	UND	Ficha de Registro de Inspeção e Seguimento, cor 1 x 1, medida 21 x 30, gramatura 180 gramas.	0,30	750,00
18	250	BLC	Ficha Admissão - f.a., cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
19	250	BLC	Partograma e ficha perinatal de risco frente e verso, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
20	250	BLC	Prescrição Médica Pediatria, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
21	250	BLC	Ficha Controle Diário Berçário, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
22	250	BLC	Ficha Anestésica, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
23	250	BLC	Assentamento de Procedimento Radiológico, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
24	250	BLC	Requisição material - rdm, cada bloco com 100 folhas, medida 16 x 22, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	8,40	2.100,00
25	2.000	BLC	Atendimento Médico Ambulatorial de Urgência/Emergência (ficha amarela), cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 90 gramas.	13,00	26.000,00
26	50	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 18 x 25, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.	28,60	1.430,00
27	300	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 21 x 11, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.	4,30	1.290,00
28	120	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 21 x 11, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.	4,30	516,00
29	100	UND	Bloco 50 folhas x 2 (duas) vias, medida ofício, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.	13,20	1.320,00
30	250	UND	Bloco 50 folhas x 2 (duas) vias - copiativo, medida 15 x 21, cor 1 x 0.	11,50	2.875,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

31	90	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via - ofício, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.	13,20	1.188,00
32	250	BLC	Ficha de Acompanhamento Hiperdia, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	12,30	3.075,00
33	250	BLC	Relatório Programático Mensal, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
34	10	KIT	Informativo Epidemiologia, cada kit com 3.000 unidades, cor 4 x 4, medida 32 x 47, papel offset gramatura 90 gramas.	1.600,00	16.000,00
35	100	BLC	Boletim mensal de Doses Aplicadas, cada bloco com 100 folhas, cor 1 x 1, medida 21 x 30, gramatura 75 gramas.	13,20	1.320,00
36	500	BLC	Laudo, cada bloco com 100 folhas, medida 16 x 22, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	8,40	4.200,00
37	2.500	UND	Envelope Saco Branco, medida 24 x 34, cor 1 x 0, gramatura 90 gramas.	0,47	1.175,00
38	3.000	UND	Envelope Ofício, medida 11,5 x 22,9, cor 1 x 0, gramatura 90 gramas.	0,15	450,00
39	5	KIT	Kit com 3.000 fichas, cor 1 x 1, medida 16 x 23, papel gramatura 180 gramas.	480,00	2.400,00
40	20	KIT	Kit com 10 blocos, cor 1 x 0, medida 21 x 30, 50 x 2 vias, papel copiativo.	280,00	5.600,00
41	25	KIT	Kit com 5.000 folhetos, cor 4 x 4, medida 15 x 21, papel reciclado, gramatura 120 gramas.	950,00	23.750,00
42	50	KIT	Kit com 1.000 cartões, cor 4 x 0, medida 5 x 9, papel plastificado, gramatura 250 gramas.	120,00	6.000,00
43	10	KIT	Kit com 5.000 folhetos, cor 1 x 1, medida 21 x 31, papel, gramatura 75 gramas.	550,00	5.500,00
44	20	KIT	Kit com 5.000 folhetos, cor 1 x 1, medida 15 x 21, papel, gramatura 75 gramas.	327,00	6.540,00
45	20	KIT	Folheto, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 31, papel couchê, gramatura 115 gramas.	1.150,00	23.000,00
46	5	KIT	Cartaz, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 0, medida 32 x 47, papel couchê, gramatura 150 gramas.	855,00	4.275,00
47	5	KIT	Cartaz, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 0, medida 47 x 65, papel couchê, gramatura 150 gramas.	1.900,00	9.500,00
48	5	KIT	Folder, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 31, 2 (duas) dobras, papel couchê, gramatura 150 gramas.	950,00	4.750,00
49	30	KIT	Impressão Digital de Cartaz, cada kit com 50 impressões, A3 couchê gramatura 115 gramas ou superior, 4 (quatro) cores.	210,00	6.300,00
50	20	KIT	Impressão Digital, cada kit com 50 impressões, A4 couchê gramatura 115 gramas ou superior, 4 (quatro) cores.	140,00	2.800,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

51	20.000	UND	Ficha de Remessa, medida 15 x 21, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas.	0,16	3.200,00
52	15.000	UND	Protocolo Geral, medida 12 x 16, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas.	0,10	1.500,00
53	10	KIT	Kit com 5.000 folhetos, cor 4 x 4, medida 21 x 31, papel reciclado, gramatura 120 gramas.	1.350,00	13.500,00
54	10	KIT	Kit com 1.000 cartazes, cor 4 x 0, medida 32 x 47, papel couchê, gramatura 115 gramas	820,00	8.200,00
55	1.000	UND	Envelope saco branco, medida 20 x 28, cor 1 x 0, gramatura 90 gramas.	0,45	450,00
56	20	KIT	Capa de Processo, cada kit com 1.000 unidades, medida 32 x 47, cor 4 x 1, gramatura superior a 250 gramas.	950,00	19.000,00
57	40	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 8 x 10 papel 75 gramas.	3,00	120,00
58	5	KIT	Cartaz - Obra - Embargado - Vermelho, cada kit com 150 unidades, cor 3 x 0, medida 22 x 42, gramatura 180 gramas.	150,00	750,00
59	5	KIT	Cartaz - Fiscalização Obras - Verde, cada kit com 150 unidades, cor 3 x 0, medida 22 x 42, gramatura 180 gramas.	150,00	750,00
60	5	KIT	Cartaz - Fiscalização de Obras - Amarelo, cada kit com 150 unidades, cor 3 x 0, medida 22 x 42, gramatura 180 gramas.	150,00	750,00
61	5	KIT	Cartaz - Interditado - Vermelho, cada kit com 150 unidades, cor 3 x 0, medida 22 x 42, gramatura 180 gramas.	150,00	750,00
62	5	KIT	Auto de Termo, cada kit com 10 blocos, cor 1 x 0, medida 21 x 31, vias 50 x 3 com carbono.	320,00	1.600,00
63	5	KIT	Bloco de Notificação, cada kit com 10 blocos com 100 folhas cada bloco, cor 1 x 0, medida 16 x 23, vias 50 x 2 carbonada.	260,00	1.300,00
64	5	KIT	Auto de Apreensão, cada kit com 10 blocos, cor 1 x 0, medida 21 x 31, vias 50 x 3 carbonada.	320,00	1.600,00
65	15	KIT	Carteira de Ambulante, cada kit com 200 carteiras, cor 4 x 4, medida 8 x 11, papel gramatura 180 gramas.	200,00	3.000,00
66	5	KIT	Folheto, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 15 x 21, papel couchê gramatura 150 gramas.	700,00	3.500,00
67	50	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 21 x 16, gramatura 75 gramas, cor 1 x 1.	14,00	700,00
68	300	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 12,5 x 18, gramatura 56 gramas, cor 1 x 0.	5,50	1.650,00
69	100	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 14 x 21, gramatura 56 gramas, cor 1 x 0.	9,00	900,00
70	150	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 15 x 21, gramatura 56 gramas, cor 1 x 0.	9,80	1.470,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

71	300	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 15 x 21, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.	6,60	1.980,00
72	80	UND	Bloco 50 folhas x 1 (uma) via, medida 16 x 22, gramatura 56 gramas, cor 1 x 0.	30,00	2.400,00
73	250	BLC	Laudo Médico para emissão de AIH, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
74	250	BLC	Prescrição Médica, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	14,20	3.550,00
75	100	BLC	Gastos de sala, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 36, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	25,20	2.520,00
76	25.000	UND	Ficha Acompanhamento Laboratorial (cartão), medida 16 x 22, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas.	0,50	12.500,00
77	250	BLC	Controle de CCIH, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
78	250	BLC	Descrição Cirúrgica, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
79	250	BLC	Partograma e ficha Perinatal de risco, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,00	2.750,00
80	10	KIT	Impresso Folheto Dengue, cada kit com 500 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 23, papel couchê, gramatura 115 gramas, 1 (uma) dobra.	180,00	1.800,00
81	10	KIT	Capa Conferência Saúde, cada kit com 500 unidades, cor 4 x 0, medida 10 x 15, papel plastificado, gramatura 250 gramas.	220,00	2.200,00
82	4	KIT	Crachá Conferência Saúde, cada kit com 100 unidades, cor 4 x 0, medida 10 x 15, papel plastificado, gramatura 250 gramas.	180,00	720,00
83	5	KIT	Folheto CO, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 31, papel couchê, gramatura 150 gramas.	1.280,00	6.400,00
84	5	KIT	Cartazes Saúde, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 4, medida 32 x 47, papel couchê, gramatura 150 gramas.	1.500,00	7.500,00
85	5.000	UND	Ficha Puericultura, medida 16 x 23, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.	0,50	2.500,00
86	250	BLC	Mapa Mensal de Avaliação Nutricional SISVAN, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
87	250	BLC	Vigilância Alimentar e Nutricional, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
88	250	BLC	Boletim Diário Produção Odontológica, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
89	250	BLC	Controle Primeiras Consultas Odontológicas, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
90	250	BLC	Relatório de Procedimentos Odontológicos, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75	11,30	2.825,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			gramas.		
91	250	BLC	Consultas Odontológicas, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
92	20.000	UND	Cartão Clínica Odontológica, medida 16 x 23, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.	0,35	7.000,00
93	250	BLC	bpa, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
94	250	BLC	fpo, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
95	250	BLC	Ficha de Acompanhamento Individual/ferro, cada bloco com 100 folhas, medida 16 x 23, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	8,30	2.075,00
96	250	BLC	Mapa acompanhamento Fornecimento de Suplementos, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 10 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
97	250	BLC	Ficha de Registro Diário Atendimento Gestante Sisprenatal, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
98	250	BLC	Ficha Cadastramento Gestante, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	11,30	2.825,00
99	10.000	UND	Carteira Paciente Hiperdia, medida 16 x 24, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.	0,25	2.500,00
100	7	KIT	Pasta, cada kit com 500 unidades, cor 4 x 0, medida 22 x 46, com bolsa, papel gramatura 250 gramas.	1.300,00	9.100,00
101	5	KIT	Jornal Informativo Mensal, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 4, medida 23 x 47, papel reciclado gramatura 90 gramas.	780,00	3.900,00
102	1.000	UND	Boletim Berçário, cor 4 x 1, medida 21 x 31, gramatura 180 gramas.	0,95	950,00
103	5	KIT	Folders diversos da Educação, cada kit com 2.000 unidades, cor 4 x 4, medida 22 x 47, papel offset gramatura 90 gramas.	780,00	3.900,00
104	1.500	UND	Envelopes Educação timbrado com Brasão do município, cor 1 x 0, medida 20 x 32, gramatura papel 90 gramas, tipo saco branco.	0,90	1.350,00
105	500	UND	Calendário Escolar, cor 4 x 4, medida 22 x 32, papel offset gramatura 180 gramas.	1,95	975,00
106	500	UND	Diário Escolar para Professor; Capa: Dura cor 4 x 4, papel gramatura 240 gramas; Miolo: 250 páginas (duzentas e cinquenta ) cor 1 x 1, papel gramatura 90 gramas, medida 27,5x20cm . Acabamento em espiral.	28,00	14.000,00
107	500	UND	Agenda para professor. Capa:Dura cor 4 x 4, gramatura papel 300 gramas; Miolo:200 paginas cor 1 x 1, gramatura papel reciclado 90 gramas, acabamento em espiral. medida 15 x 21.	26,00	13.000,00
108	15	KIT	Controle Guarda Municipal, cada kit com 5 blocos com 100 folhas cada bloco, medida 21 x 30, cor 1 x 1, offset,	160,00	2.400,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			gramatura 90 gramas.		
109	10	KIT	Blocos diversos Guarda Municipal, cada kit com 5 blocos com 100 folhas cada bloco, medida 21 x 30, cor 1 x 0, offset, gramatura 90 gramas.	150,00	1.500,00
110	5	KIT	Blocos diversos - Controle - Papel Copiativo, cada kit com 5 blocos com 100 folhas cada bloco, medida 21 x 30, cor 1 x 0, offset, gramatura 90 gramas.	180,00	900,00
111	5.000	UND	Folders diversos - Informativo, medida 21 x 30, cor 4 x 4, 2 (duas) dobras, papel couchê, gramatura 150 gramas.	0,32	1.600,00
112	3	KIT	Cataz, cada kit com 1.000 unidades, A3, cor 4 x 0, papel couchê, gramatura 150 gramas.	880,00	2.640,00
113	2.000	UND	Cartilha Anti Drogas 32 (trinta e duas) páginas, capa: medida 15 x 30, cor 4 x 4, papel couchê, gramatura 180 gramas; miolo: medida 15 x 30, cor 4 x 4, papel couchê, gramatura 90 gramas.	3,50	7.000,00
114	2.000	UND	Cartilha 48 (quarenta e oito) páginas, capa: medida 22 x 30, cor 4 x 4, papel couchê, gramatura 180 gramas; miolo: medida 22 x 30, cor 1 x 1, papel couchê, gramatura 90 gramas.	4,00	8.000,00
115	900	JG	Relatório Inspetor, 900 jogos folhas 1, 2 e 3, papel gramatura 75 gramas, medida 21 x 30, impressão 1 x 0.	0,47	423,00
116	500	UND	Ronda Noturna, 500 unidades (folha), medida 21 x 30, impressão 1 x 0 papel gramatura 75 gramas.	0,36	180,00
117	200	UND	,Ronda Diurna - Finais de Semana, 200 unidades (folha), impressão 1 x 0, medida 21 x 30, gramatura papel 75 gramas.	0,40	80,00
118	400	UND	Controle de Materiais do Plantão, 400 unidades (folha), medida 21 x 30, impressão 1 x 0, gramatura papel 75 gramas.	0,38	152,00
119	900	UND	Folha de Presença, 900 unidades (folha), impressão 1 x 0, medida 21 x 30, gramatura papel 75 gramas.	0,35	315,00
120	8	BLC	Ronda Patrimonial Semanal (dias úteis), 8 blocos 100 x 1 (cada bloco com 100 folhas), medida 21 x 30, impressão 1 x 0, gramatura papel 75 gramas.	18,00	144,00
121	2.500	UND	Ficha Parecer Descritivo Ensino Fundamental, 3 (três) páginas, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,86	2.150,00
122	5.000	UND	Ficha Parecer Descritivo Ensino Infantil, 3 (três) páginas, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,86	4.300,00
123	2.000	UND	Boletim Pré-Educação Infantil, medida 21 x 31, cor 4 x 1, gramatura 180 gramas.	0,80	1.600,00
124	700	UND	Boletim Maternal Educação Infantil, medida 21 x 31, cor 4 x 1, gramatura 180 gramas.	0,90	630,00
125	1.800	UND	Autorização de Entrega, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,55	990,00
126	3.000	UND	Autorização dos pais para passeio, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,50	1.500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

127	1.000	UND	Boletim 1º ano, medida 21 x 31, cor 4 x 1, gramatura 75 gramas.	0,90	900,00
128	2.000	UND	Comunicado para Matrícula, medida 15 x 21, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,09	180,00
129	1.000	UND	Cópias de Encaminhamento, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,15	150,00
130	1.000	UND	Cópias de Entrevista com os pais, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,15	150,00
131	600	UND	Cópias de Relatório Semestral, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,18	108,00
132	3.000	UND	Ficha Assistência Social - Questionário Social, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,15	450,00
133	4.000	UND	Ficha de Adesão, medida 15 x 21, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas.	0,19	760,00
134	4.000	UND	Ficha de Avaliação Fisio, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,15	600,00
135	2.000	UND	Ficha de Avaliação Fono, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,18	360,00
136	4.000	UND	Ficha Parecer Descritivo, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,18	720,00
137	4.000	UND	Ficha Prontuário, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,18	720,00
138	4.000	UND	Ficha Individual, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,18	720,00
139	2.000	UND	Questionário Sócio Econômico, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,20	400,00
140	2.000	UND	Regulamento do CMEI, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	0,20	400,00
141	100	UND	Resumo do Projeto 4 (quatro) páginas, medida 21 x 31, gramatura 75 gramas.	7,70	770,00
142	200	UND	Livro com 30 (trinta) páginas - Educação Inclusiva, encadernado, medida 21 x 31, cor 4 x 4, gramatura 75 gramas.	21,60	4.320,00
143	200	UND	Livro com 140 (cento e quarenta) páginas - Educação Infantil, medida 21 x 31, cor 4 x 4, gramatura 75 gramas.	42,00	8.400,00
144	200	UND	Livro com 210 (duzentos e dez) páginas - Educação Ensino Fundamental, medida 21 x 31, cor 4 x 4, gramatura 75 gramas.	124,00	24.800,00
145	5.500	KIT	Agenda Escolar, cada kit com 1.000 agendas de 40 (quarenta) páginas cada agenda; Capa: cor 4 x 4, papel gramatura 240 gramas; Miolo: cor 1 x 1, papel gramatura 90 gramas, medida 15 x 21 com acabamento espiral.	10,20	56.100,00
146	3	KIT	Informativo Escolar, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 0, medida 22 x 47, papel offset gramatura 90 gramas.	830,00	2.490,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

147	5	KIT	Folders Diversos Educação, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 30, 2 (duas) dobras, papel couchê, gramatura 150 gramas.	780,00	3.900,00
148	5.000	UND	Cartão Programa Diabéticos, medida 16 x 24, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.	0,18	900,00
149	10.000	UND	Ficha de Cadastro Planejamento Familiar, medida 16 x 24, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.	0,25	2.500,00
150	10.000	UND	Cartão Planejamento Familiar, medida 10,5 x 7,5, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.	0,15	1.500,00
151	30.000	UND	Cartão da Família, medida 10,5 x 7,5, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.	0,15	4.500,00
152	500	BLC	Requisição de Exames, cada bloco com 100 folhas, medida 10 x 16, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	3,50	1.750,00
153	1.000	BLC	Receituário Médico, cada bloco com 100 folhas, medida 16 x 22, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	6,80	6.800,00
154	500	BLC	Receituário Controle Especial Carbonado, cada bloco com 50 x 2 folhas, medida 16 x 19, cor 1 x 0, gramatura 56 gramas.	18,80	9.400,00
155	500	BLC	Receituário Controle Especial lista B1 numerado, cada bloco com 20 folhas, medida 11 x 24, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	3,80	1.900,00
156	1.000	BLC	Atestado Médico, cada bloco com 100 folhas, medida 15 x 21, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	6,70	6.700,00
157	500	BLC	Referência - Contra Referência, cada bloco com 50 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	8,20	4.100,00
158	500	BLC	Planilha Médica, cada bloco com 50 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	6,70	3.350,00
159	500	BLC	Requisição de Mamografia, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	8,30	4.150,00
160	500	BLC	Ficha A - SIAB, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	8,30	4.150,00
161	250	BLC	Relatório de Visita Diária, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	8,30	2.075,00
162	500	BLC	Ficha B - há, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	8,30	4.150,00
163	500	BLC	Ficha B - dia, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	8,30	4.150,00
164	500	BLC	Ficha B - ges, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	8,30	4.150,00
165	500	BLC	Ficha B - tb, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	8,30	4.150,00
166	500	BLC	Ficha B - han, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	8,30	4.150,00
167	250	BLC	Ficha D, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1	13,50	3.375,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			x 1, gramatura 75 gramas.		
168	250	BLC	Relatório ssa2, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	13,50	3.375,00
169	250	BLC	Ficha pma2, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	12,80	3.200,00
170	250	BLC	Boletim de Produção Ambulatorial - bpa, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.	12,80	3.200,00
171	250	BLC	Relatório Mensal Coleta Preventivo, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.	12,80	3.200,00
172	700	UND	Convites Impressão Digital Colorido ( Impressão Digital )	3,26	2.282,00
173	1.000	UND	Liberação Funeral , 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,28	280,00
174	1.000	UND	Encaminhamento Auxilio Funeral, 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,28	280,00
175	3.000	UND	Cadastro Cesta Vida Ficha Amarela Frente e Verso, 22 x 30 / 4 x 1 / 180 gramatura.	0,60	1.800,00
176	1.000	UND	Declaração de Programa do Leite das Crianças, 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,28	280,00
177	2.000	UND	Atendimento Jurídico 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,30	600,00
178	2.000	UND	Declaração Tarifa Social Bolsa Família 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,30	600,00
179	1.000	UND	Documentos Necessários para cadastro Bolsa Família 1 X 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,30	300,00
180	1.000	UND	Documentos Necessários para cadastro Leite da Crianças 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,30	300,00
181	500	UND	Questionário SIS OBI - 1 x 0 / 21 x 31 / 75gramatura.	0,65	325,00
182	1.000	UND	Pastas p/ Encontros e Conferencias com Bolsa Fechada 22 x 30 / 250 gramatura.	2,20	2.200,00
183	250	BLC	Falta de documentos necessários - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5	2,80	700,00
184	250	BLC	Documentos Ação Divórcio - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5	2,80	700,00
185	250	BLC	Documento Departamento Juridico - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5	2,80	700,00
186	250	BLC	Documento Retorno - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5	2,80	700,00
187	250	BLC	Documento Ação Alimento - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5	2,80	700,00
188	250	BLC	Documento Ação de Guarda - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x	2,80	700,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			16,5		
189	100	BLC	Documento Cadastro para Guarda - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 21 x 30.	11,00	1.100,00
190	50	BLC	Documento Para Ação Investigação Partenidade - bloco 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 21 x 30.	11,00	550,00
191	1.000	UND	Inf. Pet Programa de Erradicação Trabalho Infantil, 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,36	360,00
192	1.500	UND	Programa Erradicação do Trabalho Infantil 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,90	1.350,00
193	1.000	UND	Dados de Inclusão Crianças/Adolescente 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.	0,36	360,00
194	200	UND	Modelo Certificado ( Impressão Digital)	3,80	760,00
195	50.000	UND	Folhetos Diversos 4 x 4 / 21 x 31 / Col . 115gramatura.	0,25	12.500,00
196	200	UND	Convite c/ envelope papel branco 120g-cartão branco 180g c/selo redondo prata ou dourado - ref. 2056 tiktak.	3,60	720,00
197	200	UND	Convite c/ envelope papel telado branco 180g-cartão branco 180g c/selo redondo prata ou dourado - ref. 2039 tiktak.	4,70	940,00
198	200	UND	Convite c/ envelope papel couro branco 180g-cartão branco 180g c/selo redondo prata ou dourado - ref. 2044 tiktak.	3,90	780,00
199	1.000	UND	Crachas 10 x 15 medidas / 4 x 0 / 250 gramatura.	3,20	3.200,00
<b>Valor Total</b>				<b>831.428,00</b>	

## 2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

2.1- Prazo de Entrega: até 10 (dez) dias

2.2- Local para Entrega: Conforme solicitado na nota de empenho.

2.3 - DA VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

2.4 – DO PAGAMENTO: até 30 (trinta) dias



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A (empresa)..... estabelecida na cidade de .....à Rua.....,nº....., inscrita no CNPJ sob nº.....

#### 1. DO OBJETO – (Descrição)

**1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E FORMULÁRIOS PARA ATENDER ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, com as características e especificações abaixo:

1.2 O valor global é de R\$ ..... (por extenso)

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	UNIT	TOTAL
1	5.000	UND	Cartão Programa Hiperdia, medida 10,5 x 7,5, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.		
2	150	BLC	Programa Leite das Crianças, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
3	1.000	BLC	Marcação Consulta, cada bloco com 100 folhas, medida 9 x 11, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
4	10	KIT	Folheto Epidemiologia, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 23, 1 (uma) dobra, papel couchê gramatura 150 gramas.		
5	250	BLC	Diário de Bordo, cada bloco com 100 folhas, cor 1 x 1, medida 21 x 30, gramatura 75 gramas.		
6	500	UND	Caderneta saúde da criança para meninos, capa medidas 21 x 30 cartão supremo gramatura 250 g, plastificado, miolo off-set gramatura 120 g, 88 páginas medidas 15 x 21, acabamento cola hot melt ou cola quente, impressão 4 x 4 cores (verde/azul). OBS.Projeto gráfico e arte final por conta da gráfica.		
7	500	UND	Caderneta saúde da criança para meninas, capa medidas 21 x 30 cartão supremo gramatura 250 g, plastificado, miolo off-set gramatura 120 g, 88 páginas medidas 15 x 21, acabamento cola hot melt ou cola quente, impressão 4 x 4 cores (salmão/vermelho) OBS.Projeto gráfico e arte final por conta da gráfica.		
8	10	KIT	Ficha Questionário de Acompanhamento, cada kit com 10.000 unidades, cor 1 x 1, medida 21 x 31, papel offset gramatura 90 gramas.		
9	10	KIT	Pasta Saúde, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 0, medida 32 x 47, papel com dobra, gramatura 250 gramas.		
10	5	KIT	Cartaz Saúde, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 4, medida 47 x 65, papel gramatura 150 gramas.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

11	10	KIT	Folder, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 31, duas dobras, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
12	5	KIT	Folha ofício - Saúde, cada kit com 10.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 31 papel offset gramatura 60 gramas.		
13	10	KIT	Envelope Saúde - ofício, cada kit com 2.000 unidades, cor 4 x 0, papel offset, gramatura 90 gramas.		
14	100	KIT	Bloco de Vacinas Diversas, cada kit com 5 unidades de 100 folhas, cor 1 x 0, medida 21 x 31, vias 50 x 2, carbonado.		
15	100	KIT	Bloco de Boletim Diário - Diversos, cada kit com 50 unidades de 100 folhas cada bloco, cor 1 x 0, medida 21 x 31, vias 50 x 2, carbonado.		
16	250	BLC	Campanha Nacional de Vacinação de Poliomielite, cada bloco com 100 folhas, cor 1 x 0, medida 8 x 11, gramatura 75 gramas.		
17	2.500	UND	Ficha de Registro de Inspeção e Seguimento, cor 1 x 1, medida 21 x 30, gramatura 180 gramas.		
18	250	BLC	Ficha Admissão - f.a., cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
19	250	BLC	Partograma e ficha perinatal de risco frente e verso, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
20	250	BLC	Prescrição Médica Pediatria, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
21	250	BLC	Ficha Controle Diário Berçário, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
22	250	BLC	Ficha Anestésica, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
23	250	BLC	Assentamento de Procedimento Radiológico, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
24	250	BLC	Requisição material - rdm, cada bloco com 100 folhas, medida 16 x 22, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
25	2.000	BLC	Atendimento Médico Ambulatorial de Urgência/Emergência (ficha amarela), cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 90 gramas.		
26	50	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 18 x 25, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.		
27	300	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 21 x 11, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.		
28	120	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 21 x 11, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.		
29	100	UND	Bloco 50 folhas x 2 (duas) vias, medida ofício, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.		
30	250	UND	Bloco 50 folhas x 2 (duas) vias - copiativo, medida 15 x		





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			21, cor 1 x 0.		
31	90	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via - ofício, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.		
32	250	BLC	Ficha de Acompanhamento Hiperdia, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
33	250	BLC	Relatório Programático Mensal, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
34	10	KIT	Informativo Epidemiologia, cada kit com 3.000 unidades, cor 4 x 4, medida 32 x 47, papel offset gramatura 90 gramas.		
35	100	BLC	Boletim mensal de Doses Aplicadas, cada bloco com 100 folhas, cor 1 x 1, medida 21 x 30, gramatura 75 gramas.		
36	500	BLC	Laudo, cada bloco com 100 folhas, medida 16 x 22, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
37	2.500	UND	Envelope Saco Branco, medida 24 x 34, cor 1 x 0, gramatura 90 gramas.		
38	3.000	UND	Envelope Ofício, medida 11,5 x 22,9, cor 1 x 0, gramatura 90 gramas.		
39	5	KIT	Kit com 3.000 fichas, cor 1 x 1, medida 16 x 23, papel gramatura 180 gramas.		
40	20	KIT	Kit com 10 blocos, cor 1 x 0, medida 21 x 30, 50 x 2 vias, papel copiativo.		
41	25	KIT	Kit com 5.000 folhetos, cor 4 x 4, medida 15 x 21, papel reciclado, gramatura 120 gramas.		
42	50	KIT	Kit com 1.000 cartões, cor 4 x 0, medida 5 x 9, papel plastificado, gramatura 250 gramas.		
43	10	KIT	Kit com 5.000 folhetos, cor 1 x 1, medida 21 x 31, papel, gramatura 75 gramas.		
44	20	KIT	Kit com 5.000 folhetos, cor 1 x 1, medida 15 x 21, papel, gramatura 75 gramas.		
45	20	KIT	Folheto, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 31, papel couchê, gramatura 115 gramas.		
46	5	KIT	Cartaz, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 0, medida 32 x 47, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
47	5	KIT	Cartaz, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 0, medida 47 x 65, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
48	5	KIT	Folder, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 31, 2 (duas) dobras, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
49	30	KIT	Impressão Digital de Cartaz, cada kit com 50 impressões, A3 couchê gramatura 115 gramas ou superior, 4 (quatro) cores.		
50	20	KIT	Impressão Digital, cada kit com 50 impressões, A4 couchê gramatura 115 gramas ou superior, 4 (quatro)		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			cores.		
51	20.000	UND	Ficha de Remessa, medida 15 x 21, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas.		
52	15.000	UND	Protocolo Geral, medida 12 x 16, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas.		
53	10	KIT	Kit com 5.000 folhetos, cor 4 x 4, medida 21 x 31, papel reciclado , gramatura 120 gramas.		
54	10	KIT	Kit com 1.000 cartazes, cor 4 x 0 , medida 32 x 47, papel couchê, gramatura 115 gramas		
55	1.000	UND	Envelope saco branco, medida 20 x 28, cor 1 x 0, gramatura 90 gramas.		
56	20	KIT	Capa de Processo, cada kit com 1.000 unidades, medida 32 x 47, cor 4 x 1, gramatura superior a 250 gramas.		
57	40	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 8 x10 papel 75 gramas.		
58	5	KIT	Cartaz - Obra - Embargado - Vermelho, cada kit com 150 unidades, cor 3 x 0, medida 22 x 42, gramatura 180 gramas.		
59	5	KIT	Cartaz - Fiscalização Obras - Verde, cada kit com 150 unidades, cor 3 x 0, medida 22 x 42, gramatura 180 gramas.		
60	5	KIT	Cartaz - Fiscalização de Obras - Amarelo, cada kit com 150 unidades, cor 3 x 0, medida 22 x 42, gramatura 180 gramas.		
61	5	KIT	Cartaz - Interditado - Vermelho, cada kit com 150 unidades, cor 3 x 0, medida 22 x 42, gramatura 180 gramas.		
62	5	KIT	Auto de Termo, cada kit com 10 blocos, cor 1 x 0, medida 21 x 31, vias 50 x 3 com carbono.		
63	5	KIT	Bloco de Notificação, cada kit com 10 blocos com 100 folhas cada bloco, cor 1 x 0, medida 16 x 23, vias 50 x 2 carbonada.		
64	5	KIT	Auto de Apreensão, cada kit com 10 blocos, cor 1 x 0, medida 21 x 31, vias 50 x 3 carbonada.		
65	15	KIT	Carteira de Ambulante, cada kit com 200 carteiras, cor 4 x 4, medida 8 x 11, papel gramatura 180 gramas.		
66	5	KIT	Folheto, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 15 x 21, papel couchê gramatura 150 gramas.		
67	50	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 21 x 16, gramatura 75 gramas, cor 1 x 1.		
68	300	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 12,5 x 18, gramatura 56 gramas, cor 1 x 0.		
69	100	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 14 x 21, gramatura 56 gramas, cor 1 x 0.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

70	150	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 15 x 21, gramatura 56 gramas, cor 1 x 0.		
71	300	UND	Bloco 100 folhas x 1 (uma) via, medida 15 x 21, gramatura 75 gramas, cor 1 x 0.		
72	80	UND	Bloco 50 folhas x 1 (uma) via, medida 16 x 22, gramatura 56 gramas, cor 1 x 0.		
73	250	BLC	Laudo Médico para emissão de AIH, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
74	250	BLC	Prescrição Médica, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
75	100	BLC	Gastos de sala, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 36, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
76	25.000	UND	Ficha Acompanhamento Laboratorial (cartão), medida 16 x 22, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas.		
77	250	BLC	Controle de CCIH, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
78	250	BLC	Descrição Cirúrgica, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
79	250	BLC	Partograma e ficha Perinatal de risco, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
80	10	KIT	Impresso Folheto Dengue, cada kit com 500 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 23, papel couchê, gramatura 115 gramas, 1 (uma) dobra.		
81	10	KIT	Capa Conferência Saúde, cada kit com 500 unidades, cor 4 x 0, medida 10 x 15, papel plastificado, gramatura 250 gramas.		
82	4	KIT	Crachá Conferência Saúde, cada kit com 100 unidades, cor 4 x 0, medida 10 x 15, papel plastificado, gramatura 250 gramas.		
83	5	KIT	Folheto CO, cada kit com 5.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 31, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
84	5	KIT	Cartazes Saúde, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 4, medida 32 x 47, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
85	5.000	UND	Ficha Puericultura, medida 16 x 23, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.		
86	250	BLC	Mapa Mensal de Avaliação Nutricional SISVAN, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
87	250	BLC	Vigilância Alimentar e Nutricional, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
88	250	BLC	Boletim Diário Produção Odontológica, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
89	250	BLC	Controle Primeiras Consultas Odontológicas, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			gramas.		
90	250	BLC	Relatório de Procedimentos Odontológicos, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
91	250	BLC	Consultas Odontológicas, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
92	20.000	UND	Cartão Clínica Odontológica, medida 16 x 23, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.		
93	250	BLC	bpa, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
94	250	BLC	fpo, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
95	250	BLC	Ficha de Acompanhamento Individual/ferro, cada bloco com 100 folhas, medida 16 x 23, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
96	250	BLC	Mapa acompanhamento Fornecimento de Suplementos, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 10 x 0, gramatura 75 gramas.		
97	250	BLC	Ficha de Registro Diário Atendimento Gestante Sisprenatal, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
98	250	BLC	Ficha Cadastramento Gestante, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
99	10.000	UND	Carteira Paciente Hiperdia, medida 16 x 24, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.		
100	7	KIT	Pasta, cada kit com 500 unidades, cor 4 x 0, medida 22 x 46, com bolsa, papel gramatura 250 gramas.		
101	5	KIT	Jornal Informativo Mensal, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 4, medida 23 x 47, papel reciclado gramatura 90 gramas.		
102	1.000	UND	Boletim Berçário, cor 4 x 1, medida 21 x 31, gramatura 180 gramas.		
103	5	KIT	Folders diversos da Educação, cada kit com 2.000 unidades, cor 4 x 4, medida 22 x 47, papel offset gramatura 90 gramas.		
104	1.500	UND	Envelopes Educação timbrado com Brasão do município, cor 1 x 0, medida 20 x 32, gramatura papel 90 gramas, tipo saco branco.		
105	500	UND	Calendário Escolar, cor 4 x 4, medida 22 x 32, papel offset gramatura 180 gramas.		
106	500	UND	Diário Escolar para Professor; Capa: Dura cor 4 x 4, papel gramatura 240 gramas; Miolo: 250 páginas (duzentas e cinquenta ) cor 1 x 1, papel gramatura 90 gramas, medida 27,5x20cm . Acabamento em espiral.		
107	500	UND	Agenda para professor. Capa:Dura cor 4 x 4, gramatura papel 300 gramas; Miolo:200 paginas cor 1 x 1, gramatura papel reciclado 90 gramas, acabamento em		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			espiral. medida 15 x 21.		
108	15	KIT	Controle Guarda Municipal, cada kit com 5 blocos com 100 folhas cada bloco, medida 21 x 30, cor 1 x 1, offset, gramatura 90 gramas.		
109	10	KIT	Blocos diversos Guarda Municipal, cada kit com 5 blocos com 100 folhas cada bloco, medida 21 x 30, cor 1 x 0, offset, gramatura 90 gramas.		
110	5	KIT	Blocos diversos - Controle - Papel Copiativo, cada kit com 5 blocos com 100 folhas cada bloco, medida 21 x 30, cor 1 x 0, offset, gramatura 90 gramas.		
111	5.000	UND	Folders diversos - Informativo, medida 21 x 30, cor 4 x 4, 2 (duas) dobras, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
112	3	KIT	Cataz, cada kit com 1.000 unidades, A3, cor 4 x 0, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
113	2.000	UND	Cartilha Anti Drogas 32 (trinta e duas) páginas, capa: medida 15 x 30, cor 4 x 4, papel couchê, gramatura 180 gramas; miolo: medida 15 x 30, cor 4 x 4, papel couchê, gramatura 90 gramas.		
114	2.000	UND	Cartilha 48 (quarenta e oito) páginas, capa: medida 22 x 30, cor 4 x 4, papel couchê, gramatura 180 gramas; miolo: medida 22 x 30, cor 1 x 1, papel couchê, gramatura 90 gramas.		
115	900	JG	Relatório Inspetor, 900 jogos folhas 1, 2 e 3, papel gramatura 75 gramas, medida 21 x 30, impressão 1 x 0.		
116	500	UND	Ronda Noturna, 500 unidades (folha), medida 21 x 30, impressão 1 x 0 papel gramatura 75 gramas.		
117	200	UND	,Ronda Diurna - Finais de Semana, 200 unidades (folha), impressão 1 x 0, medida 21 x 30, gramatura papel 75 gramas.		
118	400	UND	Controle de Materiais do Plantão, 400 unidades (folha), medida 21 x 30, impressão 1 x 0, gramatura papel 75 gramas.		
119	900	UND	Folha de Presença, 900 unidades (folha), impressão 1 x 0, medida 21 x 30, gramatura papel 75 gramas.		
120	8	BLC	Ronda Patrimonial Semanal (dias úteis), 8 blocos 100 x 1 (cada bloco com 100 folhas), medida 21 x 30, impressão 1 x 0, gramatura papel 75 gramas.		
121	2.500	UND	Ficha Parecer Descritivo Ensino Fundamental, 3 (três) páginas, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
122	5.000	UND	Ficha Parecer Descritivo Ensino Infantil, 3 (três) páginas, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
123	2.000	UND	Boletim Pré-Educação Infantil, medida 21 x 31, cor 4 x 1, gramatura 180 gramas.		
124	700	UND	Boletim Maternal Educação Infantil, medida 21 x 31, cor 4 x 1, gramatura 180 gramas.		
125	1.800	UND	Autorização de Entrega, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

126	3.000	UND	Autorização dos pais para passeio, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
127	1.000	UND	Boletim 1º ano, medida 21 x 31, cor 4 x 1, gramatura 75 gramas.		
128	2.000	UND	Comunicado para Matrícula, medida 15 x 21, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
129	1.000	UND	Cópias de Encaminhamento, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
130	1.000	UND	Cópias de Entrevista com os pais, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
131	600	UND	Cópias de Relatório Semestral, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
132	3.000	UND	Ficha Assistência Social - Questionário Social, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
133	4.000	UND	Ficha de Adesão, medida 15 x 21, cor 1 x 0, gramatura 180 gramas.		
134	4.000	UND	Ficha de Avaliação Fisio, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
135	2.000	UND	Ficha de Avaliação Fono, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
136	4.000	UND	Ficha Parecer Descritivo, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
137	4.000	UND	Ficha Prontuário, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
138	4.000	UND	Ficha Individual, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
139	2.000	UND	Questionário Sócio Econômico, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
140	2.000	UND	Regulamento do CMEI, medida 21 x 31, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
141	100	UND	Resumo do Projeto 4 (quatro) páginas, medida 21 x 31, gramatura 75 gramas.		
142	200	UND	Livro com 30 (trinta) páginas - Educação Inclusiva, encadernado, medida 21 x 31, cor 4 x 4, gramatura 75 gramas.		
143	200	UND	Livro com 140 (cento e quarenta) páginas - Educação Infantil, medida 21 x 31, cor 4 x 4, gramatura 75 gramas.		
144	200	UND	Livro com 210 (duzentos e dez) páginas - Educação Ensino Fundamental, medida 21 x 31, cor 4 x 4, gramatura 75 gramas.		
145	5.500	KIT	Agenda Escolar, cada kit com 1.000 agendas de 40 (quarenta) páginas cada agenda; Capa: cor 4 x 4, papel gramatura 240 gramas; Miolo: cor 1 x 1, papel gramatura 90 gramas, medida 15 x 21 com acabamento espiral.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

146	3	KIT	Informativo Escolar, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 0, medida 22 x 47, papel offset gramatura 90 gramas.		
147	5	KIT	Folders Diversos Educação, cada kit com 1.000 unidades, cor 4 x 4, medida 21 x 30, 2 (duas) dobras, papel couchê, gramatura 150 gramas.		
148	5.000	UND	Cartão Programa Diabéticos, medida 16 x 24, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.		
149	10.000	UND	Ficha de Cadastro Planejamento Familiar, medida 16 x 24, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.		
150	10.000	UND	Cartão Planejamento Familiar, medida 10,5 x 7,5, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.		
151	30.000	UND	Cartão da Família, medida 10,5 x 7,5, cor 1 x 1, gramatura 180 gramas.		
152	500	BLC	Requisição de Exames, cada bloco com 100 folhas, medida 10 x 16, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
153	1.000	BLC	Receituário Médico, cada bloco com 100 folhas, medida 16 x 22, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
154	500	BLC	Receituário Controle Especial Carbonado, cada bloco com 50 x 2 folhas, medida 16 x 19, cor 1 x 0, gramatura 56 gramas.		
155	500	BLC	Receituário Controle Especial lista B1 numerado, cada bloco com 20 folhas, medida 11 x 24, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
156	1.000	BLC	Atestado Médico, cada bloco com 100 folhas, medida 15 x 21, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
157	500	BLC	Referência - Contra Referência, cada bloco com 50 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
158	500	BLC	Planilha Médica, cada bloco com 50 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
159	500	BLC	Requisição de Mamografia, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
160	500	BLC	Ficha A - SIAB, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
161	250	BLC	Relatório de Visita Diária, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
162	500	BLC	Ficha B - há, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
163	500	BLC	Ficha B - dia, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
164	500	BLC	Ficha B - ges, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
165	500	BLC	Ficha B - tb, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
166	500	BLC	Ficha B - han, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30,		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

			cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
167	250	BLC	Ficha D, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
168	250	BLC	Relatório ssa2, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
169	250	BLC	Ficha pma2, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
170	250	BLC	Boletim de Produção Ambulatorial - bpa, cada bloco com 100 folhas, medida 23 x 32, cor 1 x 0, gramatura 75 gramas.		
171	250	BLC	Relatório Mensal Coleta Preventivo, cada bloco com 100 folhas, medida 21 x 30, cor 1 x 1, gramatura 75 gramas.		
172	700	UND	Convites Impressão Digital Colorido ( Impressão Digital )		
173	1.000	UND	Liberação Funeral , 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
174	1.000	UND	Encaminhamento Auxilio Funeral, 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
175	3.000	UND	Cadastro Cesta Vida Ficha Amarela Frente e Verso, 22 x 30 / 4 x 1 / 180 gramatura.		
176	1.000	UND	Declaração de Programa do Leite das Crianças, 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
177	2.000	UND	Atendimento Jurídico 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
178	2.000	UND	Declaração Tarifa Social Bolsa Familia 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
179	1.000	UND	Documentos Necessários para cadastro Bolsa Familia 1 X 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
180	1.000	UND	Documentos Necessários para cadastro Leite da Crianças 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
181	500	UND	Questionário SIS OBI - 1 x 0 / 21 x 31 / 75gramatura.		
182	1.000	UND	Pastas p/ Encontros e Conferencias com Bolsa Fechada 22 x 30 / 250 gramatura.		
183	250	BLC	Falta de documentos necessários - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5		
184	250	BLC	Documentos Ação Divórcio - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5		
185	250	BLC	Documento Departamento Juridico - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5		
186	250	BLC	Documento Retorno - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5		
187	250	BLC	Documento Ação Alimento - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5		





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

188	250	BLC	Documento Ação de Guarda - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 12 x 16,5		
189	100	BLC	Documento Cadastro para Guarda - Tamanho 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 21 x 30.		
190	50	BLC	Documento Para Ação Investigação Partenidade - bloco 100 x 1 impressão 1 x 0 papel off-set 75 gramatura , formato 21 x 30.		
191	1.000	UND	Inf. Pet Programa de Erradicação Trabalho Infantil, 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
192	1.500	UND	Programa Erradicação do Trabalho Infantil 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
193	1.000	UND	Dados de Inclusão Crianças/Adolescente 1 x 0 / 21 x 31 / 75 gramatura.		
194	200	UND	Modelo Certificado ( Impressão Digital)		
195	50.000	UND	Folhetos Diversos 4 x 4 / 21 x 31 / Col . 115gramatura.		
196	200	UND	Convite c/ envelope papel branco 120g-cartão branco 180g c/selo redondo prata ou dourado - ref. 2056 tiktak.		
197	200	UND	Convite c/ envelope papel telado branco 180g-cartão branco 180g c/selo redondo prata ou dourado - ref. 2039 tiktak.		
198	200	UND	Convite c/ envelope papel couro branco 180g-cartão branco 180g c/selo redondo prata ou dourado - ref. 2044 tiktak.		
199	1.000	UND	Crachas 10 x 15 medidas / 4 x 0 / 250 gramatura.		
<b>Valor Total</b>					

## 2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

2.1- Prazo de Entrega: até 10 (dez) dias

2.2- Local para Entrega: Conforme solicitado na nota de empenho.

2.3 - DA VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

2.4 – DO PAGAMENTO: até 30 (trinta) dias

3.0– Declara que por ser de seu conhecimento atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas a licitação supra, bem como às disposições, Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente.

3.1– Declara, outrossim, que o material ofertado estão de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência, inclusive quanto à garantia dos mesmos.

Matinhos, .....de..... de 2011.

**Assinatura e identificação**  
**(represent. legal/procurador da licitante)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(Nome/RG/CPF/Cargo-Função)

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial, sob n.º \_\_\_\_/2011 - PMM, instaurado pelo Município de Matinhos, Estado do Paraná, que:

- assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessários;
- comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2011, realizado pela Prefeitura Municipal de Matinhos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data, .....

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º \_\_\_\_/2011 - PMM

## DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que a Empresa....., CNPJ n.º ....., esta enquadrada na categoria..... (Pequeno Porte ou Microempresa), bem como não está incluída nas hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data, .....

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

( ART. 7º, INC. XXXIII DA CF)

(APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODAS AS LICITANTES)

Prezados Senhor:

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). portado(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Matinhos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.011.

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2011 - PMM

A \_\_\_\_\_ (empresa)..... estabelecida  
na.....,  
nº ....., inscrita no CNPJ sob nº .....,

Declaro, sob pena da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo e que esta ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

**Local, data**

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

## ANEXO VII

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_/2011 - PMM

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**  
(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Matinhos em licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º \_\_\_/2011 - PMM, Processo n.º 194/2011 - PMM, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E FORMULÁRIOS PARA ATENDER ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**Local, data**

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**

Obs: Documentos a serem apresentados

- Em caso de firma individual, o registro comercial;
- Nos demais casos, o ato constitutivo. (estatuto ou contrato social em vigor);
- Em se tratando de pessoa física, a cédula de identidade.

## ANEXO VIII - MINUTA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS ESTADO DO PARANÁ

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO \_\_\_/2011 - PMM. PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 089/2011 - PMM PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 194/2011

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, autorizado pela autoridade competente do processo de PREGÃO PRESENCIAL N.º 089/2011 - PMM, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que conjuntamente com as condições adiante estipuladas regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Matinhos, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pastor Elias Abrahão, n.º 22, inscrito no CNPJ N.º 76.017.466/0001-61, representado neste ato pelo Exmo Prefeito em exercício, Sr. Gentil Rodrigues Arzão, brasileiro, casado, portador do RG n.º 3.988.221-3, CPF n.º 540.617.179-87, nesta cidade, portador do RG n.º 1.326.821-5 PR e CPF sob n.º 337.613.459-68, e a empresa Licitante Vencedora, doravante denominada Detentora da Ata:

- I. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: ....., CNPJ N.º....., com sede à representado pelo seu....., Sr.....(qualificação), à saber: .....
- I.1. Descrição dos itens:  
.....
- I.2. A Administração efetuará seus pedidos a Detentora através de uma via da nota de empenho por onde ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.
- I.3. O prazo para execução dos serviços prestado será de até 10 (dez) dias, conforme pedido representado por NOTA DE EMPENHO.
- I.4. Os valores devidos pela Administração, serão pagos após liquidação formal e objetiva da Locação, em até 30 (trinta) dias, obrigando-se a contratada a manter conta corrente e a fornecer o numero desta conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (INSS/FGTS). Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável.
- I.5. As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta da unidade orçamentária, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

#### 04.01 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.122.0007.2.006000 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. MUN. DE ADM.

3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. P.J- RED: 83- FONTE 1000

### 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

#### 05.01 GABINETE DO SECRETÁRIO

04.123.0007.2.008000 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. MUN. DE FINANÇAS.

3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. P.J- RED:97- FONTE 1000

### 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### 07.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

08.244.0005.2011.00- MANUT. DA SECRE. MUN DE ASSIST. SOCIAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 154 - FONTE 1000

### 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### 07.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

08.244.0005.2080.00- MANUT. DO FUNDO MUN DE ASSIST. SOCIAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 195 - FONTE 1000

### 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### 07.03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

08.243.0006.6002.00- MANUT. DO FUNDO MUN DE ASSIST. SOCIAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 224 - FONTE 1000

### 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

#### 08.01 GABINETE DO SECRETÁRIO.

12.361.0052.2012.000 - MANUT. DAS ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 263 - FONTE 1104

### 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

#### 08.02 COORD. GERAL DO ENSINO FUND.

12.361.0052.2019.000 - MANUT. DAS ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 355 – 356 - FONTE 1104

### 08.03 COORD. GERAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL

12.365.0026.2.022.000 - MANUT. DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 442 - 443 - FONTE 1103- 1104

### 09. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

#### 09.001.GABINETE DO SECRETARIO

23.122.0013.2.024.MANUTENÇÃO E APOIO DO TURISMO

33.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J. REC: 486 – FONTE 01000

### 10. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

#### 10.001.GABINETE DO SECRETARIO

18.122.0015.2.025.MANUTENÇÃO DA SEC. DE MEIO AMBIENTE

33.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J. REC: 519 – FONTE 01000

### 11. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO

#### 11.001.GABINETE DO SECRETARIO

15.451.0452.2.028.MANUTENÇÃO DAS ATOV. DA SECRETARIA

33.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS P.J. REC: 601 – FONTE 01000

### 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

#### 12.001. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0019.2030000 – MANUTENÇÃO DAS ATIV. DO FUNDO MUN. DE SAÚDE

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 668- FONTE 1303

10.301.0019.2089.00.00. AÇÕES DO EIXO DE ATENÇÃO PRIMARIA EM SAÚDE

3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 705 - FONTE 1303





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

13 SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS  
13.001. DEFESA SOCIAL E ANTIDROGAS  
06.182.0452.2087.00.00 – MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SECRETARIA  
3.3.90.39.00 OUTROS SERV DE TERC. P.J - RED: 765- FONTE 01000

- I.6. A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura.
- I.7. A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇO poderá ser prorrogada por igual período.
- I.8. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- I.9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitara a contratada as seguintes sanções:
  - a) Multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada contratação, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, ate o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade recusa ou não da entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preço.
  - b) Multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso as peças não forem entregues no prazo estabelecido no edital e seus anexos.
  - c) Impedimento de contratar com a Administração pelo período de 01 (um) ano caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior, fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.
- I.10. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.
- I.11. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial n.º 089/2011 - PMM.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

- I.12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial n.º089/2011 - PMM, e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
- I.13. A Detentora da Ata fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata.
- I.14. Aplica-se subsidiariamente as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços o Código de Defesa do Consumidor.
- I.15. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Matinhos -PR, esgotadas as vias administrativas.
- I.16. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Gentil Rodrigues Arzão, Prefeito em exercício do município de Matinhos, e pelo Sr. -----, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

### **MUNICÍPIO DE MATINHOS**

Gentil Rodrigues Arzão  
CPF N.º 540.617.179-87  
Prefeito Municipal  
Gestor da Ata

### **EMPRESA**

CPF nº .....

Representante Legal

Detentora da Ata

### **TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

**RG:**

\_\_\_\_\_

**RG:**